

# personnummerbyte

Du kan utföra ett manuellt personnummerbyte på en person i systemet. Personen är då inte aviserad via befolkningsregistret. Det kan till exempel vara om du vill ge en person ett nytt TF-nummer.

Gå via menyval *Person > Personnummerbyte*.

Du kan också byta personnummer via barn- elev-, personal- och vuxenöversikterna. Då finns knappen *Utför personnummerbyte* när du klickar på personens namn uppe till vänster i bilden och därefter på *Ändra*.

1. Klicka på knappen *Manuellt byte*.
2. Skriv in det personnummer du vill byta från och klicka på *Hämta personuppgifter*. Personens uppgifter visas så att du kan kontrollera att du har valt rätt person.
3. Ange det nya personnumret och klicka på *Hämta personuppgifter*.
4. Kontrollera att det personnummer du byter till tillhör rätt person och Välj *Utför personnummerbyte* för att utföra personnummerbytet.
5. En bekräftelse visas på att personen fått nytt personnummer i systemet. Klicka på *OK* för att komma tillbaka till ursprungsbilden. Den person du bytt personnummer på visas nu med status "OK" och informationen "Manuell".
6. **OBS!** Om endast det gamla personnumret har sekretessmarkering kommer sekretessmarkeringen att behållas vid bytet. Detta är en säkerhetsåtgärd för att förhindra att manuellt sekretessmarkerade personer blir av med sitt skydd i Edlevo av misstag. Ska personen inte längre vara sekretessmarkerad måste denna markering tas bort manuellt i personbilden.

## Om personnummerbytet misslyckas

Om personnummerbytet misslyckades kan du gå tillbaka till det läge där du kan ange ett urval i bilden *Personnummerbyte* och ange antingen det gamla eller det nya personnumret och klicka på "Sök". Du får då fram en loggrad för personnummerbytet där du kan få en ledtråd om vad som orsakar att personnummerbytet misslyckades, t ex att det finns klassplaceringar eller dylikt registrerade på båda personnumren under samma period. I sådana fall måste du ta bort uppgiften på ett av personnumren. Läs i sådana fall fram uppgifterna på båda personnumren och bedöm vilken av uppgifterna du ska ta bort. Är dessa exakt lika spelar det ingen roll om du tar bort uppgiften för TF-numret eller för det korrekta. Efter bytet kommer alla uppgifter att hamna på det nya personnumret.

## Hantering av TF-nummer

Inställningarna i menyval *Inställningar > Inställningar personregister* påverkar hur TF-nummer kan användas. Läs mer i hjälptexten till det menyvalet här.

## Ihopslagning av personer

Som nämns ovan så försöker systemet slå ihop data om det finns uppgifter på båda personerna. För vissa uppgifter så går det inte att byta och slå ihop uppgifter utan man måste hantera konflikterna före byte kan ske. Dessa fall är:

- Aktuell eller tidigare samtidig klassplacering i grund- eller gymnasieskola (en elev kan bara ha en klassplacering)
- Aktuell eller tidigare samtidig gruppplacering i Gymnasieskola, Vuxenutbildning, SFI och YH
- Samtidig familjeuppgifter (en person kan bara tillhöra en familj).

Vid ihopslagning så tas också alla personuppgifter från "till"-personen.