

Søknad om fri (App)

Søknad om fri er en funksjon der du kan søke om fri for ett eller flere av dine barn og Kontaktlærere eller Rektor kan innvilge eller avslår søknaden. Søknad om fri kan benyttes av elever på skolen, og er ikke i bruk for SFO eller barnehage

Navigering

Du kan søke om fri for alle dine skolebarn ved å navigere til *Søknad om fri* fra startsidene eller via menyen opp i høyre hjørne.

For å søke om fri for ett enkelt barn, går du til *Søknad om fri* ved å klikke på barnets ikon og deretter velge *Søknad om fri* ved å klikke på barnets ikon og deretter klikke på *Søknad om fri*.

Søknad

Her søker du om fri for ett eller flere av dine barn normalt sett har skoledager.

Hvilke barn?

Har du valgt flere barn, begynner du med å *markere* det eller de barn du vil søke om fri for.

Har du kun ett barn, eller allerede har valgt ett av barna i navigeringen, ser du barnets navn i overskriften, og vet nå derfor hvilket barn som gjelder.

Årsak

Oppgi årsaken til at ditt/dine barn skal være borte fra skolen.

Hvilken periode?

Oppgi *Fra* hvilken dato (F.o.m) samt *Til* hvilken dato (T.o.m) fraværet gjelder. Om det bare er for en dag, holder det å fylle inn f.o.m.dato, T.o.m.dato fylles da i med samme dato som F.o.m. Datoene som velges i søknad om fri må alltid være fram i tid.

Når du har fylt inn opplysningene klikker du på *Gå videre*, nederst på siden.

Et *Sammendrag* av din søknad vises med bl a *Totalt antall dager* for fraværet.

Send inn Søknad

Klikk på *Send inn* om opplysningene stemmer, eller klikk på *Tilbake* om du vil forandre noen av opplysningene.

Om du velger *Send inn* får du en bekreftelse om at søknaden er sendt inn. Finnes det flere foresatte, får *den andre* foresatte et varsel med informasjon om at det er sendt inn en søknad om fri for barnet/barna.

Innvilget eller Avslått søknad om fri

Når *kontaktlærer* eller *rektor* har gjort vedtak om å innvilge eller avslå søknaden, får du og den andre foresatte et varsel og kan gå inn i *Søknad om fri* for å se vedtaket og lese en eventuell *Kommentar*. Dersom søknaden er innvilget vil dagene i søknaden registreres som fravær for berørt(-e) elev(-er) og vises i fraværsløsningen for lærere og foresatte.

Trekke tilbake en innvilget søknad om fri

Dersom det planlagte fraværet ikke skulle bli noe av, kan du for en allerede innvilget søknad, klikke på *Avbryt* for å *Trekke tilbake* det planlagte fraværet. Den vises da som *Trukket tilbake* for kontaktlærer og Rektor. Eleven(-e) vil ikke lenger være registrert som fraværende i fraværsløsningen.