

# Lokal (Fsk/Gr)

Här hanterar du enhetens lokaler.

Gå via meny *Organisation > Enhet* där du söker och väljer enhet så att du kommer till enhetsöversikten. Öppna rutan *Lokal* genom att klicka på den dubbelriktade pilen.

## Lägga till lokal på enheten

1. Klicka på *Lägg till*.
2. Ange relevanta uppgifter om lokalen, spara.

## Ändra uppgifter om eller ta bort lokal

1. Markera önskad lokal och klicka på *Ändra* eller *Ta bort* beroende på vad du vill göra.
2. Gör dina ändringar och spara, alternativt bekräfta borttagningen.