# Person – hantering av sekretess, avliden och personuppgifter (Alla)

Under menyvalet *Person* > *Person* finns möjlighet att manuellt hantera markeringarna Sekretessmarkering, Skyddad folkbokföring, Avliden samt Tillåter uppdatering från folkbokföringen.

Din roll styr huruvida du har tillgång till menyvalet och vilken markering du tillåts hantera.

#### Hantering

- 1. Ange personens personnummer, guid eller unika id.
- 2. Välj personen det gäller.
- 3. Personens uppgifter visas.

#### Skapa person

För att skapa upp en ny person som inte finns i personregistret eller inte kan hämtas från befolkningsregistret.

- Skriv in personnumret i personnummer fältet och tryck *Enter*. Ett meddelande visas nu ovanför personnummerfältet *"Kunde inte hitta personen. Skapa ny person via länken nedan"*. OBS! Om du ska skapa en person med s k TF-nummer, måste TF skrivas med versaler (alltså inte tf)!
- Länken Skapa person visas nu under personnummerfältet.
- Klicka på länken. Där anger du personens personuppgifter.

#### Uppdatering från folkbokföringen

- Markeringen *Tillåter uppdatering från folkbokföringen* visas med *Ja* eller *Nej*. Om personen inte finns i folkbokföringen visas denna markering inte alls.
- Markeringen ska vara Ja för att aviseringar ska uppdatera personuppgifterna.
- Om markeringen sätts till *Nej* måste all uppdatering av personuppgifterna ske manuellt.
- När du väljer att markera som *Ja* igen hämtas nya uppgifter från befolkningsregistret, dock ej adress om personen är *Sekretessmarkerad* eller har *Skyddad folkbokföring*.
- Tänk på att manuell *Sekretessmarkering/Skyddad folkbokföring* kan skrivas över via uppdatering från folkbokföringen om personen inte har samma markering i befolkningsregistret.

#### Sekretessmarkering och Skyddad folkbokföring

- Det är samma behörighet för professionella användare att se personer med Sekretess eller Skyddad folkbokföring. Behörigheten sätts på rollen och heter "Hantera personer med skyddad personuppgift".
- Endast markeringen för *Sekretessmarkerad* kan sättas på samtliga personer. Det går inte att manuellt registrera *Skyddad folkbokföring*.
- När en person markeras med *Sekretessmarkerad* eller *Skyddad folkbokföring* visas inte adressen.
- Sekretessmarkering eller Skyddad folkbokföring för en person som har samma

markering i befolkningsregistret kan inte tas bort här.

- När du väljer att ta bort markering för *Sekretessmarkerad eller Skyddad folkbokföring* och uppdatering från folkbokföringen tillåts, hämtas nya uppgifter från befolkningsregistret.
- Tänk på att manuellt markerad *Sekretessmarkerad/Skyddad folkbokföring* kan skrivas över via aviseringen om personen inte har samma markering i befolkningsregistret så länge uppdatering från folkbokföringen tillåts.

#### Hantering avliden

- Markeringen kan sättas på samtliga personer.
- Om du får vetskap om att en person avlidit bör du direkt markera denna person som avliden för att minimera risken att personen hanteras felaktigt i systemet. När uppgiften sedan kommer via aviseringen uppdateras den igen med samma värde.
- Markeringen för avliden för en person som även är markerad som avliden i befolkningsregistret kan inte tas bort.
- När en person är avliden visas en röd varningstriangel i anslutning till personnumret, för att det ska vara tydligt att du hanterar uppgifter på en avliden person.

### Manuell hämtning från befolkningsregistret

- Om personen finns i befolkningsregistret och *Tillåter uppdatering från folkbokföringen* är satt till *Ja* finns möjlighet att manuellt hämta nya (dagsaktuella) uppgifter via knappen *Hämta från befolkningsregister*.
- Om personen inte är folkbokförd i kommunen hämtas endast nya uppgifter enligt ett beslutat tidsintervall för uppdatering.
- Om personen är manuellt markerad som *Sekretessmarkerad/Skyddad folkbokföring* och uppdatering tillåts från folkbokföringen uppdateras inte adressen när du hämtar nya uppgifter manuellt. Detta gäller alltså bara manuell hämtning via knappen via aviseringen uppdateras personen med uppgifter från befolkningsregistret.

## Ändra grunduppgifter

För att ändra grunduppgifter om personen klickar du på Ändra, gör erforderliga och möjliga (se nedan) ändringar och klickar på *Spara*.

- Personuppgifter som är kopplade mot befolkningsregistret kan inte ändras om personen är folkbokförd i kommunen.
- För personer som är kopplade mot befolkningsregistret kan adressuppgifter ändras om personen är folkbokförd i annan kommun, eftersom uppgifterna aviseras med ett visst intervall och därför inte är helt uppdaterade. Vid avisering uppdateras dock dessa uppgifter.
- Samtliga uppgifter på personer som inte finns i befolkningsregistret kan alltid ändras.

Adress kan inte anges på personer med markering *Sekretessmarkerad eller Skyddad* folkbokföring.