

Nyckelkoder (Fsk/Gr)

Översikt

Alla personer i systemet har en nyckelkod. De individer i befolkningsregistret som är knutna till en fastighet är dessutom kopplade till en viss nyckelkod.

En eller flera nyckelkoder bildar ett område i er administrativa geografiska indelning. Kopplingarna mellan nyckelkoder och områden samt skolpliktsområden är en förutsättning för att du till exempel ska kunna söka efter barn som bor i ett visst område eller elever som ingår i ett visst skolpliktsområde.

Arbetsprocess för att hämta nyckelkoder

Arbetsprocessen för att hämta nyckelkoder ser olika ut beroende på om ni har Edlevos integration med personregister eller KIR som befolkningsregister.

Om ni använder Edlevos integration med befolkningsregister

1. Hämta fil med nyckelkoder från SCB:s system NYKO. Filen ska se ut på följande sätt:
Kommunkod;Fastighetsbeteckning;Nuvarande NYKO;
2. I SCB NYKO
 - Klicka på *Fastigheter*
 - Klicka på *Samtliga fastigheter*
 - Klicka på *Spara fastigheter till fil*
3. Med rollen Integrationsansvarig importeras nyckelkoderna till Edlevo via menyval *Integration med befolkningsregister > Import av nyckelkoder*
4. Välj fil och klicka på *Importera*. Importdatum och antal nyckelkoder som importerats visas i tabellen.

Det finns ingen begränsning i systemet för hur ofta du kan importera nyckelkoder från NYKO.

Om ni använder KIR

1. Beställ en fil med nya nyckelkoder av Kundsupport IFO på Tietoevry.
2. Läs in filen med nyckelkoder till KIR.

Hämta nyckelkoder till Edlevo

När nyckelkoderna finns i befolkningsregistret hämtar du dem till Edlevo. Processen ser likadan ut oavsett befolkningsregister.

Gå via menyval *Organisation > Område*.

1. Klicka på *Hantera nyckelkoder*.
2. Klicka på *Hämta nyckelkoder* och bekräfta hämtningen.

Nyckelkoderna finns nu i Edlevo och kan du arbeta vidare med att koppla nyckelkoderna till Område och eventuellt Skolpliktsområde.

1. Klicka på *Hantera nyckelkoder*.
2. Välj område.
3. Öppna listan med nyckelkoder och välj dem som ska vara kopplade till området.
4. Kontrollera att alla nyckelkoder är kopplade.
5. Koppla eventuellt nyckelkoder till skolpliktsområden.

När alla nya nyckelkoder har kopplats till områden är det dags att uppdatera berörda personer med nya nyckelkoder samt aktuellt område.

Gå via menyval *Person > Uppdatering område för personer*.

1. Starta bakgrundsjobbet genom att ange startdatum och starttid och klicka på *Starta jobb*.