

Ny tjänsteplanering - Grupper ska skapas utifrån studieplan

SIDAN ÄR UNDER OMSKRIVNING!

1. Välj *Jag vill att grupper skapas åt mig utifrån studieplan* om du vill att grupper skapas baserade på studieplaner
2. Välj *Jag vill att grupper skapas åt mig utifrån utbildningsplan* om du vill att grupper skapas baserade på utbildningsplaner.
2. *Studieval klart för kommande läsår*
 1. Välj *Ja, studievalet är klart* om underlaget till tjänsteplaneringen ska baseras på att studievalet är klart
 2. Välj *Nej, studievalet är inte klart* om underlaget till tjänsteplaneringen inte ska baseras på studievalet.
3. Välj lämplig *Mall för gruppnamn*, mallen används om du senare väljer att generera grupper utifrån din tjänsteplanering. Du kan välja mellan några olika mallar hur gruppnamnet ska genereras. Välj den som passar bäst, du kan ändra namnet på gruppen senare. Föreslagen mall är att gruppnamnet skapas med Kurskod + Klass, t ex. ENGENG05_EK22.
4. Ange annat värde på *Gruppstorlek* om det skiljer sig från vad som hos dig motsvarar det som är vanligast. Du kan ändra värdet om vissa grupper ska vara större eller mindre senare.

Gruppstorlek används för att systemet på bästa sätt ska kunna beräkna hur många grupper per kurs som ska skapas utifrån hur många elever som väntas läsa kursen om du valt att tjänsteplaneringen ska skapa grupper åt dig i punkt 6 ovan.
5. Ange annat värde om hur många *Timmar per 100 poäng* motsvarar om det skiljer sig från föreslaget värde. Du kan ändra *Timmar per 100 poäng* för specifika kurser i underlaget senare.
6. Ange annan *Reglerad arbetstid (tim)* om den skiljer sig från föreslaget värde. Du kan ändra *Reglerade arbetstid (tim)* för specifika lärare i underlaget senare.
7. Ange annan *Tid för övriga aktiviteter (tim)* om den skiljer sig från föreslaget värde. Du kan ändra *Tid för övriga aktiviteter (tim)* för specifika lärare i underlaget senare. Tiden för övriga aktiviteter anger hur många timmar av den reglerade arbetstiden som läraren *inte* finns tillgänglig för undervisning.
8. Ange annan *Faktor* om den skiljer sig från föreslaget värde, värdet kommer sättas på samtliga grupper. Du kan ändra *Faktor* på enskilda grupper senare. Om *Faktor* inte ska användas ska värdet vara 1.
9. *Spara* när du är nöjd med dina inställningar.
 1. Om du i steg 6 valt att tjänsteplaneringen ska skapa grupperna visas en ny dialog - *Klassinställning för automatisk grupplacering av lärare*. För att du senare ska få hjälp av systemet med att så bra som möjligt placera lärare mot önskade klasser behöver du ange vad klasserna ska heta nästa läsår.
 - Om du i steg 7 valt *Ja, studievalet är klart* visas två sektioner, där du i den

övre kan ange vad motsvarande årskurs 1 klasser ska heta nästa läsår. I den under anger du vad nuvarande årskurs 1 och 2 klasser ska heta nästa läsår

- Om du i steg 7 valt *Nej, studievalet är inte klart*, visas en sektion där du anger vad motsvarande klasser kommer att heta nästa läsår för samma årskurs

2. Om du inte vill göra klassinställningen ovan väljer du *Hoppa över klassmappning*, systemet kommer då inte kunna hjälpa till med att placera lärare i grupper mot önskade klasser.

Notera! Om du under punkt nr. 8 ovan valt en *Mall för gruppsnamn* som innehåller *Klass* får du nu välja en annan mall som *inte* innehåller klass. Du kan *Ändra klassmappning* senare om du önskar.

3. Välj *Spara* när du är klar.

10. *Underlaget* till din *Tjänsteplanering* skapas, när den är klar visas underlaget med tre flikar:

1. Elevunderlag
2. Kurser
3. Lärare

Du kan skapa flera underlag om du vill ange olika ingångsvärden för olika utfall för att senare välja vilken du vill gå vidare med.

Går du tillbaka till *Tjänsteplanering* ser du dina tjänsteplaneringar, i kolumnen *Status* ser du om den är *Ej planerad*, om den *Pågår* eller om den är *Slutförd*.