

Visa underlag - Jag vill att grupper skapas åt mig utifrån utbildningsplan

Visa underlag

Så här blir underlaget om du valt - Jag vill att grupper skapas åt mig utifrån utbildningsplan.

Elevunderlag

Elevunderlag när du utgått från *Utbildningsplan* spaltar upp de program och utbildningsplaner som är aktuella, det innebär att de utbildningsplaner som är Aktiva och har minst en periodiserad kurs då tjänsteplaneringen ska gälla kommer att visas

- **Ändra**
 - Du kan markera en rad och välja *Ändra* för att ändra *Antal elever*. Antal elever kommer ändras automatiskt i fliken *Kurser* för de kurser som har samma Program/Inriktning, utbildningsplan och årskurs.
- **Ta bort**
 - Du kan markera en rad och välja *Ta bort* en rad om den inte är aktuell i denna tjänsteplanering. I fliken *Kurser* kommer kurser med samma program/inriktning, utbildningsplan och årskurs också att tas bort.

Kurser

Underlaget av kurser baseras utifrån de kurser som finns i de utbildningsplaner som har en periodplanering för läsåret som du ska tjänsteplanera.

Du kan lägga till kurser om du vet att ni kommer ha helt nya kurser kommande läsår som inte finns idag, du kan ändra, samt ta bort kurser som inte kommer vara aktuella.

- **Lägg till**
 1. *Kurs* - Sök fram den kurs du önska lägga till. Kursen måste finnas på *Enhet - Kommun* för att kunna väljas.
 2. *Poäng* - hämtas från kursregistret.
 3. *Timmar* - Värde föreslås från det du angav när du skapade tjänsteplaneringen men kan ändras om du önskar.
 4. *Program/Inriktning* - Sök fram det Program/Inriktning du önskar koppla kursen till. Om Program/Inriktning saknas måste du lägga till det under *Grunduppgifter* -> *Program - Skolenhet*.
 5. *Utbildningsplan* - Kopplingen mellan kurs och utbildningsplan är när du jobbar i elevunderlaget och ändrar antal elever. Då antal elever ska uppdateras på relaterade kurser krävs att kursen har samma *program, utbildningsplan* och *årskurs*.
 6. *Årskurs* - Ange årskurs kursen ska läsas.
 7. *Antal elever* - fyll i uppskattat antal elever.

8. *Gruppstorlek* - Värde föreslås från det du angav när du skapade tjänsteplaneringen men kan ändras om du önskar.

9. *Spara*.

- **Ändra**

- Du kan markera en rad och välja *Ändra* för att ändra *Poäng, Timmar, Antal elever* och *Gruppstorlek*, d v s. antal elever i en grupp. Markerar du flera rader och väljer *Ändra* kan du ändra *Timmar, Antal elever* och *Gruppstorlek*.

- **Ta bort**

- Du kan markera en rad och välja *Ta bort* en rad om den inte är aktuell i denna tjänsteplanering.

Lärare

Underlaget av lärare byggs upp utifrån aktuella Anställningar på enheten och information visas utifrån lärarnas aktiviteter från innevarande läsår.

Du kan lägga till lärare som är nya till nästa läsår och inte finns med i listan, du kan ändra, samt ta bort lärare som inte kommer vara aktuella.

- **Lägg till**

1. *Lärare - Välj lärare i listan, läraren måste ha en Anställning på enheten du tjänsteplanerar.*
2. *Tjänstgöringsgrad (%) - Ändra om det skiljer sig från föreslaget värde (100%).*
3. *Reglerad arbetstid (tim) - Värde föreslås från det du angav när du skapade tjänsteplaneringen och ändras automatiskt om du ändrar tjänstgöringsgraden.*
4. *Tid för övriga aktiviteter (tim) - Värde föreslås från det du angav när du skapade tjänsteplaneringen men kan ändras om du önskar.*
5. *Tjänstgöringstid (tim) - Värdet räknas ut automatiskt beroende på värden i Tjänstgöringsgrad (%), Reglerad arbetstid (tim) och Tid för övriga aktiviteter (tim).*
6. *Anteckning*
7. *Föreslagna kurser - Här kan du, om du vill, ange föreslagna kurser för läraren. Om önskad kurs saknas i listan måste du först lägga till den i fliken Kurser.*
8. *Föreslagna program/inriktningar - Här kan du, om du vill, ange föreslagna program/inriktningar för läraren. Om önskat program/inriktning saknas i listan måste du först lägga upp programmet i Grunduppgifter -> Program - Skolenhet.*
9. *Undervisningstid per ämne (%) - Här kan du, om du vill, välja Ämne samt ange hur många procent läraren ska ha undervisningstid i ämnet. Klicka på *Lägg till Ämne* om du vill ha flera olika ämnen och olika procentsatser.*
10. *Undervisningstid per skolenhet (%) - Här kan du, om du vill, ange hur många procent en lärare ska undervisa på en viss skolenhet. Om du vill att läraren ska kunna matcha kurser som tillhör en viss skolenhet vid *Automatisk grupplacering av lärare* behöver du ange detta värde. Om du inte anger värdet kan endast grupper som skapas i *Utkastet* matchas vid *Automatisk grupplacering av lärare* då dessa också saknar koppling till skolenhet. Även om du utelämnar värdet i *Undervisningstid per skolenhet* kan du manuellt placera läraren med*

hjälp av funktionen *Matcha lärare*.

Notera: Om du klickat på *Ändra* på någon av punkterna 7-10 ovan men inte väljer något och klickar *Avbryt* så kommer din valda lärare att vara sparad även om du inte klickat *Spara* eftersom systemet behöver spara läraren för att kunna föreslå värden i dessa fält. Om du inte alls önskar ha kvar läraren markerar du raden och klickar på *Ta bort*.

- **Ändra**

- Du kan markera en lärare och välja *Ändra* för att ändra *Tjänstgöringsgrad (%)*, *Tid för övriga aktiviteter (tim)*, *Anteckning*, *Föreslagna kurser*, *Föreslagna program/inriktningar*, *Undervisningstid per ämne (%)* och *Undervisningstid per skolenhet (%)*.

Markerar du flera lärare och väljer *Ändra* kan du endast ändra *Tjänstgöringsgrad (%)* och *Tid för övriga aktiviteter (tim)*.

- **Ta bort**

- Du kan markera en lärare och välja *Ta bort* om läraren inte är aktuell i denna tjänsteplanering.

Beskrivning av kolumner:

- *Namn* - Lärarens namn
- *Undervisningstid per ämne (%)* - Beräknas från antalet poäng för lärarens aktiviteter fördelat per ämne, utifrån aktuellt läsår.
- *Föreslagna kurser* - Föreslås från lärarens aktiviteter utifrån aktuellt läsår.
- *Föreslagna program/inriktningar* - Föreslås från lärarens aktiviteter utifrån aktuellt läsår och den största andelen av elever och deras program.
- *Lärolegitimation* - Om läraren har lärolegitimation och det finns importerat i systemet visas det här.
- *Tjänstgöringsgrad (%)* - Hämtas från *Inställningarna* när du skapade tjänsteplaneringen om du inte ändrat värdet manuellt.
- *Reglerad arbetstid (tim)* - Hämtas från *Inställningarna* när du skapade tjänsteplaneringen om du inte ändrat tjänstgöringsgraden.
- *Tid för övriga aktiviteter (tim)* - Hämtas från *Inställningarna* när du skapade tjänsteplaneringen om du inte ändrat värdet manuellt.
- *Undervisningstid (tim)* - Hämtas från *Inställningarna* när du skapade tjänsteplaneringen om du inte ändrat värdet manuellt. Automatiskt uträknat utifrån *Tjänstgöringsgrad (%)*, *Reglerad arbetstid (tim)* och *Tid för övriga aktiviteter (tim)*.
- *Undervisningstid per skolenhet (%)* - Föreslås från lärarens aktiviteter utifrån aktuellt läsår och den skolenhet där det finns flest elever visas med 100%. Men bör justeras efter önskemål/behov för den kommande tjänsteplaneringen.
- *Anteckning* -
- *Visa* - Klicka på *Visa* eller på raden för att se mer detaljer.

Notera:

Undervisningstid per ämne, *Undervisningstid per skolenhet*, *Föreslagna kurser*, *Föreslagna Program/inriktningar*, fylls med förslag från lärarens aktiviteter aktuellt läsår och eventuellt

kommande om det finns upplagt. Men bör justeras efter önskemål/behov för kommande tjänsteplanering, eftersom informationen används om du använder funktionen *Automatisk grupplacering av lärare* eller när du vill ha stöd för manuell placering av lärare genom funktionen *Matcha lärare* i *Utkast*. Ju mer information som finns om läraren desto bättre kan läraren matchas mot rätt grupper.

För att senare i *Utkast* kunna nyttja *Automatplacering av lärare* är detta viktigt!

- Kurser som saknar timmar i underlaget kommer att när du *Skapar utkast för tjänsteplanering* generera grupper med 0 timmar och då kommer lärare inte kunna placeras på dessa grupper.
- Lärare måste ha tid (%) på den skolenhet som gruppen hör till, för att kunna bli placerad i gruppen.
- Läraren måste ha antingen samma ämne eller kurs som gruppen, för att kunna bli placerad i gruppen. För modersmål, MOD, räcker inte rätt ämne, utan där krävs alltid rätt kurs.