

Schemalägg skolpliktsbearbetning

Det här menyvalet skapar nya och avslutar skolpliktsärenden för grundskolan. Ärendena hanteras sedan i menyvalet *Skolpliktsbevakning*.

Gå via menyval *Skolplikt > Schemalägg skolpliktsbearbetning*.

Skapa nya skolpliktsärenden

Funktionen kontrollerar alla elever i befolkningsregistret som är skolpliktiga och folkbokförda i er kommun. Skolplikten startar normalt höstterminen när eleven fyller 6 år och pågår till dess eleven har avslutat årskurs 9. Skolplikten upphör när eleven fyller 18 år.

Om funktionen hittar en elev enligt ovan som *inte* är skol- eller klassplacerad idag i systemet görs ytterligare kontroller för att se om skolplikten är uppfylld på annat sätt:

- Kontroll om eleven har en avslutad placering för hela vårterminen årskurs 9.
- Kontroll om eleven är placerad i Edlevo elevregister för gymnasieskola.

Om funktionen fortfarande inte kan verifiera att skolplikten är uppfylld skapas ett skolpliktsärende med dagens datum som startdatum.

Avsluta pågående skolpliktsärenden

Funktionen kontrollerar även samtliga pågående ärenden för att se om något ärende kan avslutas.

Följande orsaker till avslut finns:

- Eleven har en placering registrerad.
- Eleven har ändrat folkbokföring till boende i annan kommun.
- Eleven har fyllt 18 år.

Vid avslut av ett ärende sätter funktionen t.o.m.-datum på ärendet samt orsak till avslut.

Schemalägga bearbetningen

Här bestämmer du hur ofta och vid vilken tidpunkt bearbetningen ska utföras:

1. Ange *Startdatum* - första möjliga dag när bearbetningen ska utföras.
2. Ange *Starttid* - den tid på dygnet när bearbetningen ska utföras.
3. Ange *Starta varje* - välj de dagar när bearbetningen ska utföras.
4. Klicka på *Starta jobb*. Schemaläggningsen visas i listan i nedre delen av bilden.

Vi rekommenderar att bearbetningen utförs alla vardagar i veckan.

Om du vill ändra schemaläggningsen markerar du den befintliga raden och trycker på *Ta bort*. Sedan skapar du en ny schemaläggning.

Inställning för sommarperioden

Du kan välja om bearbetningen ska utföras under sommaren:

- *Skolpliktsbevakningen körs inte [datum] - [datum]:* Skolpliktsbearbetningen gör ett uppehåll under datumintervallet. Utanför datumintervallet kontrollerar systemet om elever saknar placering när bakgrundsjobbet körs.
- *Under perioden [datum] - [datum] söker skolpliktsbevakningen elever som saknar skolplacering [datum]:* Under datumintervallet kontrollerar systemet om elever saknar placering första dagen efter datumintervallet. Utanför datumintervallet kontrolleras om elever saknar placering när bakgrundsjobbet körs.

Om datumintervallet är kortare än sommarlovet, och schemalaggningsen innebär att bakgrundsjobbet därmed körs under sommarlovet, skapas ärenden för samtliga skolpliktiga elever. I det övre alternativet för att eleverna saknar placering när bakgrundsjobbet körs, i det nedre alternativet om eleverna saknar placering dagen efter datumintervallet.

När du ändrar från det ena alternativet till det andra gäller den ändrade inställningen från nästa dag, du behöver inte ta bort befintlig schemaläggning och lägga upp en ny.

Kontrollera utförda bearbetningar

För att kontrollera att bearbetningarna utförs korrekt klickar du på *Loggbok*. I loggboken visas en lista på alla genomförda bearbetningar. Status ska vara "Klar" för att bearbetningen ska vara genomförd.

Om du klickar på raden visas en detaljerad information om bearbetningen i den nedre delen av bilden. Där framgår i slutet av listan bl.a. hur många nya ärenden som skapats och hur många som avslutats.