

Hantering av personuppgifter

Några råd vid hantering av personuppgifter i Edlevo. Se mer på IMY. Observera att det är huvudmannen, t.ex. kommunen, som är personuppgiftsansvarig och fullt ansvarar för hantering av personuppgifter.

- Samla bara in nödvändiga personuppgifter och radera dem när det inte längre finns behov av dessa för verksamheten.
- Undvik känsliga personuppgifter i Edlevo som till exempel etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, hälsa eller genetiska uppgifter.
- Säkerställ att de behörighetsroller ni använder endast kommer åt de funktioner som är nödvändiga för rollen.
- Säkerställ att användare är kopplad till rätt organisation och bara kommer åt det data de behöver, inklusive skyddade personuppgifter, för att utföra sina arbetsuppgifter.
- Undvik fritextfält i så stor omfattning som möjligt. Utfärda tydliga riktlinjer och bästa praxis för vad olika fritextfält får innehålla. Exempelvis:
 - Registrera fakta och endast relevanta fakta ur en objektiv synvinkel.
 - Undvik känsliga uppgifter (se ovan och IMY) samt personnummer.
 - Värderande information som av personen kan upplevas som kränkande information.
 - Interna koder, inom verksamheten, som uttrycker värderingar eller omdömen ska inte användas då de vid begäran om registerutdrag ska förklaras.
 - Uppgifter om lagöverträdelse får inte registreras.
 - Inga uppgifter om namngiven tredje person, eftersom upplysning om detta måste delges denne vid begäran om registerutdrag.