

Hantering av elever med skyddade personuppgifter i Närvaro/Frånvaro

De automatiskapade rollerna som undervisande personal får tilldelade har **inte** behörighet till sekretess. Detta innebär att om berörd personal ska se sekretessmarkerade elever så måste en ny roll tilldelas. Du som har rollen *Behörighetsansvarig* kan med fördel kopiera någon av de automatiskapade rollerna och tilldela sekretessbehörighet på den kopierade/nya rollen.

Ikoner utifrån sekretessnivå visas bredvid elevernas namn.

Funktionalitet vid behörighet till sekretess

- Registrera lektion:
 - Möjligt att registrera frånvaro/närvaro för elever med skyddade personuppgifter.
- Elevöversikt:
 - Möjligt att se elever med skyddade personuppgifter.
- Frånvaroanmälan:
 - Administratör med behörighet kan se alla elever med skyddade personuppgifter.
 - Undervisande personal ser endast elever med skyddade personuppgifter **i sina egna klasser/grupper**.
- Uppföljning:
 - Möjligt att se elever med skyddade personuppgifter.
- Registrera för annan lärare:
 - Administratör med behörighet kan se elever med skyddade personuppgifter
 - Undervisande personal ser **inte** elever med skyddade personuppgifter om de registrerar för annan lärare.