## Behörighet på kod (Fsk/Gr)

Här tilldelar du roller behörighet till koder.

Gå via meny Personal > Behörighet på kod.

## Se behörigheter på kod

1. Fyll i ditt urval och klicka på *Sök*. I kolumnen *Behörighet* står "W" för skrivbehörighet och "R" för läsbehörighet. Den roll som har skrivbehörighet har även läsbehörighet.

## Lägga till behörighet på kod

- 1. Klicka på *Lägg till*.
- 2. Välj den roll som du vill ge behörighet till.
- 3. Välj önskad kodtyp.
- 4. Om rollen ska ha behörighet att uppdatera, öppna listan *Skrivbehörighet* och välj vilka koder behörigheten ska gälla för. Roller som tilldelas skrivbehörighet får även läsbehörighet. Om rollen enbart ska ha behörighet att läsa, öppna listan *Läsbehörighet* och välj vilka koder behörigheten ska gälla för.
- 5. Spara.
- 6. Logga in med rollen och kontrollera att den behörighet du tilldelade blev som du förväntade dig.

## Ta bort behörighet på kod

- 1. Fyll i ditt urval och klicka på Sök.
- 2. Markera önskad rad och klicka på Ta bort.