

Informasjon - felles meny for personale f.o.m. uke 38-2022

oppdatert 01.08.2023

Kort beskrivelse av menyen i Edlevo

Personale som med rolle i Edlevo har lik meny og startside avhengig av hvilke produkt og moduler de har tilgang til. Alle ansattbrukere har likt utseende på startsidene og samme type meny uansett hvilken modul personalet har tilgang til.

For å ivareta denne endringen er det viktig at du setter deg inn i informasjonen nedenfor for f.eks å kunne tildele nye roller etter endringen. (f.eks i Planlegging barnehage og sfo).

- Personalet som logger inn, får tilgang til samme funksjoner over alt, uansett hvilke produkter/moduler i Edlevo som benyttes.
- Alle ansatte har en *rolle* i *Rettighetssystemet*, med unntak av lærere/kontaktlærere. Rollen styrer hva en bruker får gjøre og rettigheter gjelder kun aktuell rolle for en bruker.
- Meny, rollevelger, søk, hjelp, innstillinger vises på en konsekvent måte og oppdateres grafisk for en god brukeropplevelse.
- God visning for mobile enheter, samt logisk tastaturnavigering i menyen
- Sesjonshåndtering - samme sesjon uansett om brukeren er i skyen eller lokalt.
- Hurtigtastkombinasjoner i menyen:
 - Alt+1 Tilbake til startsidene.
 - Alt+2 Åpner/stenger menyen.
 - Alt+4 Åpner søk.
 - Alt+6 Åpner Hjelp.
 - Escape lukker også menyen, søk og hjelpedialoger. Obs! Mangel på standarder for hurtigtastkombinasjoner gjør at disse i noen tilfeller kan tas over av tastaturet eller andre eksterne enheter koblet til brukerens pc.
- Pil lengst oppe til venstre tar brukeren tilbake til foregående side/funksjon. Pilen vises ikke på startsidene. Der er den erstattet med logo.
- *Hjem* lengst oppe til venstre tar brukeren til startsidene. Viser ikke på startsidene, men er erstattet med logo.
- Ikon for Hjem vises også oppe til høyre for rask navigering dit eller å kunne åpne hjelp i en ny fane (oppdatert 31.08.2022)

Menyen er lik for både administrasjonsdelen av Edlevo og personalportalen.



Bilde 1: Meny på startsidene



Bilde 2: Meny i en tjeneste

Meny

Menyen inneholder de funksjoner som er knyttet til brukerens rolle. Menyen er plassert øverst til høyre på skjermen. Når menyen vises, ekspanderes den over hele skjermen for å gi brukeren en god oversikt. I menyen er det nå lagt til funksjonalitet som *Mine favoritter* der man kan legge inn de menypunktene man bruker ofte. Dette er fint for brukere med mange funksjoner i menyen. Menyen er gruppert og sortert i alfabetisk rekkefølge.

Det finnes også et kompakt/minimert visning av menyen. Da viser kun menygruppene, og man må åpne menygruppen for å se de tilhørende menypunktene. Kompakt visning kan aktiveres via Innstillinger -> Meny -> Kompakt meny. Innstillingen kan også nås via tannhjulet øverst til venstre i menyen.

Menyen kan åpnes med tastekombinasjon Alt+2 og lukkes med Alt+2 eller Esc-tasten.



Bilde 3 : Menyen i utvidet form



Bilde 4: Menyen i kompakt visning

Søk

Ikke alle roller har søkefunksjonen. Roller som har *Søk* vil finne søkefunksjonen til øverst til høyre på siden, litt til venstre for menyen. Snarvei til *Utvidet søk* er lagt til i tillegg til søk på fødselsnummer eller navn.

Dine siste søk lagres og vises neste gang *Søk* åpnes via menyen. Ulike søk kan også åpnes med følgende tastekombinasjon:

- Alt+4 : Åpner søk barn
- Alt+5 : Åpner søk elev
- Alt+6 : Åpne søk personal

Søkedialogen kan lukkes med Esc-tasten



Bilde 5 : Søkedialogen

Hjelp

Hjelp finnes øverst til høyre på siden, til venstre for menyen og navnet til brukeren.

All hjelp presenteres ut fra brukerens rolle. Hjelpetekstene er gruppert i tre ulike deler.

- **Aktuell side.** Hjelpetekster som er koblet til den side/funksjon som brukeren jobber i.
- **Generell.** Hjelpetekster av generell karakter, d.v.s. ikke koblet til en spesifikk funksjon. Denne er som standard utvidet, men om den minimeres, vil den også være minimert neste gang hjelp åpnes (*oppdatert 31.08.2022*)
- **Alle sider.** Alle hjelpetekster som brukeren har tilgang til utifra rollens funksjoner.

Det er lagt til et søkefilter i hjelp for *Alle sider* for raskt å kunne finne hjelpetekster som i

overskriften eller beskrivelsen inneholder det som skrives inn i søkefeltet.

Hjelp åpnes med tastekombinasjon Alt+8 og kan lukkes med Esc-tasten.

NB! Støtte for å legge til egne lokale hjelpetekster, vil ikke være på plass, men vil komme i senere releaser. Dette påvirker ikke de lokale hjelpetekster som allerede er lagt inn.



Bilde 6 : Hjelp-dialogen

Bytte rolle / innstillinger

Valgt rolle vises under brukerens navn. Klikker man her, åpnes en meny der du kan bytte rolle eller endre innstillinger. Under *Innstillinger* vises:

- **Språk.** Bytte av språk for sidene i Edlevo.
- **Visning av fødselsnummer.** Her velges om det skal vises fullt fødselsnummer eller kun fødselsdato. Obs! Denne innstillingen påvirker kun enkelte moduler.
- **Personsök.** Mulighet for å slå av fonetisk søk for roller som har søk.
- **Meny.** Gir mulighet for å vise menyen på minimert eller utvidet form.
- **Om denne websiden.** Teknisk informasjon som versjon mm. Her finnes også en knapp *Kopiere* dersom brukeren ønsker å sende inn teknisk informasjon på supporttsaken i ServiceNow.



Bilde 7 : Rollevelger

Meldinger internt i Edlevo

- Meldingsikonet vises kun dersom brukeren har tjenesten Meldinger i menyen.
- Begrensninger: antall uleste meldinger vises bare for brukere ved komplett skytjeneste. Kombinasjon av lokal installasjon og skytjeneste vil kun gi tilgang til meldingsikonet, men det vil ikke vises *opplysninger om uleste* meldinger.
- Dersom antall uleste meldinger vises, vil antallet uleste meldinger telles ned først når brukeren forlater meldingstjenesten. Så lenge brukeren er inne i meldingstjenesten, så vises samme antall uleste selv om de er blitt lest inne i tjenesten.



Bilde 8 - Meldinger

Roller

Alt personale må ha en rettighetsrolle i systemet. Lærere og kontaktlærere får riktignok sine roller tildelt og fratatt automatisk basert på de arbeidsoppgavene de har og skal ikke registeres med roller manuelt i rettighetssystemet.

Dette gjelder for lærere/kontaktlærere:

- Rolle for Lærer. Kun funksjonalitet tilpasset for lærere.
- Rolle for Kontaktlærer. For lærere som også er registrert med arbeidsoppgave som kontaktlærer. Inneholder samme funksjoner som lærer, i tillegg til enkelte spesifikke kontaktlærerfunksjoner. Er personen både fag- og kontaktlærer vil

hen IKKE ha rollen Lærer i tillegg til Kontaktlærer, ettersom alle funksjoner for lærer er inkludert i rollen Kontaktlærer.

- Navnet på rollene er *Lærer GR* og *Kontaktlaerer GR*
- Kontaktlærer og Lærer kan logge inn og bruke tjenester i Edlevo fra en måned før første arbeidsoppgave er aktiv og til en måned etter siste arbeidsoppgave er avsluttet.

NB! Å bare ha en ansettelse i en barnehage eller på SFO er ikke tilstrekkelig for å kunne logge inn og benytte løsningen, f.eks Planlegging barnehage/SFO. Personer i barnehage eller på SFO som skal ha tilgang til Edlevo, må tildeles rollen manuelt via Edlevo og modulen *Personale, rettighetsrolle*. Dette er fordi det ikke er sikkert at alle ansatte på en enhet også skal ha tilgang til systemet og kunne se barn og andre opplysninger. Roller kan også tildeles via API og integrasjon mot f.eks HR-system.

Sesjoner

Det er en og samme sesjon overalt i Edlevo uansett hvilken funksjon eller del av løsningen brukeren er inne i. Så lenge man er aktiv i en eller annen tjeneste risikerer ikke lenger brukeren å bli utlogget i en annen del av løsningen pga inaktivitet. Dersom man reelt er inaktiv vil det heretter komme opp en advarsel, med mulighet for å forlenge den. Er brukeren aktiv, d.v.s. registrerer eller søker i systemet så er brukeren ikke inaktiv. For en aktiv bruker forlenges sesjonen hver halvtime. Sesjoner styres av følgende verdier: For ansatte som også er foresatte kan dete skape noe utfordringer og det anbefales ikke for ansatte å logge inn som foresatt i nettleseren.

Tidsgrense for inaktivitet i minutter

Dersom en bruker ikke gjør noe aktivt i webleseren i en viss periode, blir brukeren automatisk utlogget. Varsel vises, men det er ikke sikkert at brukeren ser det ettersom varselet ikke gjør noe annet enn å vises. Standardverdi er 60 minutter.

Tidsgrense for varsel om inaktivitet i sekunder

Dersom en bruker ikke er aktiv, kommer det fram et varsel som viser hvor mange sekunder det er igjen før man automatisk blir logget ut om man fortsatt er inaktiv. Standardverdi er 600 sekunder, dvs. 10 minutter før økten avsluttes pga. inaktivitet.

Varselet ser ut som vist nedenfor, med nedtelling.



Aktuelle innstillinger for sesjonen vises under Innstillinger -> Om denne websiden. Se bilde nedenfor. Der finnes det også en knapp *Kopiere* for enkelt å kunne sende informasjon ved en suppothendelse.



Bilde 11 : om websiden

For kunder som har administrasjonsdelen av Edlevo lokalt

Sesjonshåndteringen i Edlevo bygger på standarden Oauth 2. Denne standarden krever at kommunikasjonen mellom brukere og systemet er kryptert med TLS. Oppsett av kryptering til intranettserver er et krav for at Edlevo skal fungere for alle brukere.

Les mer i kapitel 10.4 i den tekniske spesifikasjonen her!