

Personalaktivitet (Fsk/Gr)

Här hanterar du personalens aktiviteter.

Komponenten *Aktivitet* når du från flera olika ställen i systemet, via menyvalen *Aktivitet* och *Personal* och via personalöversikten men också från via knapparna *Hantera personal* i menyvalen *Klass* och *Grupp*.

Om du kom via menyvalet *Aktivitet* gör du din sökning genom att ange sökkriterier och klicka på *Sök*. Om du kom via personalöversikten så ser du personalens aktiviteter. Du kan även få en översikt över viss personals aktiviteter i personalöversiktens *Aktivitetsöversikt*, där också aktiviteter från andra skolformer visas.

Visa personalens aktiviteter

1. Ange ditt urval och klicka på *Sök*.

Lägga till klass-, grupp-, enhets- eller förskoleaktivitet

Här lägger du till aktivitet som är kopplad till viss klass, grupp, enhet eller förskola. Om du kom från menyvalen *Klass* respektive *Grupp* kan du bara lägga till aktivitet för klass respektive grupp.

1. Klicka på *Lägg till klassaktivitet* eller *Lägg till gruppaktivitet* om aktiviteten ska vara kopplad till en viss klass eller grupp. Om aktiviteten bara ska vara kopplad till en enhet, klicka på *Lägg till enhetsaktivitet*. Avser aktiviteten en förskoleaktivitet klickar du på *Lägg till förskoleaktivitet*.
2. Ange information om aktiviteten i fälten. Om aktiviteten avser undervisning i ett ämne i en klass eller grupp kan du ange om läraren ska vara betygsättande*.
3. Klicka på *Spara* eller *Spara och lägg till ny* om du direkt vill lägga till ny aktivitet.

När du lägger till ämnet SVA i en gruppaktivitet kommer de elever i gruppen som inte deltar i undervisning i svenska som andraspråk att få sitt deltagande automatiskt, förutsatt att ämnet SVA är registrerat i gruppen.

Ändra uppgifter om aktivitet

1. Sök fram berörd aktivitet.
2. Markera aktiviteten i listan och klicka på *Ändra*. Om du valt flera aktiviteter i listan kan du ändra uppgift om betygsättande lärare på alla valda aktiviteter samtidigt.
3. Gör dina ändringar och klicka på *Spara*.

Ta bort aktivitet

1. Sök fram berörd aktivitet.
2. Markera aktiviteten i listan, klicka på knappen *Ta bort* och bekräfta borttagningen.

* Betygsättande lärare:

När läraren är markerad som *Betygsättande lärare* kan hen registrera betyg på betygswebben i ämnet för eleverna i klassen eller gruppen. Om ni har tillval för att importera lärarnas behörigheter från Skolverket sätts markeringen automatiskt när du skapar en aktivitet ifall läraren är behörig. Om läraren inte är behörig och du sätter markeringen visas en varningstext om att hen inte är behörig i ämnet för årskursen. Du kan dock registrera läraren som betygsättande ändå.