

Tjänsteplanering - kopiera aktiviteter (Gr)

Här skapar du läraraktiviteter (ämnesaktiviteter) i tjänsteplaneringen för grundskolan och anpassade grundskolan genom att kopiera deras befintliga aktiviteter. De läggs i ett utkast och när du sedan bekräftar lärarnas aktiviteter flyttas de från *Tjänsteplanering* till *Aktivitet*.

Om du hellre vill skapa lärarens aktiviteter genom att fylla i ett formulär, läs hjälptexten för *Skapa aktiviteter*.

Bra att veta:

- Klasserna och grupperna behöver finnas för den period du tjänsteplanerar.
- Om ni har tillval för lärarbehörigheter och du vill att det ska framgå om läraren saknar behörighet behöver eleverna vara placerade i klasserna och grupperna den period du tjänsteplanerar.

Gå via menyval *Tjänsteplanering > Tjänsteplanering*.

Skapa läraraktiviteter som utkast

Du kopierar lärarens aktivitet genom att dra och släppa den på önskad klass eller grupp. Ämnet och antal timmar ingår i kopieringen.

1. Klicka på *Kopiera aktiviteter*.
2. Välj enhet, skolform och den period du vill planera för, t.ex. nästa läsår.
3. Välj lärare. Du kan välja bland de som har minst en aktivitet den period du tjänsteplanerar eller närmast föregående period. Nu blir bilden uppdelad i tre sektioner:
 - Blå kort - lärarens befintliga* aktiviteter som du kopierar.
 - Vita kort - klasser och grupper du kopierar aktiviteten till för den period du tjänsteplanerar.
 - Tabell - sammanställning av lärarens aktiviteter som ligger i utkastet den period du tjänsteplanerar.
4. Välj den period du vill kopiera från genom att välja önskad flik ovanför de blå korten.
5. Filtrera ev. i kolumnen med vita kort innehållande klasser och grupper så att de blir färre.
6. Klicka på den aktivitet du vill kopiera (blått kort), dra och släpp den på önskad klass eller grupp (vitt kort). Du kan nu se i sammanställningen att ämnet och antal timmar landat i den nya klassen eller gruppen.

Om ni har funktionen *Lärarbehörigheter* visas en varningstriangel vid ämnet i sammanställningen om läraren inte är behörig att undervisa någon elev alls i klassen eller gruppen.

Ändra eller ta bort läraraktiviteter från utkastet

I sammanställningen över lärarens aktiviteter kan du ändra och ta bort dem.

1. Välj aktiviteter och klicka på *Ändra* eller på *Ta bort* beroende på vad du vill göra.
Enskild aktivitet kan du ändra eller ta bort på raden.
2. Gör ändringarna och spara alternativt bekräfta borttagningen.

Bekräfta lärarnas aktiviteter

När du bekräftar aktiviteter flyttas alla lärares aktiviteter från utkastet till komponenten *Aktivitet* och visas inte längre i tjänsteplaneringen.

Gå till startsidan för tjänsteplaneringen och läs hjälptexten där.

* Med befintliga aktiviteter avses de som finns i menyval *Personal > Aktivitet*, dvs. de är skapade där eller har bekräftats i tjänsteplaneringen.

Relaterade hjälpavsnitt

Tjänsteplanering - startsida för tjänstplaneringen med översikt över de aktiviteter som ligger i utkastet.

Skapa aktiviteter - skapa aktiviteter i utkastet genom att fylla i ett formulär samt ändra och ta bort aktiviteter.