

# Startsida för personal / min startsida

Startsidan visar olika delar ("block") med information och funktioner beroende på din roll och vilka tjänster du har. Du väljer själv vilka du vill se, vilken storlek de ska ha och var de ska vara placerade för att optimera ditt arbete. Observera att om ni har elevregistret lokalt så har användare två startsidor. Se mer nedan.

Instruktionsfilm Min startsida



## Två startsidor vid delar av Edlevo i lokal driftsmiljö

Om elevregistret och planering förskola är installerat lokalt har användare två startsidor då inte all data synkroniseras mellan moln och lokal tjänst.

- **Sida 1**
  - Denna innehåller data från molntjänsten. De block som är tillgängliga är *Kalender* (lektioner eller bokningar i utvecklingssamtal), *Händelser*, *Favoriter*, *Bevakningar* (med data angående Frånvarande elever eller ej registrerade lektioner) och ett eget *Anteckningsblock*.
- **Sida 2**
  - Innehåller *Räknare* och *Frånvaro/närvaro* med närvarodata från planering förskola. Den har också *Favoriter* och ett eget *Anteckningsblock*. *Favoriter synkroniseras* mellan startsidorna (Obs! Kan ta ett litet tag!) medan *Anteckningar* inte gör det.

Vald sida visas automatiskt när användaren navigerar till "Start", d.v.s. så visas automatiskt sida 2 om den sist var vald.

Om ni inte har tjänster för startsida 1 som gör att *Kalender*, *Händelser* eller *Frånvaro/närvaro* inte visas så kan den stängas av. Kontakta då vår support så hjälper de er.

## Block

### Vilka block visas?

De block som visas baseras på vilka tjänster du har i din meny. T.ex. visas *Kalender* om du idag har *Registrera lektion* för frånvaro/närvaro eller Utvecklingssamtal. Då *Räknare* kan skapas från många olika moduler och tjänster, baseras möjlighet att lägga till detta block om du har skapat en räknare i Edlevo. Har du inte skapat en räknare är den inte tillgänglig att lägga till även fast den visas.

### Hur du lägger till eller tar bort block

1. Klicka på pennan uppe till vänster på skärmen.
2. Klicka sedan på plustecknet.
3. Tillgängliga block visas i en dialog.
4. Lägg till block genom att klicka på plustecken.
5. För att ta bort block, klicka på rött minustecken. Du kan också ta bort block via kryssset

i editeringsläge...

6. Klicka på "Klar"-knappen när du är klar.

### **Hur du ändrar storlek på ett block**

1. Klicka på pennan uppe till vänster på skärmen.
2. Ta tag i ramen på ett block och dra det till den storlek du önskar
  1. Observera att block har min och maxstorlek, se tabell nedan
  2. Du kan inte göra ett block större om det ligger ett annat block i vägen och det har minsta storlek (bredd eller höjd)
  3. Tips! Ligger block i vägen till höger, ta bort dessa och lägg till igen. Det kan vara enklare än att försöka justera storlek på flera samtidigt.
3. Klicka på "Klar"-knappen när du är klar.

### **Uppdatering av innehåll i ett block**

Informationen uppdateras när du navigerar till startsidan. När du är på startsidan uppdateras *Händelser* automatiskt. För övriga så klickar man på *Uppdatera* längst upp till vänster.

## **Om de olika blocken samt rekommendationer**

### **Kalender**

#### **När är den tillgänglig?**

Om du har *Registrera lektion* i frånvaro eller *Utvecklingssamtal*.

#### **Beskrivning**

Visar dina lektioner i skolschemat eller tider för utvecklingssamtal. Klickar på en kalenderhändelse för att visa detaljer samt hantera lektion om ni har vår frånvaromodul eller navigera till Utvecklingssamtal.

#### **Inställningar**

Via inställningar kan du välja läge, *Kalender* eller *Agenda* samt vilka kalendrar som ska visas. Du kan också välja att visa enhetsnamn om du och lektioner på flera enheter. Väljer du *Kalender* kan du också välja start och sluttid för att anpassa hur många lektioner som visas samt hur många minuter ett tidsintervall ska vara på tidsaxeln.

#### **Storlek**

Rekommendation 4 eller 5 kolumner bred, 10 rader hög beroende på mängden kalenderhändelser. Minsta storlek 4×5 och största storlek 12×16.

---

### **Händelser**

#### **När är den tillgänglig?**

Om du har *Utvecklingssamtal*, *Nyheter* eller *Ledighetsansökan*, d.v.s. om du har moduler

som skickar händelser.

### **Beskrivning**

Visar händelser från modulerna ovan. Du kan välja att filtrera på typ av händelse eller vilken tid de skickats. Du kan också markera en händelse som läst eller oläst.

### **Inställningar**

Inga.

### **Storlek**

Rekommendation 4 eller 5 kolumner bred, höjd efter antal händelser du får. Minsta storlek 4×5 och största storlek 12×16.

---

### **Favoriter**

#### **När är den tillgänglig?**

Tillgänglig för alla.

### **Beskrivning**

Visar de favoriter du har i menyn.

### **Inställningar**

Inga.

### **Storlek**

Rekommendation 4 eller 5 kolumner bred, höjd efter antal favoriter du har. Minsta storlek 4×5.

---

### **Frånvaro/närvaro**

#### **När är den tillgänglig?**

Detta block är tillgängligt när du har översikt i frånvaro för grund eller gymnasieskola eller närvaro i planering förskola. Arbetar du i grundskolan och har tillgång till båda visas *Närvaro* för fritidsbarn och *Ogiltigt frånvaro idag och Anmäld frånvaro idag* för grundskola.

### **Beskrivning**

För frånvaro visas:

- Antal frånvaroanmälda elever för dig som lärare eller skoladministratör. Öppnas den visar den vilka elever.
- Antal mentorselever med ogiltigt frånvaro eller avvikelser från lektioner för dig som

mentor. Öppnas den visar den vilka elever.

- Antal ej registrerade lektioner för dig som lärare.

Har du planering förskola visas:

- Närvarande barn totalt och per avdelning utifrån de du valt i planering förskola
- Frånvarooanmälda barn totalt och per avdelning utifrån de du valt i planering förskola

## **Inställningar**

Inga.

## **Storlek**

Rekommendation 4 eller 5 kolumner bred, höjd 5-7. Minsta storlek 4×5 och max: 18×16.

---

## **Räknare**

### **När är den tillgänglig?**

Räknare är tillgänglig för alla.

### **Beskrivning**

Visar dina räknare. Visar sista uppdaterade nummer om de inte uppdateras via knapp längst uppe till höger eller via knapp för uppdatera i blocket.

Läs mer om räknare här.

## **Inställningar**

Här kan du välja om en räknare ska visas eller ta bort den. Du kan nu också ändra namn på en räknare.

## **Storlek**

Välj storlek utifrån hur många räknare du har. Minsta storlek 4×5 och max: 18×16.

---

## **Anteckningar**

### **När är den tillgänglig?**

Tillgänglig för alla. Notera att om du har två startsidor p.g.a. lokal installation så har du en anteckning per starsida då detta data inte synkroniseras.

### **Beskrivning**

Anteckningsfält bara för dig. Visas inte för någon annan. Ska inte innehåller personuppgifter eller känslig information. Döljs automatiskt efter viss tid.

Obs! En del kunder/användare har två startsidor på grund av hur deras drift av systemet är uppsatt. Dessa användare har då ett anteckningsblock per startside.

### **Inställningar**

Välj efter hur lång tid Anteckningar ska låsas/döljas. Tid mellan 1 och 10 minuter.

### **Storlek**

Minsta storlek 4×5.

---