

Visa underlag - Jag vill använda befintliga grupper

Visa underlag

Så här blir underlaget om du valt - Jag vill använda befintliga grupper.

Elevunderlag

Varken Elevunderlag eller Kurser skapas när tjänsteplaneringen utgår från befintliga grupper. Grupperna kommer att finnas tillgängliga i utkastet.

Kurser

Varken Elevunderlag eller Kurser skapas när tjänsteplaneringen utgår från befintliga grupper. Grupperna kommer att finnas tillgängliga i utkastet.

Lärare

Underlaget av lärare byggs upp utifrån aktuella Anställningar på enheten och information visas utifrån lärarnas aktiviteter från innevarande läsår.

Du kan lägga till lärare som är nya till nästa läsår och inte finns med i listan, du kan ändra, samt ta bort lärare som inte kommer vara aktuella.

• Lägg till

1. *Lärare - Välj lärare i listan, läraren måste ha en Anställning på enheten du tjänsteplanerar.*
2. *Tjänstgöringsgrad (%) - Ändra om det skiljer sig från förslaget värde (100%).*
3. *Reglerad arbetstid (tim) - Värde föreslås från det du angav när du skapade tjänsteplaneringen och ändras automatiskt om du ändrar tjänstgöringsgraden.*
4. *Tid för övriga aktiviteter (tim) - Värde föreslås från det du angav när du skapade tjänsteplaneringen men kan ändras om du önskar.*
5. *Tjänstgöringstid (tim) - Värdet räknas ut automatiskt beroende på värden i Tjänstgöringsgrad (%), Reglerad arbetstid (tim) och Tid för övriga aktiviteter (tim).*
6. *Anteckning*
7. *Föreslagna kurser - Här kan du om du vill ange föreslagna kurser för läraren. Om önskad kurs saknas i listan måste du först lägga till den i fliken Kurser.*
8. *Föreslagna program/inriktningar - Här kan du om du vill ange föreslagna program/inriktningar för läraren. Om önskat program/inriktning saknas i listan måste du först lägga upp programmet i Grunduppgifter -> Program - Skolenhet.*
9. *Undervisningstid per ämne (%) - Här kan du om du vill välja Ämne samt ange hur många procent läraren ska ha undervisningstid i ämnet. Klicka på Lägg till Ämne om du vill ha flera olika ämnen och olika procentsatser.*
10. *Undervisningstid per skolenhet (%) - Här kan du om du vill ange hur många*

procent en lärare ska undervisa på en viss skolenhet.

Notera: Om du klickat på *Ändra* på någon av punkterna 7-11 ovan men inte väljer något och klickar *Avbryt* så kommer din valda lärare att vara sparad även om du inte klickat *Spara* eftersom systemet behöver spara läraren för att kunna föreslå värden i dessa fält. Om du inte alls önskar ha kvar läraren markerar du raden och klickar på *Ta bort*.

- **Ändra**

- Du kan markera en lärare och välja *Ändra* för att ändra t ex. *Tjänstgöringsgrad (%)*, *Tid för övriga aktiviteter (tim)*, *Anteckning*, *Undervisningstid per skolenhet (%)*, *Bortvalda klasser* osv.

Markerar du flera lärare och väljer *Ändra* kan du endast ändra *Reglerad arbetstid (tim)* och *Tid för övriga aktiviteter (tim)*.

- **Ta bort**

- Du kan markera en lärare och välja *Ta bort* om läraren inte är aktuell i denna tjänsteplanering.

Beskrivning av kolumner:

- *Namn* - Lärarens namn.
- *Undervisningstid per ämne (%)* - Beräknas från antalet poäng för lärarens aktiviteter fördelat per ämne, utifrån innevarande läsår.
- *Föreslagna kurser* - Föreslås från lärarens aktiviteter innevarande läsår.
- *Föreslagna program/inriktningar* - Föreslås från lärarens aktiviteter innevarande läsår och den största andelen av elever och deras program.
- *Lärarlegitimation* - Om läraren har lärarlegitimation och det finns importerat i systemet visas det här.
- *Tjänstgöringsgrad (%)* - Hämtas från *Inställningarna* när du skapade tjänsteplaneringen om du inte ändrat värdet manuellt.
- *Reglerad arbetstid (tim)* - Hämtas från *Inställningarna* när du skapade tjänsteplaneringen om du inte ändrat tjänstgöringsgraden.
- *Tid för övriga aktiviteter (tim)* - Hämtas från *Inställningarna* när du skapade tjänsteplaneringen om du inte ändrat värdet manuellt.
- *Undervisningstid (tim)* - Hämtas från *Inställningarna* när du skapade tjänsteplaneringen om du inte ändrat värdet manuellt. Automatiskt uträknat utifrån *Tjänstgöringsgrad (%)*, *Reglerad arbetstid (tim)* och *Tid för övriga aktiviteter (tim)*.
- *Undervisningstid per skolenhet* - Föreslås från lärarens aktiviteter utifrån läsåret tjänsteplaneringen baseras på och den skolenhet där det finns flest elever visas med 100%. Men bör justeras efter önskemål/behov för den kommande tjänsteplaneringen.
- *Anteckning* -
- *Visa* - Klicka på *Visa* eller på raden för att se mer detaljer.

Notera:

Undervisningstid per ämne, *Föreslagna kurser*, *Föreslagna Program/inriktningar* och *Undervisningstid per skolenhet* fylls med förslag från lärarens aktiviteter innevarande läsår och eventuellt kommande om det finns upplagt. Men bör justeras efter önskemål/behov för kommande tjänsteplanering, eftersom informationen används om du använder funktionen

Automatisk grupplacering av lärare eller när du vill ha stöd för manuell placering av lärare genom funktionen *Matcha lärare* i *Utkast*. Ju mer information som finns om läraren desto bättre kan läraren matchas mot *rätt* grupper.

För att senare i *Utkast* kunna nyttja *Automatplacering av lärare* är detta viktigt!

- Lärare måste ha tid (%) på den skolenhet som gruppen hör till, för att kunna bli placerad i gruppen.
- Läraren måste ha antingen samma ämne eller kurs som gruppen, för att kunna bli placerad i gruppen. För modersmål, MOD, räcker inte rätt ämne, utan där krävs alltid rätt kurs.