

# Ändringslogg för Person

Här kan du söka fram ändringar som skett via aviseringar eller manuella uppdateringar på personer som är kopplade till befolkningsregistret.

Fliken *Ändringslogg* visar vilka ändringar som skett på en person och fliken *Aviseringslogg* visas de aviseringar som kommit från Skatteverket. En aviseringspost kan innehålla flera ändringar i samma avisering.

Menyvalet hittar du under *Integration med befolkningsregister > Ändringslogg*.

## Fliken Ändringslogg

### Urval

Du kan välja att söka med:

- **Tidsperiod** för ändringar som skett inom tidsintervallen...
  - Idag
  - Senaste 7 dagarna
  - Senaste 14 dagarna
  - Senaste 30 dagarna
  - Senaste 6 månaderna
- **Datum fr.o.m.** och **Datum t.o.m.** fylls utifrån vald tidsperiod, men kan ändras/anges manuellt.
- **Ålder fr.o.m.** och **Ålder t.o.m.** om du vill se ändringar som skett för ett visst åldersintervall.
- **Överföringsdatum** har ingen funktion idag - fältet är förberett för kommande funktionalitet kopplat till en förbättrad Aviseringslogg.
- **Typ av uppgift** kategoriserar ändringar enligt...
  - Adress
  - Kommunregistrering
  - Medborgarskap
  - Person
  - Personrelation
  - Samordningsnummer
- **Uppdateringstyp** anges om du vill söka på någon viss typ av uppdatering kopplad till vald *Typ av uppgift*.  
*Tillagd*, *Uppdaterad* eller *Borttagen* finns för samtliga uppgifter, sen finns specifika som t.ex. för *Kommunregistrering* där man kan söka de som flyttat in/ut i kommunen och för *Person* finns valalternativ kopplat till t.ex. skyddade personuppgifter och personnummerbyten.
- **Personnummer** anges om du vill söka information om en viss person som ändringen gäller - fullständigt personnummer måste anges i formatet ÅÅÅÅMMDDXXXX.

### Räknare

Du kan välja att skapa räknare för urval som du vill hålla koll på kontinuerligt.

1. Gör det urval du önskar

2. Klicka på knappen *Skapa räknare*
3. Ange en lämplig titel och prioritet.
4. *Spara*
5. Nu kan du se räknaren på *Startsidan* och när du klickar på den kommer du till urvalet i *Ändringslogg*

## Resultat

I resultatet får du 15 rader per sida, och sedan kan du använda pilarna längst nere till höger för att se nästa 15. Du kan också ändra antalet per sida via *Inställningar*, och där kan du också välja om filterfunktionen ska finnas tillgänglig.

Resultaten visas per *Person*, *Importdatum* och *Uppdateringstyp*. Vill du se mer om vad som ändrats, kan du klicka på *Visa* (eller klicka på raden), så ser du mer detaljer. Om ändringen är en uppdaterad uppgift, visas även *Tidigare värde*.

Resultat-kolumner:

- **Personnummer** - det personnummer som ändringen gäller.
- **Importdatum** - det datum när uppgiften hämtades från Skatteverket till ert befolkningsregister.
- **Uppdateringstyp** - vilken typ av ändring som skett.
- **Överföringsdatum** - när uppgiften uppdaterades i Edlevo.
  - **Egenskap** - den uppgift som ändrats.
  - **Tidigare värde** - värdet som uppgiften hade innan ändring.
  - **Nuvarande värde** - värdet som uppgiften fick vid ändring.

Du kan också klicka på det länkade personnumret för att komma till *Personöversikten*. Här kan du läsa mer om Personöversikten.

## Fliken Aviseringslogg

### Urval

Du kan välja att söka med:

- **Tidsperiod** för ändringar som skett inom tidsintervallen...
  - Idag
  - Senaste 7 dagarna
  - Senaste 14 dagarna
  - Senaste 30 dagarna
  - Senaste 6 månaderna
- **Datum fr.o.m.** och **Datum t.o.m.** fylls utifrån vald tidsperiod, men kan ändras/anges manuellt.
- **Personnummer** anges om du vill söka information om en viss person - fullständigt personnummer måste anges i formatet ÅÅÅÅMMDDXXXX.
- **Typ av ärende** du kan välja bland de ärendetyper som Skatteverket skickar vid aviseringen.
- **Ändringsdatum hos Skatteverket** om du vet vilket datum Skatteverket gjorde sin ändring kan du söka på det.
- **Avregistreringsdatum** om du vill söka fram de personer som avregistrerats hos Skatteverket vid ett visst datum.

- **Avregistreringstext** du kan välja bland de texter som Skatteverket skickar vid en avregistrering, t.ex. Avliden, Utvandrad.
- **Sekretess** om du vill söka fram personer som hade en viss sekretess-status vid aviseringen.
- **Hänvisningspersonnummer** kan användas om en person har fått ett nytt personnummer hos Skatteverket och du vill hitta alla aviseringar som berör samma person med gamla personnumret. Fullständigt personnummer måste anges i formatet ÅÅÅÅMMDDXXXX

## Resultat

I resultatet får du 15 rader per sida, och sedan kan du använda pilarna längst nere till höger för att se nästa 15. Du kan också ändra antalet per sida via *Inställningar*, och där kan du också välja om filterfunktionen ska finnas tillgänglig.

Resultaten visar en rad för varje avisering som hämtats från Skatteverket.

Resultat-kolumner:

- **Personnummer** - det personnummer som aviseringen gäller.
- **Hänvisningspersonnummer** - eventuellt personnummer som personen haft sedan tidigare hos Skatteverket.
- **Meddelande ID** - unikt ID för aviseringsposten.
- **Typ av ärende** - Skatteverkets kategorisering på aviseringen.
- **Orsakskod** - Kod som räknas fram utifrån ärendetyp.
- **Ändringsdatum hos Skatteverket** - det datum då Skatteverket gjorde sin ändring.
- **Avregistreringstext** - den text som Skatteverket skickar vid en avregistrering.
- **Avregistreringsdatum** - det datum då Skatteverket avregistrerade personen som boende i Sverige.
- **Sekretess** - den sekretess-status som personen fick/hade vid aviseringstillfället.
- **Skapad** - det datum då aviseringen hämtades från Skatteverket.

Vill du se mer om personen kan du klicka på det länkade personnumret för att komma till *Personöversikten*. Här kan du läsa mer om Personöversikten.