

Användarhandledning - Måltidshantering

Innehållsförteckning

- 1 Måltidsplanering
- 2 Måltidsinställningar
- 3 Måltidsrapport
- 4 Frågor och svar

1. Måltidsplanering

Måltidsplanering är en modul som gör det enklare för personal inom förskola och fritidshem att ha kontroll över hur många barn och hur många från personalen som är närvarande under verksamhetens måltider.

Fördelen med Måltidsplanering är att personalen (främst måltidspersonal) kan se hur många barn och personal jag har på enheten/avdelningen under frukost, lunch, mellanmål, middag och kvällsmål för en viss dag och på det sättet blir det lättare att planera hur många måltider verksamheten ska tillaga och med det sparar kommunen och din verksamhet både pengar och tid.

Måltidsplaneringen når du via menygruppen Måltidsadministration i Edlevo.

Måltidshantering består idag av följande funktionalitet.

- Måltidsplanering
 - Registrera måltider (måltidsinställningar).
 - Se rapport med närvarande barn/personal under dom registrerade måltiderna (måltidsrapport).

Roller som har behörighet till måltidsplaneringen är:

- Måltidsadministratör
 - Kan lägga till och ändra måltider, kan se rapport med närvarande barn/personal under måltiderna.
- Måltidspersonal
 - Kan se rapport med närvarande barn/personal under måltiderna.
- Måltidspersonal - Förskola (roll kopplad till Planering förskola och fritidshem)
 - Kan se rapport med närvarande barn/personal under måltiderna.

Beroenden till måltidsplaneringen är,

Edlevo Barnschema (tillval), används för att räkna ut hur många barn som är närvarande under måltiderna.

Edlevo Planering förskola och fritidshem (tillval), används för att räkna ut hur många från personalen som är närvarande under måltiderna.

2. Måltidsinställningar

I funktionen *måltidsinställningar* lägger du till dom dagliga tider som din enhet/avdelning har för dom olika måltiderna och du kan ställa in olika tider för olika enheter och avdelningar. Dessa tider används sen i funktionen *Måltidsrapport* för att visa hur många barn och hur många från personalen som är närvarande under dom bestämda måltiderna.

Fastställda måltider är:

- Frukost
- Lunch
- Mellanmål
- Middag
- Kvällsmål

Urval:

Välj vilken organisationsnivå du vill lägga till tider på, du kan filtrera på område, välj sedan den enhet eller avdelning som du vill registrera måltiderna på.

Registrera måltider:

Markera kryssrutan bredvid namnet på måltiden och därefter sätter du en start och sluttid för måltiden. Gör så för alla måltider som ska registreras och när du är klar så klickar du på Lägga till måltider.



Se och editera befintliga måltider:

I denna vy ser du dom måltider som redan finns registrerade för dina enheter och avdelningar.

Du kan filterar och söka fram en enhet eller avdelning.



Om du vill ändra eller lägga till en måltid klickar du på pennan längst till höger i tabellen och gör din ändring, när du är klar så klickar du på spara.



3. Måltidsrapport

I funktionen *Måltidsrapport* ser du en daglig vy som visar hur många barn och hur många från personalen som är närvarande under måltiderna för din verksamhet.

Beräkningen grundas på barnens och personalens registrerade schematider, och dom måltider som du har registrerat i funktionen *Måltidsinställningar*.

Frånvarooanmälda barn eller personal tas ej med i beräkningen.

Möjlighet att skriva ut måltidsrapporten finns i systemet.

Urval:

Du kan göra urval för vilken nivå du vill se rapporten och du kan göra urval på Område, Enhet, Avdelning och datum. När du är klar med ditt urval klickar du på Sök.



Presentationsvy:

Här visas nu resultatet utifrån ditt urval och du ser hur många barn och hur många från personalen som är närvarande under dom olika måltiderna.

Längst ner visas en summering av antal barn och personal baserat utifrån ditt urval.

Specialkost och allergier:

Om din kommun har tillvalet *Specialkost och allergier* visas här även en summering av antal barn som behöver specialkost. Du ser dessutom vilken typ av specialkost som gäller och om behovet beror på medicinska eller icke-medicinska skäl.

Vill du ha en mer specifik vy över barnens specialkost så använder du vyn *Barn med specialkost*.

Urvalet är detsamma som på översikten för måltidsrapporten. I resultatet ser du barnen som behöver specialkost och om det är specialkost av medicinska skäl eller icke-medicinska skäl, du ser även under vilken måltid barnet är närvarande, till exempel under frukost och lunch.

4. Frågor och svar

- Stöder måltidsrapporten virtuella enheter = Nej måltidsrapporten stöder ej upplagda virtuella enheter som används i Planering förskola och fritidshem.