

Söka personer (Fsk/Gr)

Komponenten *Söka personer* används för att söka personer i åldrarna 0 - 16 år*.

En förutsättning för denna sökning är att man kontinuerligt kör det bakgrundsjobb som startas i bilden **Schemalägg söka personbearbetning**. Förslagsvis schemalägger man detta jobb till att köras dagligen och utanför arbetstid.

Det register man söker i innehåller personer som är folkbokförda i kommunen samt de som är manuellt registrerade som boende i kommunen, och i sökningen kan du undanta personer som är placerade i en viss skolform eller verksamhet om så önskas.

Det finns även möjlighet att skicka meddelande till de du sökt fram. För att kunna göra det måste varje meddelande definieras i systemet.

Först ska meddelandetypen registreras. Det gör du genom att lägga upp en ny förekomst i komponenten *Kod*, kodtypen *Händelse för meddelande*:

- **Kodtyp** - Välj Händelse för meddelande
- **Text** - Ange namnet på meddelandetypen
- **Xtrainfo** - Ange "GR" för grundskola "FSK" för förskola
- **Kodstatus** - välj aktiv
- **Fråga om meddelande ska skickas** - välj Ej visas
- **Kvittens av skickade meddelande** - välj Ej visas
- **Krav för meddelande** - Definition av när ett meddelande ska betraktas som att det gick att skicka på ett godkänt sätt
 - Alla mottagare ska få ett meddelande: alla mottagare som registreras i meddelandedefinitionen måste få ett meddelande
 - Alla familjer ska få ett meddelande: det räcker om en mottagare boende på samma adress får ett meddelande
- **Möjlig att välja i komponent** - Välj *Söka person*.

Sedan ska du definiera vilka som ska kunna vara mottagare för meddelandet. Det gör du i komponenten *Koppling kod* under *Grunduppgifter* i menyn:

- **Kodtyp** - Välj händelse för meddelande
- **Kod** - Välj det meddelande du definierade ovan
- **Tillhör kodtyp** - Välj mottagare för meddelande
- **Tillhör kod** - Välj den typ av mottagare som är aktuellt för det nya meddelandet.

Upprepa ovanstående för varje olika typ av mottagare.

Till sist ska meddelandedefinitionen skapas. Det gör du i komponenten *Meddelandedefinition* under *Grunduppgifter* i menyn.

- **Meddelandetyp** - välj ditt nya meddelande
- **Kommunikationstyp** - välj önskat
- **Mottagarkategori** - välj önskat
- **Registrerad mottagare** - används **ej** för meddelanden kopplade till Söka personer
- **Ämne** - kan anges om kommunikationstyp är E-post

- **Meddelande** - skriv önskat meddelande som ni vill ska skickas
- **Avsändare** - kan används om ni vill förtydliga avsändaren, t.ex. kommunens namn om kommunikationstyp är E-post
- **Enhet** - används **ej** för meddelanden kopplade till Söka personer
- **Bifoga fil** - möjligt om kommunikationstyp är E-post

Upprepa ovanstående för varje kombination av kommunikationstyp och mottagarkategori.

Det meddelande som du definierat är nu möjligt att välja i komponenten *Söka personer*.

* Eller den åldersgräns som kunden beställt via Tietos support, dock högst 18 år.