

Produkter/moduler med utökad behörighet till information

Normal funktionalitet innebär att en användare endast kommer åt den information som den är behörig till enligt användarens koppling till roll och organisation. Organisation kan vara kommun, område, skolform, regi eller en viss enhet och skolform(er).

Nedanstående produkter/moduler gör undantag för denna behörighet då det finns ett tydligt syfte att se mer information än den organisation användaren är kopplad till. Exempelvis bedömning av ansökan till förskola/skola/kurs där ansökan innehåller val till flera enheter. Vissa produkter/moduler är också byggda för centrala användare, dvs användare som har behov av behörighet till alla personer i kommunen för att kunna utföra sin arbetsuppgift, exempelvis hantera familjer eller söka på personer eller ta del av loggar.

Det är alltid viktigt att ni som kund och systemansvariga tänker igenom vad en behörighetsroll ska ha för tillgång till funktioner utifrån syftet och behovet den rollen har.

Det gäller också nyttjandet av våra standardroller som vi tillhandahåller.

För nedanstående produkter/moduler måste man alltså tänka igenom om rollen verkligen har behov av modulen eftersom rollen då eventuellt kan se mer än den har behov av utifrån era arbetsprocesser och rutiner.

Om ni har användare som behöver dessa komponenter för att utföra sina arbetsuppgifter men inte ska ha behörighet på högsta nivå i sin ordinarie roll har ni möjlighet att skapa en särskild roll med tillgång till enbart någon/några av ovan nämnda komponenter. Observera att den nya rollen behöver behörighet på områdesnivå på högsta nivå i organisationen samt även behörighet till sekretess.

Läs också avsnitt **Listning av personer i sök & urval** nedan.

Produkter/moduler

**Skolform eller
processområde**

Produkt/modul

Kommentar/tänkt användning

Alla	Person, Personnummerbyte	Syftet är att kunna söka i hela systemets personregister efter en viss person för att ändra eller se information. Inga behörighetsbegränsningar då dessa komponenter hanterar personer, inte viss elev eller personal inom en viss skolform.
Alla	Visa personer till kontaktperson	Söker personer, men är sökresultatet är begränsat till de personer som användaren är behörig till.
Förskola, Grundskola	Söka Person	Söka och skicka meddelande till vårdnadshavare inom förskola och skola, primärt ej placerade barn/elever inför valperioder.
Förskola, grundskola	Hantera familjer: Inkomst för inkomstjämförelse, Dela familj, Lägga till familjemedlem, Ändra fakturamottagare, Annan fakturamottagare, Skapa familj	Användare som har tillgång till modulen behöver tillgång till hela organisationen för att en familj och vissa medlemmar i en familj inte är knutna till en viss organisation därför saknas behörighet till viss del av organisationen.
Alla	Personal, utökad behörighet	Menyvalet är anpassat för en användare som är behörighetsansvarig och som ska kunna hantera all personal oavsett skolform för att tilldela behörighet kopplat till en specifik person/användare. Idag sätts endast behörighet att hantera rapporter i denna modul.
Förskola, grundskola	Extraktfunktioner (placering, upptagningsområde, debiteringsextrakt)	Användare som har tillgång till modulen måste ha tillgång till hela organisationen inom skolformen för statistik och importer i andra system.
Alla	Importerade lärarbehörigheter	Användare som har tillgång till modulen måste ha tillgång till hela organisationen då importfilen kan innehålla lärare som tillhör olika skolformer.
Grundskola	Import av elever från fristående skolor	Avsedd för att skapa placeringar på fristående skolor bland annat för att elever inte dyker upp i skolpliktsbevakning. Användare som har tillgång till modulen behöver tillgång till hela organisationen inom skolformen.
Alla	Kundinformation	Vissa kontaktuppgifter kopplade till er som kund. Endast för centralt ansvariga användare.

Förskola	Ärendelogg, förskola	Visar de ärenden som blir automatisk sparade via funktionen <i>Spara direkt</i> i Inkorgen. Användare som har tillgång till modulen behöver tillgång till hela organisationen då ärenden inte är kopplade till en specifik enhet.
Alla	Loggboken	Innehåller logginformation gällande olika importers och bearbetningar. Primärt för centralt ansvariga användare inom skolformen, men med vissa undantag. Läs mer om loggboken här!
Alla	Loggning användare	Logg för att kunna kontrollera vilka användare som har sökt, tittat, ändrat uppgifter på personer med någon form av sekretess. Detta menyval är bara användbart om rollen har behörighet till sekretess. För centralt ansvariga användare inom skolformen.
Grundskola	Import av ackumulerad frånvaro	Importerar frånvaro för elever från annat frånvarosystem. Användare som har tillgång till modulen behöver tillgång till hela organisationen eftersom en elev kan ha tillhört flera skolor.
Grundskola, Gymnasieskola, Vux/SFI/YH	Frånvaroanmälan	Frånvaroanmälan hanterar idag alla elever på en enhet då anmälan kan gälla vilket elev som helst på enheten.
Alla	Meddelande som inte skickats, Meddelandelogg	Loggning vid utskick av SMS eller e-post. Användare som har tillgång till modulen får behörighet till hela organisationen för skolformen eftersom vissa meddelanden genereras av systemet och riktas mot vårdnadshavare.
Förskola	SCB Skapa fil förskola, SCB Skapa underlag förskola	Användare som har tillgång till modulen behöver tillgång till hela organisationen för skolformen då rapportering till SCB ska ske på huvudmannanivå.
Förskola	Handläggare	För centralt ansvariga användare att underhålla handläggareregister i förskolan.
Grundskola	Placering skolstart, grundskola, Stöd för skolval	Användare som har tillgång till modulen måste ha tillgång till hela organisationen då modulerna hanterar val / flera skolor på samma gång.

Förskola, grundskola	Bekräftelse två vårdnadshavare	Logg för val som kräver svar av båda vårdnadshavarna. Användare som har tillgång till modulen behöver tillgång till hela organisationen inom skolformen eftersom val sker till flera enheter.
Grundskola, Gymnasieskola, Vux	Studieinfo, Elev	Här visas elevens tidigare skolgång, ev. betyg och även de lärare eleven haft på skolor utanför användarens behörighet för att underlätta placeringar & studievägledning. Komponenten ska inte användas om inte användaren har ett tydligt behov av att se ytterligare studieinformation om eleven.
Förskola, grundskola	Inkorgen	Användare som har tillgång till Inkorgen behöver tillgång till hela organisationen för förskola och grundskola då hanteringen av ärenden som skickas via funktionen sker centralt.
Alla	Ekonomihantering, Avgiftshantering	Användare som har tillgång till funktionalitet inom dessa områden behöver tillgång till hela organisationen inom skolformen då hanteringen sker centralt.
Alla	Generering av TF-nummer	Vid automatgenerering av TF-nummer och listning av upptagna nummer visas alla i hela kommunen för att kunna avgöra om de är upptagna.
Alla	Modul för Underlag för registerutdrag	Exporterar all data kopplat till en person i elevregistret och kan därför inte ha dataurval.
Förskola, fritids	Generell uppsägning	Arbetet med Generell uppsägning - Insamling och Utförande måste göras av användare som har rätt att se sekretessmarkerade personer och som har rätt att se hela kommunen i och med att funktionen inte styrs av rollens behörighet.
Alla	Personsök	Personsök söker alla i kommunen och måste göras av användare som har rätt att se hela kommunen i och med att funktionen inte styrs av rollens behörighet.

Grundskola,
gymnasieskola,
vuxenutbildning

Provaktiviteter

Användaren ser och gör skolenheter och rektorer tillgängliga för Skolverket att hämta, oavsett vilka skolenheter eleverna i gruppen på användarens enhet tillhör. Detta för att minimera risken att rektorer inte får åtkomst till sina elever i Skolverkets provplattform om de läser ämnet eller kursen på en annan enhet.

Grundskola,
gymnasieskola,
vuxenutbildning

Återkoppling från skolverket
- logg

Skolverkets återkoppling för digitala nationella prov/betygsstödjande bedömningsstöd avser hela huvudmannen. För användare som är behörig till alla skolformer som berörs, till hela organisationen och till personer med skyddade personuppgifter.

** Central behörighet/centralt ansvariga användare = Användare inom skolformen med högsta behörighet, dvs behörighet till alla enheter och organisationer inom skolformen med en eller flera roller, inklusive behörighet till personer med skyddad personuppgift.*

Listning av personer i sök & urval

I komponenter för professionella användare har vi ibland rullgardiner ("drop-downs") där personer listas för att förenkla sökning eller registrering av uppgifter på enskilda individer. I dessa så visas ibland personer, ibland elever eller personal beroende på vad komponenten har för syfte. Vi ser nu över om det går att begränsa vilka personer i kommunens elevregister som visas i dessa, utan att göra inskränkningar på rutiner och processtöd. Utifrån hur ni som kund arbetar och om ni anser att för många personer i kommunen listas så kan ni välja att stänga av automatisk listning av personer. Om automatisk listning av personer stängs av så måste fullt personnummer anges i elevregistret där dessa rullgardiner ("drop-downs") visas.

Kontakta oss via support om ni vill stänga av automatisk listning av personer. Skapa då ett supportärende med titel - "Avstängning av funktion för listning av personer".