

# Raporttipohjat

Palvelupäätös

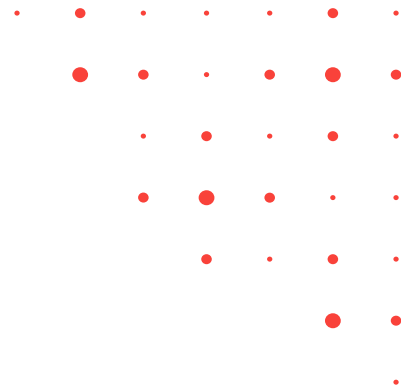
Luotu: 24.11.2023

Päivitetty: 19.11.2025

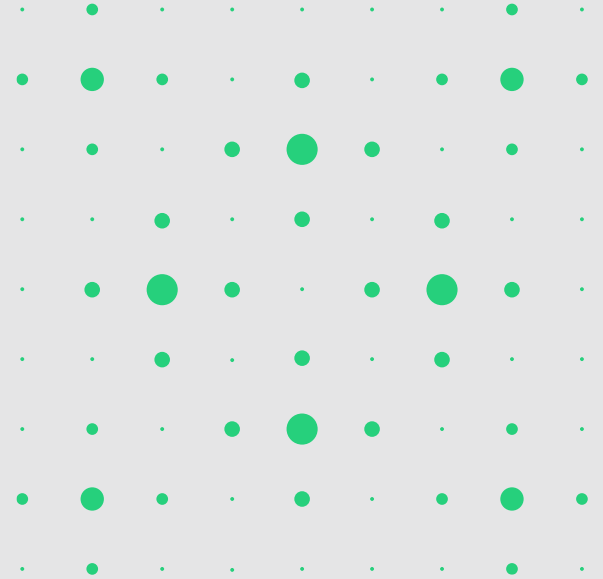


# Sisältö:

1. Käyttöoikeudet raporttipohjien muokkaukseen
2. Palvelupäätöksen raporttipohja
3. Palvelupäätösten raporttipohjien kiinnittäminen eri päätöstyyppeihin
4. Sijoituksen syyn –käyttäminen päätöstekstinä
5. Kopioidun raporttipohjan nimen muuttaminen ja poistaminen
6. Ruotsin kielen lisääminen takaisin päätöspohjaan
7. Logon koon muuttaminen ja sovittaminen tulostepohjaan
8. Tekstin rivittäminen ja sovittaminen tulostepohjaan
9. Oikaisuvaatimuksen siirtäminen omalle sivulle
10. Tyhjien rivivälien lisääminen raporttipohjaan

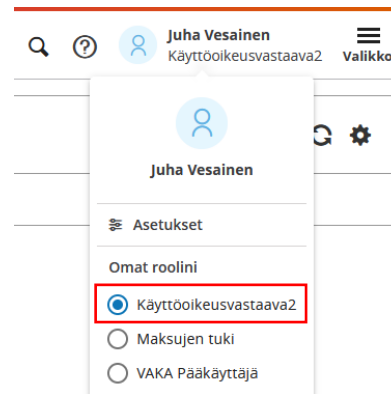


# Käyttöoikeudet Raporttipohjien muokkaukseen



# Käyttöoikeudet – Rooli ja valikko

Valitse Käyttöoikeusvastaava/Käyttöoikeusvastaava2 -rooli



Avaa Henkilöstö –otsikon alta **Laajennetut oikeudet**

## Suosikkini

☆ [Lisää/muuta suosikkeja](#)

## Etusivut

Hallinnon etusivu ja omat haut

## Henkilöstö

Henkilöstö

Käyttöoikeudet

**Laajennetut oikeudet**

Selitteiden käyttöoikeudet

Työsuhde

## Lokit

Lokikirja

## Perustiedot

Roolit

Ryhmät

# Käyttöoikeudet - Haku

Voit hakea aikaisemmin tallennettuja oikeuksia määrittelemällä haluamasi hakuehdot ja painamalla *Etsi* –painiketta

## Laajennetut oikeudet

Henkilötunnus: Kouluttaja, Ulla (090970-TP4H)

▼ [Pilota valinta](#)

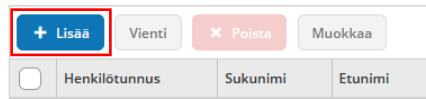
Henkilötunnus	Alkupäivä	Loppupäivä
<input type="text" value="090970-TP4H"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Päivämäärillä haku

Täsmälleen  Osittain päällekkäin  Tällä välillä

# Käyttöoikeudet - Lisääminen

- Aloita lisääminen painamalla *Lisää* –painiketta
- Hae *Henkilötunnus* –kenttään käyttäjä, jolle haluat antaa oikeudet raporttipohjien muokkaukseen
- Anna *Alkupäivä* –kenttään oikeuksien ensimmäinen voimassaolopäivä
- Tällä hetkellä on vain yksi oikeus annettavissa eli *Raportit*, joten se on oletuksena valittuna
- Paina lopuksi *Tallenna* –painiketta.



+ Lisää Vienti ✕ Poista Muokkaa

Henkilötunnus Sukunimi Etunimi

## Laajennetut oikeudet

Pakollinen tieto \*

Henkilötunnus \*

Kouluttaja, Ulla (090970)

Oikeus

Raportit

Alkupäivä

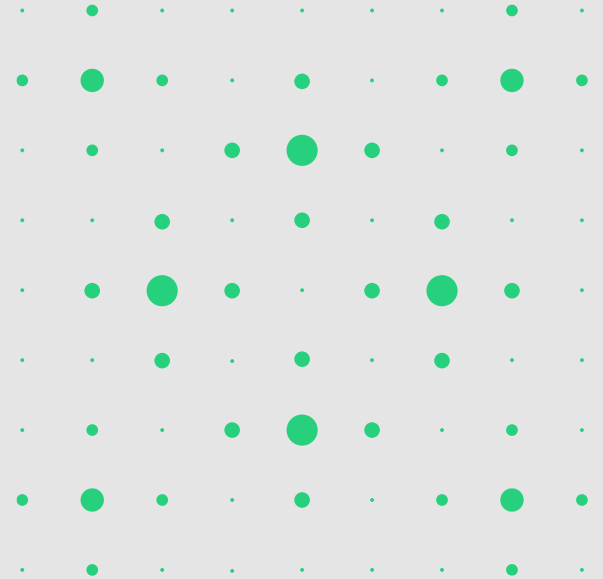
Loppupäivä

Keskeytä

✓ Tallenna

✓ Tallenna ja lisää

# Palvelupäätöksen raporttipohja



# Palvelupäätös – Uuden päätöspohjan luominen

- Valitse sellainen rooli (esim. VAKA pääkäyttäjää), johon on lisätty *Palvelupäätös* –moduuli
- Siirry *Palvelupäätös* –moduuliin (Valikko > Lapsi – Palvelupäätös)
- Hae vähintään yksi rivi hakutulokseen (tämä vain että saadaan aktivoitua Raportit –painike)
- Valitse hakutuloksesta yksi rivi ja paina *Raportit* –painiketta

Raportit –näytöllä *Palvelupäätös* –niminen kehys on Tietoevryn tekemä mallipohja

Tallenna uusi palvelupäätöspohja mallipohjan *Kopioi* -linkistä

The screenshot shows a web interface titled "Raportit". Under the heading "Palvelupäätös", there is a description: "Henkilö, joka on kuollut, ei tulosteta raportille" and "Sisällytä turvakieltoimerkityt henkilöt". Below this are two radio buttons: "Kyllä" (unselected) and "Ei" (selected). A table below displays search results. The first row is highlighted with a red border and contains the text "Palvelupäätös" in the main column and "Palvelupäätös\_Copy" in the right column. Below the main text in the first row are links: "Näytä raportti (sv-FI)", "Näytä raportti (fi-FI)", and "Kopioi" (highlighted with a red box). The second row contains "Placement decision" in the main column and "Report designer Kopioi" in the right column, with links "Näytä raportti (sv-FI)", "Näytä raportti (fi-FI)", and "Kopioi" below it.

# Palvelupäätös – Uuden päätöspohjan luominen

- Anna uudelle päätöspohjalle *Nimi* -kenttään kuvaava nimi (tämä näkyy kehyksen otsikossa)
- Anna *Kuvaus* –kenttään päätöspohjan kuvaus
- Muut kentät tallennetaan oletusasetuksin eli pain *Tallenna* –painiketta

Uusi päätöspohja näkyy nyt kehyksenä  
Raportit -näytöllä

## Raportit

Pakollinen tieto \*

Nimi \*

Varhaiskasvatuspäätös

Kuvaus \*

Varhaiskasvatuspäätös tehdään lapsille jotka ovat päivätoiminnassa.

Datalähde

PlacementDecision

Aktiivinen

Toimipaikka

Alkupäivä

Loppupäivä

Roolit \*

- Kaikki -
- Avgifter familj med sekretessbehörighet
- TA Perhepäivähoitaja
- TA PPH Järjestelmävastaava
- TA PPH Ohjaaja
- Tieto Education Services
- Tieto support
- Tieto support
- VAKA Päiväkodinjohtaja
- VAKA Pääkäyttaja
- Valmistavan opetuksen vastuhenkilö

Keskeytä

Tallenna

Tallenna ja lisää

# Palvelupäätös – Uuden päätöspohjan muokkaus

Aloita raportti pohjan muokkaus painamalla *Report designer* –linkkiä, joka avaa raporttieditorin

## Varhaiskasvuspäätös

Varhaiskasvuspäätös tehdään lapsille jotka ovat päivätoiminnassa.

[Näytä raportti \(sv-FI\)](#) [Näytä raportti \(fi-FI\)](#)  
[Report designer](#) [Kopioi](#)

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the Report Designer tool. The 'Report designer' link is highlighted in red. The report content is as follows:

**Varhaiskasvuspäätös**

Tunnen nimet tähän  
Kunnan osoite tähän  
Kunnan puhelinnumero tähän

Formetit: Data Source: Decision

{Decision DecisionReceiverNamesONAIR}	{Decision DecisionReceiverAddress}	{Decision DecisionReceiverPostalCode}
---------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------

**PÄÄTÖS VARHAISKASVATUSPALVELUUSTA**

Lapsellenne (Decision Child.firstName) (Decision ChildFirstName)  
(Decision ChildId) on hyväksytty maksuttomana esiopetuksena

Palvelun laajuus: (Decision NeedOfService)

Lapsenne varhaiskasvuspäikkä on

{Decision Unit Name} (Decision DepartmentId = 07) - {Decision Decision DepartmentId = 01} Decision Department Address =
Puhelin (Decision DepartmentId = 07) Decision Unit Phone Decis

Lapsellenne on myönnetty varhaiskasvuspäikkä oppivelvollisuuden alkamiseen asti. Päätös edellyttää että perhe osaa kantaa varhaiskasvatuksen aikaisia. Ollaan hyvä ja ottaa yhteyttä kahden viikon kuluessa päätöksen saatuun pankkikodein johtamaan sopakseen hoito aloittamisesta.

Päätöksentekijä  
{Decision DecisionMaker Name}  
(Decision DecisionMaker)  
(Decision DecisionMaker Profession) (Decision DecisionMaker Phone)

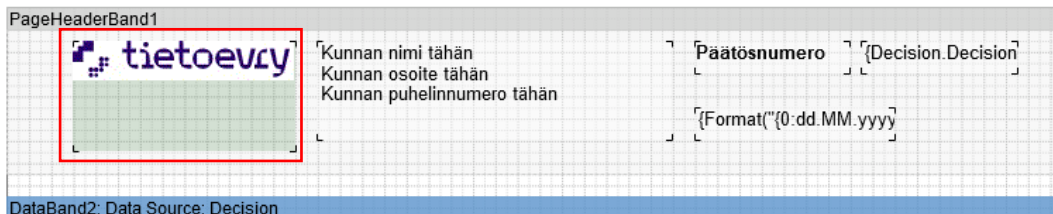
Oikaisuvaatimus  
Päätökseen hyllyttömän voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen XXX kuukauden varhaiskasvatus ja perusopetuslaitokselle 14 päivän kuluessa

# Palvelupäätös – Ylätunniste

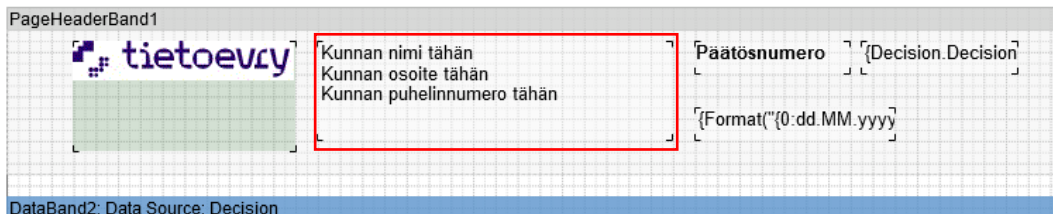
Käyttäjä voi muokata vain seuraavia kenttiä:

- Ylätunnisteen muokattavat kentät:

✓ **Image 1** → Logo



✓ **Text 6** → Yhteystiedot



# Palvelupäätös – Päätösosa

- ✓ **Text 23** → Päätöksen otsikon alapuolella

```
Lapsellenne {Decision.ChildLastName}, {Decision.ChildFirstName}  
{Decision.ChildId} on hyväksytty maksuttomaan esiopetukseen
```

**Huom! Vain aalto- ja kaari sulkeiden ulkopuolisia tekstejä saa muuttaa**

- ✓ **Text14** → Varhaiskasvatuspaikka –tiedon ja Päätöksen tekijä –tiedon välissä

```
Lapsellenne on myönnetty varhaiskasvatuspaikka oppivelvollisuuden  
alkamiseen asti. Päätös edellyttää, että perhe asuu Kuntalassa  
varhaiskasvatuksen alkaessa. Oikaa hyvä ja ottakaa yhteyttä kahden viikon  
kuluessa päätöksen saatuanne päiväkodin johtajaan sopiaksenne hoidon  
aloittamisesta.
```

- ✓ **Text17** → Sijoituksen syy –selitteen taakse tallennetut päätöstekstit

```
{Decision.PlacementCause == "" ? "" : Decision.PlacementCause}
```

- ✓ **Text13** → Päätöksen vapaaseen tekstikenttään tallennettu teksti

```
{Decision.AdditionalInformation == "" ? "" : Decision.AdditionalInformation}
```

```
[PÄÄTÖS VARHAISKASVATUSPALVELUISTA  
Lapsellenne {Decision.ChildLastName}, {Decision.ChildFirstName}  
{Decision.ChildId} on hyväksytty maksuttomaan esiopetukseen {Format  
Palvelun laajuus: {Decision.NeedOfService}  
{Decision.DaysPerMonth == 0 ? "" : "Päivät/kk: " +  
Lapsenne varhaiskasvatuspaikka on:  
{Decision.Unit.Name}{Decision.DepartmentId != 0? ", " +Decision.  
{Decision.DepartmentId == 0 || Decision.Department.Address ==  
Puhelin {Decision.DepartmentId==0?Decision.Unit.Phone:Decision  
Lapsellenne on myönnetty varhaiskasvatuspaikka oppivelvollisuuden  
alkamiseen asti. Päätös edellyttää, että perhe asuu Kuntalassa  
varhaiskasvatuksen alkaessa. Oikaa hyvä ja ottakaa yhteyttä kahden viikon  
kuluessa päätöksen saatuanne päiväkodin johtajaan sopiaksenne hoidon  
aloittamisesta.  
{Decision.PlacementCause == "" ? "" : Decision.PlacementCause}  
{Decision.AdditionalInformation == "" ? "" : Decision.AdditionalInformation}  
Päätöksentekijä  
{Decision.DecisionMaker.Name}  
(allekirjoitettu koneellisesti )  
{Decision.DecisionMaker.Profession} {Decision.DecisionMaker.Phone}  
Oikaisuvaatimus  
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen XXX  
kaupungin varhaiskasvatus ja perusopetuslautakunnalle 14 päivän kuluessa  
tiedoksisaannista osoitteella XXXX
```

# Palvelupäätös – Päätösosa

- ✓ **Text10** → Oikaisuvaatimuksen otsikko

Oikaisuvaatimus

- ✓ **Text13** → Oikaisuvaatimusteksti

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen XXX kaupungin varhaiskasvatus ja perusopetuslautakunnalle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista osoitteella XXXX

## PÄÄTÖS VARHAISKASVATUSPALVELUISTA

Lapsellenne {Decision.ChildLastName}, {Decision.ChildFirstName}  
(({Decision.ChildId}) on hyväksytty maksuttomaan esiopetukseen {Format

Palvelun laajuus: {Decision.NeedOfService}  
{Decision.DaysPerMonth == 0 ? "" : "Päivät/kk: " +

Lapsenne varhaiskasvatuspaikka on:  
{Decision.Unit.Name}{Decision.DepartmentId != 0? ", " + Decision.  
{Decision.DepartmentId == 0 || Decision.Department.Address ==  
Puhelin {Decision.DepartmentId==0?Decision.Unit.Phone:Decision

Lapsellenne on myönnetty varhaiskasvatuspaikka oppivelvollisuuden alkamiseen asti. Päätös edellyttää, että perhe asuu Kuntalassa varhaiskasvatuksen alkaessa. Oikaa hyvä ja ottakaa yhteyttä kahden viikon kuluessa päätöksen saatuaan päiväkodin johtajaan sopiaksenne hoidon aloittamisesta.

{Decision.PlacementCause == "" ? "" : Decision.PlacementCause}

{Decision.AdditionalInformation == "" ? "" : Decision.AdditionalInformation}

Päätöksentekijä

{Decision.DecisionMaker.Name}

(allekirjoitettu koneellisesti )

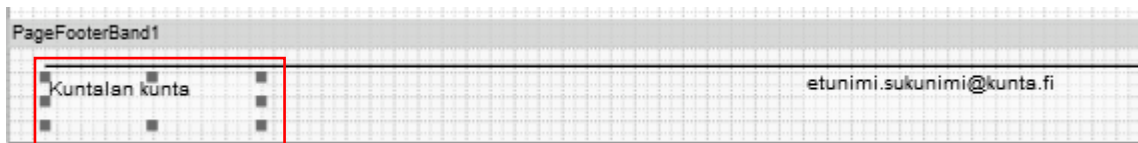
{Decision.DecisionMaker.Profession} {Decision.DecisionMaker.Phone}

### Oikaisuvaatimus

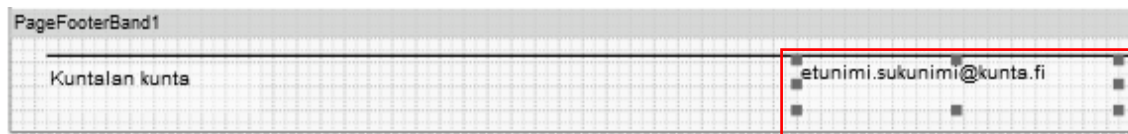
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen XXX kaupungin varhaiskasvatus ja perusopetuslautakunnalle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista osoitteella XXXX

# Palvelupäätös – Alatunniste

- ✓ **Text 18** → Kunnan nimi

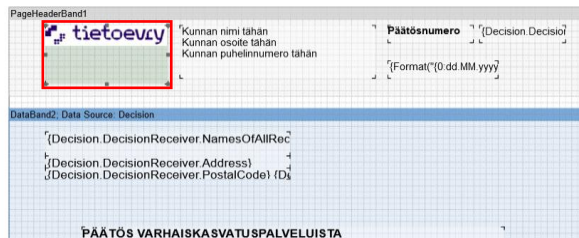


- ✓ **Text 20** → sähköpostiosoite



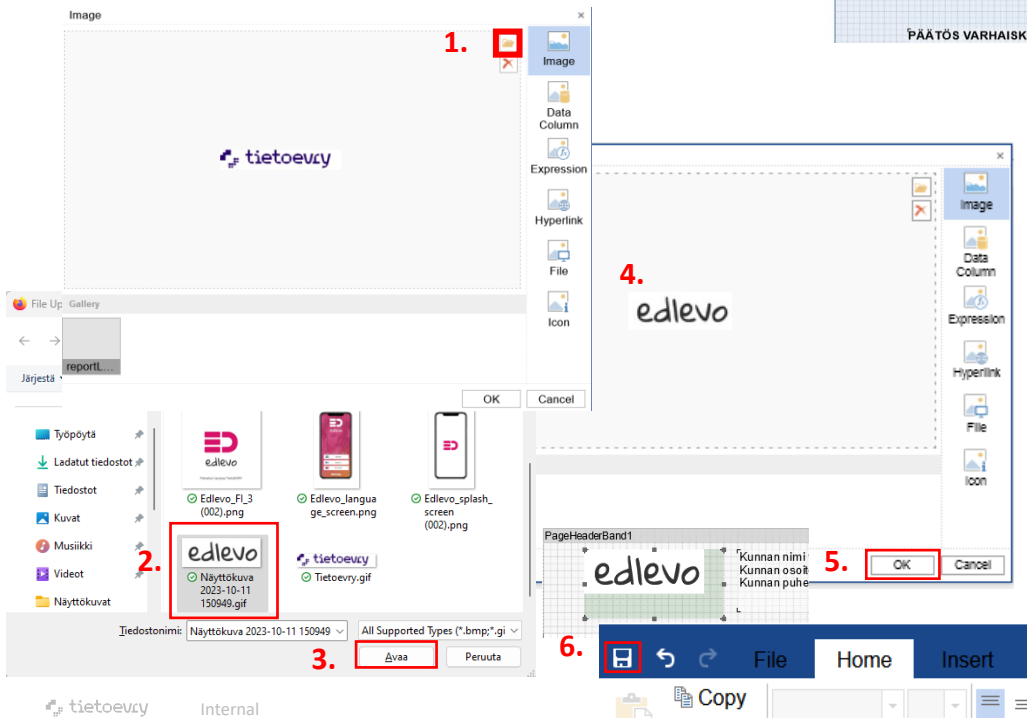
# Palvelupäätös – Logon vaihtaminen

Saat avattua kuvanmuokkaus –ikkunan  
tuplaklikkaamalla hiiren vasemmalla  
painikkeella logo -kenttää



Lataa uusi logo:

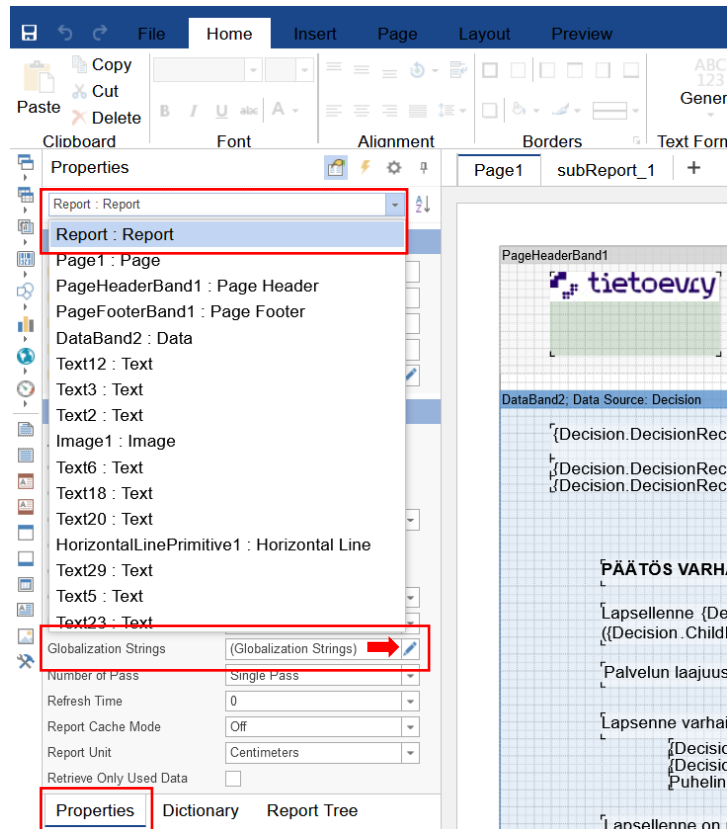
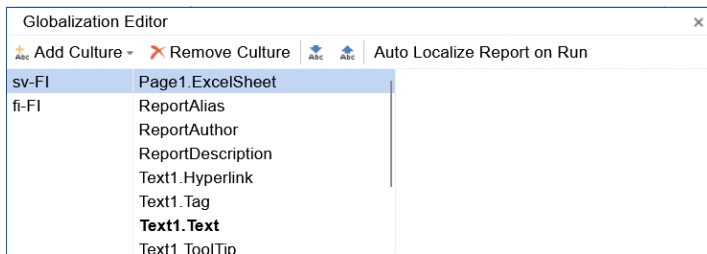
1. Klikkaa oikean yläreunan kansio –kuvaketta
2. Hae uusi logo omalta laitteeltasi, valitse se ja paina Avaa –painiketta
3. Uusi logo korvaa edellisen automaattisesti. Kun näet uuden kuvan kuvan muokkaus –ikkunassa paina OK –painiketta
4. Nyt näet uuden logon kuvanmuokkaus –ikkunassa
5. Paina OK –painiketta
6. Tallenna muutos oikean yläreunan levyke -kuvakkeesta



**Huom! Logo päivittyy kaikkiin saman päätöspohjan kieliversioihin yhdellä muutoksella**

# Palvelupäätös – Tekstikenttien muokkaus

1. Valitse **Properties** –välilehti editorin vasemmasta alareunasta
2. Valitse editorin ylimmästä pudotusvalikosta **Report : Report**
3. Avaa **Globalization Strings** –kentän vieressä olevasta kynä –kuvakkeesta kenttien muokkausikkuna



# Palvelupäätös – Päätöskenttien muokkaus

Kenttien muokkausikkunan sarakkeet:

1. Päätöspohjan kieliversiot
  - sv-FI = ruotsi
  - fi-FI = suomi
2. Päätöspohjan kentät  
(näistä käyttäjä voi muokata vain aiemmin ohjeessa mainittuja)
3. Muokattava teksti

The screenshot shows the 'Globalization Editor' window. At the top, there are buttons for 'Add Culture' (with a plus sign and 'ABC'), 'Remove Culture' (with a minus sign and 'ABC'), and 'Auto Localize Report on Run'. Below this is a table with three columns. The first column lists cultures: 'sv-FI' and 'fi-FI'. The second column lists resource names: 'Text3.ToolTip', 'Text4.Hyperlink', 'Text4.Tag', 'Text4.Text', 'Text4.ToolTip', 'Text5.Hyperlink', 'Text5.Tag', 'Text5.Text', 'Text5.ToolTip', 'Text6.Hyperlink', 'Text6.Tag', 'Text6.Text' (highlighted in blue), 'Text6.ToolTip', 'Text7.Hyperlink', 'Text7.Tag', 'Text7.Text', 'Text7.ToolTip', 'Text8.Hyperlink', 'Text8.Tag', 'Text8.Text', 'Text8.ToolTip', and 'Variable.reportLogo'. The third column shows localized values for the 'fi-FI' culture: 'Kunnan nimi tähän', 'Kunnan osoite tähän', 'Kunnan puhelinnumero tähän', and empty cells for the other resources. Red numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image to correspond to the list items on the left.

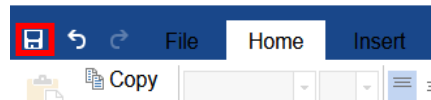
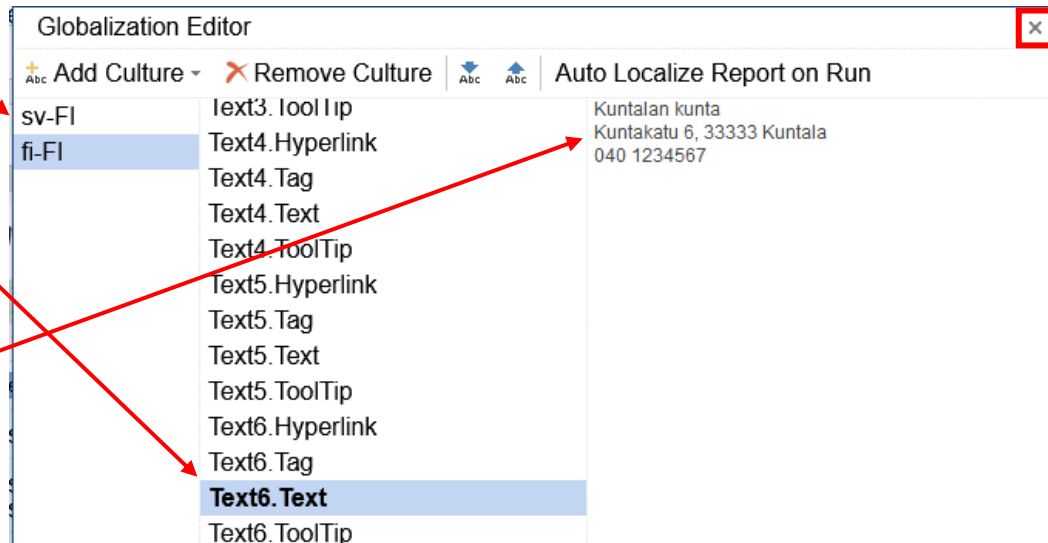
Culture	Resource	Localized Value
sv-FI	Text3.ToolTip	
fi-FI	Text4.Hyperlink	
fi-FI	Text4.Tag	
fi-FI	Text4.Text	
fi-FI	Text4.ToolTip	
fi-FI	Text5.Hyperlink	
fi-FI	Text5.Tag	
fi-FI	Text5.Text	
fi-FI	Text5.ToolTip	
fi-FI	Text6.Hyperlink	
fi-FI	Text6.Tag	
fi-FI	<b>Text6.Text</b>	
fi-FI	Text6.ToolTip	
fi-FI	Text7.Hyperlink	
fi-FI	Text7.Tag	
fi-FI	Text7.Text	
fi-FI	Text7.ToolTip	
fi-FI	Text8.Hyperlink	
fi-FI	Text8.Tag	
fi-FI	Text8.Text	
fi-FI	Text8.ToolTip	
fi-FI	Variable.reportLogo	

# Palvelupäätös – tekstikenttien muokkaus

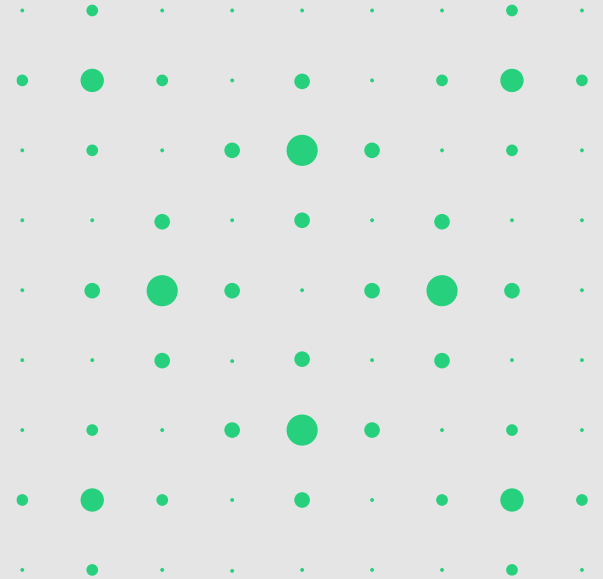
- Valitse ensin minkä kielisen pohjan tekstiä haluat muokata
- Valitse tekstikenttä, jota haluat muokata (muokattavat kentät lueteltu aikaisemmilla dioilla)
- Tee tarvittavat tekstimuutokset

Kun kaikki tekstimuutokset on tehty sulje tekstin muokkausikkuna oikean yläkulman rastista.

**Muista lopuksi tallentaa tehdyt muutokset editorin vasemman yläreunan *Tallenna* –kuvakkeesta.**



# Palvelupäätösten raporttipohjien kiinnittäminen eri päätöstyyppeihin



# Raporttipohjan ja päätöstyypin linkittäminen

Jokaiseen käytössä olevaan päätöstyyppiin tulee kiinnittää raporttipohja.

Kunta voi luoda eri sisältöisiä päätöspohjia Palvelupäätös –moduulissa ja kiinnittää ne haluttuun päätöstyyppiin Päätöstyypin tulosteet –moduulissa.

Avaa Päätöstyypin tulosteet –moduuli

**Valikko > Perustiedot – Päätöstyypin tulosteet**

## Perustiedot

- ★ Päätöstyypin tulosteet
- Selitteet
- Selitteiden ryhmittely
- Suljetut päivät

# Päätöstyyppien tulosteet - Haku

Hakutoiminnolla voidaan hakea

- Päätöstyyppillä
- Tiedoston nimellä

Hakutuloksesta nähdään mikä tulostepohja on liitetty mihinkin päätöstyyppiin.

## Päätöstyyppien tulosteet

▼ Piilota valinta

Päätöstyyppi Tiedoston nimi

- Valitse - - Valitse -

🔍 Etsi

Lukumäärä päätöstyyppien tulosteet: 1

[+ Lisää](#) [Vienti](#) [✕ Poista](#) [Muokkaa](#)

<input type="checkbox"/>	Päätöstyyppi	Tiedoston nimi
<input type="checkbox"/>	Esiopetus	Palvelupäätös

# Päätöstyyppien tulosteet - Lisääminen

Aloita päätöstyypin ja tulostepohjan yhdistäminen painamalla *Lisää* –painiketta.

Valitse pudotusvalikoista päätöstyyppi ja siihen liittyvä tulostepohja. Paina lopuksi *Tallenna* –painiketta.

**Liitä jokaiseen käytössä olevaan päätöstyypin tulostepohja.**



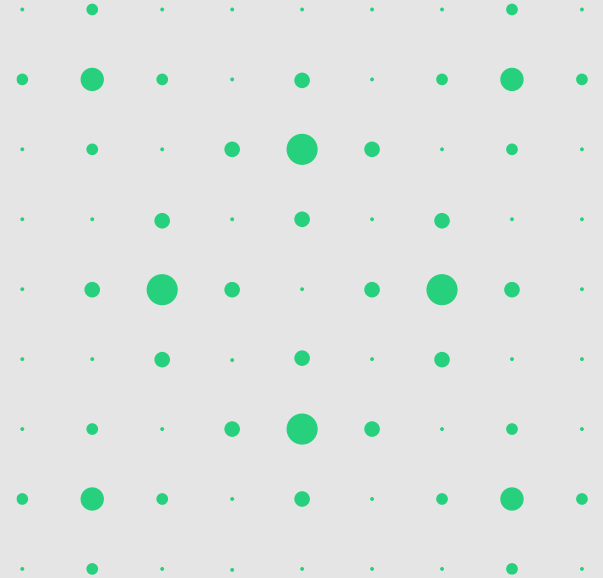
Päätöstyyppien tulosteet

Pakollinen tieto \*

Päätöstyyppi \*

Tiedoston nimi \*

# Sijoituksen syy – kentän käyttäminen palvelupäätöksellä



# Sijoituksen syy –kentän käyttöönotto

Sijoituksen syy –pudotusvalikossa olevien vaihtoehtojen taakse voidaan lisätä päätökselle tulostuvaa tekstiä. Tämä mahdollistaa sen että samalle raporttipohjalle voidaan tulostaa erilaisia päätöstekstejä.

**Sijoituksen syy –kentän saa käyttöön palvelupäätökselle pyytämällä sen aktivointia Tietoevryn asiakastuesta.** Aktivoinnin jälkeen Sijoituksen syy -kenttä tulee näkyville myös Palvelupäätös –moduulissa ja on pakollinen eli se on valittava jokaista päätöstä tehdessä.

Sijoituksen syy –kenttä näkyy myös Sijoitus –näytöllä, mutta se ei ole siinä pakollinen ellei kunta ole hankkinut Massapäätös -toimintoa.

# Selite - Sijoituksen syy

Sijoituksen syy –kenttä on pudotusvalikko lapsen sijoituksella, jonka sisällön kunta määrittää Selite -moduulissa.

Selitteet

**SELITTEET** YLEISET SELITTEET

Selitetyyppi: Sijoituksen syy  
> Näytä valinta

Lukumäärä koodit: 3 / 4

+ Lisää Vienti Muokkaa Aktivoi Passivoi Käännökset

<input type="checkbox"/>	Selitetyyppi	Teksti	Lisätieto
<input type="checkbox"/>	Suodata	Suodata	*
<input type="checkbox"/>	Sijoituksen syy	Esiopetuksen toimipaikan vaihto	
<input type="checkbox"/>	Sijoituksen syy	Kiireellinen sijoitus	
<input type="checkbox"/>	Sijoituksen syy	Toimipaikan vaihto	

Selitteet

Pakollinen tieto \*

Selitetyyppi \* Sijoituksen syy

Teksti \* Esiopetuksen toimipaikan vaihto

Ruotsiksi

Lisätieto

Lisätieto 2

Selitteen tila  Aktiivinen  Passiivinen

Keskeytä Tallenna

## Perustiedot

- Käsittelijät ja päättäjät
- Painokertoimet
- Päättäjän alueet
- Päätöstyyppien tulosteet
- Raportit
- ★ Selitteet
- Selitteiden ryhmittely
- Suljetut päivät
- Tilin määrittäminen
- Viestin määrittely

# Selite - Sijoituksen syy - Käännökset

Kun selitteisiin on määritelty tarvittavat vaihtoehdot, voidaan jokaiseen vaihtoehtoon määrittää päätökselle tulostettavat tekstit.

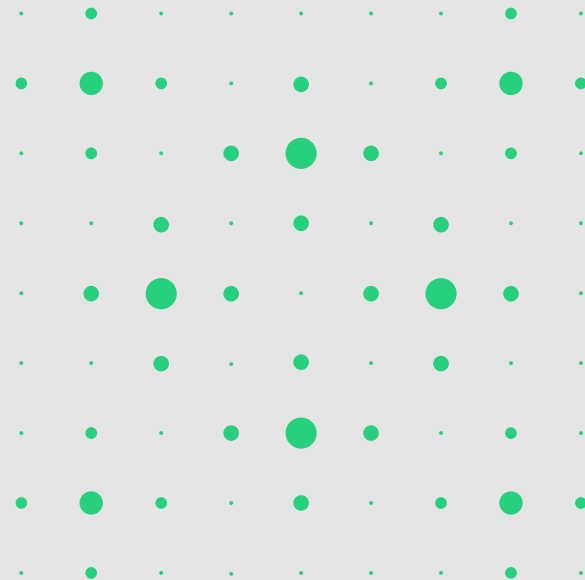
Palvelupäätöstä varten tulisi lisätä tekstit Suomi- ja Ruotsi -kenttiin (Ruotsi –kentässä voi olla teksti suomeksi jos kunta lähettää päätökset aina suomeksi).

### Selitekäännökset

Teksti	Toimipaikan vaihto
Selitetyyppi	Sijoituksen syy
Suomi	<p>Lapselle on myönnetty tarkoituksenmukainen paikka kotia lähellä olevaan varhaiskasvatuksen toimipaikkaan, huomioiden varhaiskasvatuksen toimipaikkojen paikkatilanne. Varhaiskasvatuspaikkaa myöntäessä on otettu huomioon varhaiskasvatuksen tarpeen alkamisajankohta.</p>
Ruotsi	<p>Barnet har beviljats en ändamålsenlig plats inom småbarnspedagogikens nära hemmet, med beaktande av platsläget i småbarnspedagogikens verksamhetsställen. Vid beviljandet av småbarnspedagogikplatsen har man tagit hänsyn till när behovet av småbarnspedagogik börjar</p>
Englanti	<p>The child has been granted an appropriate early childhood education placement close to home, taking into account the availability of places at early childhood education units. When granting the placement, the starting date of the need for early childhood education was taken into consideration</p>

Keskeytä Tallenna

# Kopioidun raporttipohjan nimen muuttaminen ja poistaminen



# Raportit-moduuli

Kopioidun raporttipohjan nimen muuttaminen ja poistaminen onnistuu Perustiedot –ryhmän Raportit –moduulissa

- Raportteja voidaan hakea nimen, kuvauksen, datalähteen ja toimipaikan mukaan
- Hakuehdoksi voidaan myös lisätä alku- ja loppupäivä sekä aktiivisuus

## Raportit

▼ Piilota valinta

Nimi  Kuvaus  Datalähde  Aktiivinen  Kaikki  Kyllä  Ei Toimipaikka

Alkupäivä  Loppupäivä

<input type="checkbox"/>	Nimi	Kuvaus	Datalähde	Aktiivinen	Toimipaikka	Alkupäivä	Loppupäivä
--------------------------	------	--------	-----------	------------	-------------	-----------	------------

# Raportit-moduuli

- Raporttien hakutulos tulostuu listaksi
- Valitsemalla valintaruudun ylärivin painikkeet aktivoituvat
- Voit muokata aikaisemmin luotuja ja poistaa tarpeettomia raporttipohjia

Lukumäärä raportit: 13

**+ Lisää** **× Poista** Muokkaa Kopioi

<input type="checkbox"/>	Nimi	Kuvaus	Datalähde	Aktiivinen
	<input type="text" value="Suodata"/>	<input type="text" value="Suodata"/>	<input type="text" value="Suodata"/>	<input type="text" value="Suodata"/>
<input type="checkbox"/>	Palvelupäätös	Palvelupäätös	Palvelupäätös	Kyllä
<input checked="" type="checkbox"/>	Palvelupäätös_2809	Placement decision	Palvelupäätös	Kyllä

# Raportit -moduuli

- Uuden raportin lisääminen, muokkaus-näkymä ja kopiointi-näkymä ovat samankaltaisia
- Pakolliset kentät raportin luomiselle tai muokkaamiselle/kopioimiselle ovat nimi, kuvaus ja datalähde sekä roolit, joilla ko. raportti näkyy
- Lisätietona voidaan asettaa toimipaikka, jota raportti koskee
- Tallennus *tallenna*- tai *tallenna ja lisää* -painikkeesta

Raportit

Pakollinen tieto \*

Nimi \*

Kuvaus \*

Datalähde \*

Aktiivinen

Toimipaikka

Alkupäivä

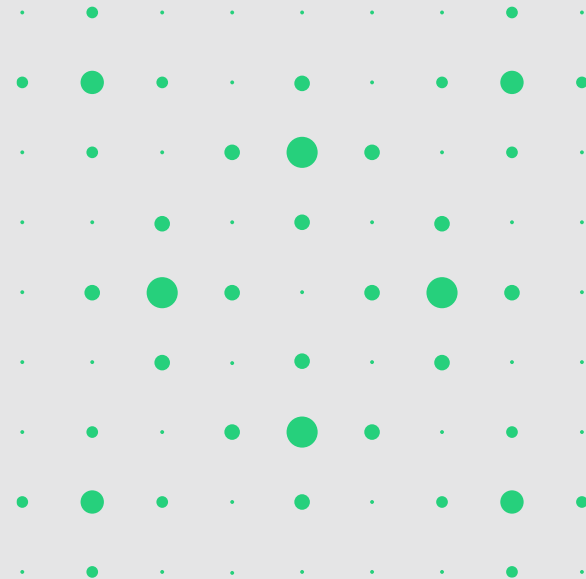
Loppupäivä

Roolit \*

- Kaikki -
- Avgifter familj med sekretessbehörighet
- Consent administrator
- Data And Security Responsible
- Erityisyöntekijä
- Fsk/Gr Behörighetsansvarig
- Fsk/Gr Behörighetsansvarig2
- GR LasnaAdmin
- Gr Skolledare
- Gyl/Gs Systemadministratör
- Gyl/Gs Systemadministratör Lokalt
- Gyl/Gs Systemadministratör Titta
- Gyl/Vux Behörighetsansvarig
- Gyl/Vux Behörighetsansvarig2
- Lärare Gr
- Närvaro/Frånvaro administratör
- Perhepäivohoitaja
- PO Palveluohjaaja
- PO pph ohjaaja
- PO Päiväkodin johtaja
- PO Yksityisen päiväkodin johtaja
- Preschool staff FI\_Copy
- Päivähoidon suunnittelija
- Päiväkodin esimies
- Schemaläggare - Förskola
- Skoladministratör Gr FI
- Support avgifter
- Systemansvarig avgifter
- Systemansvarig avgifter med sekretessbehörighet
- Systemansvarig Gr FI
- TA Perhepäivohoitaja
- TA PPH Järjestelmävastaava
- TA PPH Ohjaaja
- Tieto Education Services
- Tieto support
- Tieto support
- VAKA Pääkäyttäjä
- VAKA supertyyppi
- Valmistavan opetuksen vastuuhenkilö
- VK Päiväkodin johtaja\_Ker

Keskityä

# Ruotsin kielen lisääminen takaisin päätoispohjaan



# Raportti editorin avaaminen

Avaa editointi tila Report designer –linkistä pohjasta johon haluat kielen lisätä.

## Raportit

### Palvelupäätös

Henkilö, joka on kuollut, ei tulosteta raportille

Sisällytä turvakielimerkityt henkilöt

Kyllä  Ei

Palvelupäätös
Palvelupäätös
<a href="#">Näytä raportti (sv-FI)</a> <a href="#">Näytä raportti (fi-FI)</a> Kopioi

Palvelupäätös_Copy
Placement decision
<a href="#">Näytä raportti (sv-FI)</a> <a href="#">Näytä raportti (fi-FI)</a> Report designer Kopioi

Palvelupäätös_Copy_Copy
Placement decision
<a href="#">Näytä raportti (fi-FI)</a> <a href="#">Report designer</a> Kopioi

Varhaiskasvatuspäätös
Varhaiskasvatuspäätös tehdään lapsille jotka ovat päivätoiminnassa.
<a href="#">Näytä raportti (fi-FI)</a> <a href="#">Report designer</a> Kopioi

# Teksti editorin avaaminen

1. Properties

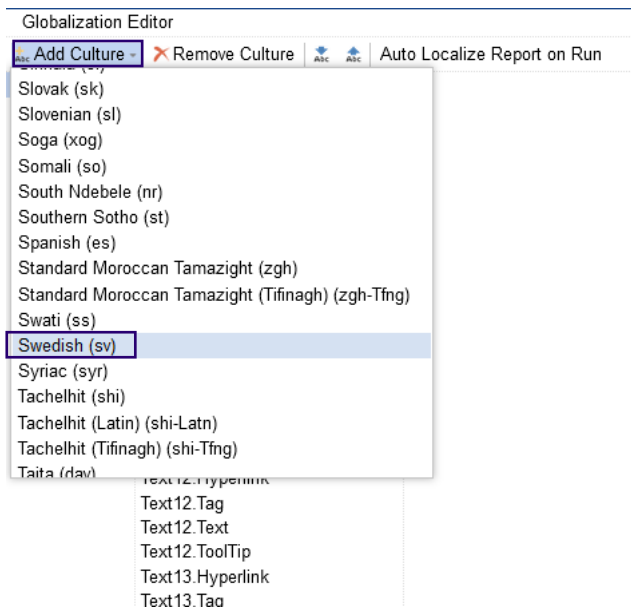
2. Report : Report

3. (Globalization Strings)

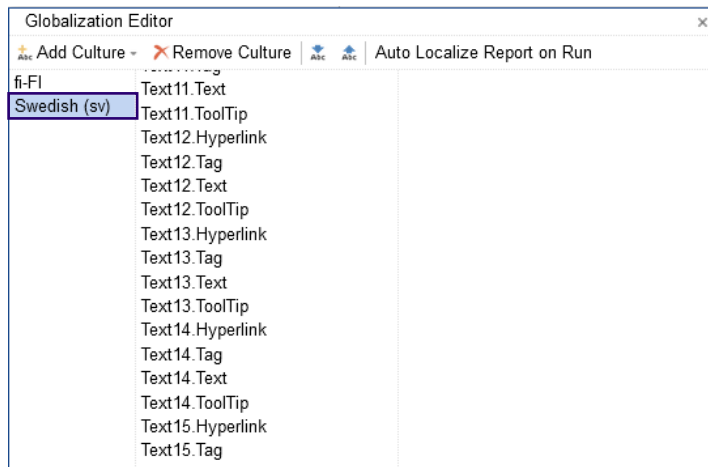
1. Siirry Properties –välilehdelle
2. Valitse vasemman palstan ylimmästä pudotusvalikosta ylin vaihtoehto  
**Palvelupäätös: Report: Report**
3. Avaa tekstieditori Globalization Strings –  
kentän vieressä olevasta kynä –painikkeesta



# Ruotsinkielen lisääminen



Avaa Add Culture –pudotusvalikko ja valitse Swedish (sv) –kieli. Lisätty kieli on nyt valittavissa vasemmassa palstassa



# Kopioitavat kentät

Tässä ohjeessa listatut kentät ovat Edlevon mallipohjan vakiokentät. Jos kunnan omaan pohjaan on lisätty sivuja tai tekstikenttiä tulee myös ne lisätyt kentät tarkistaa/kopioida.

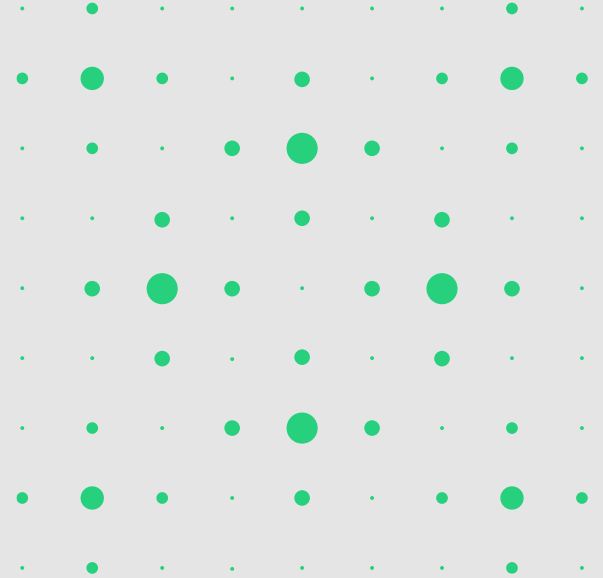
Kun pohjasta valitsee kentän, näkee kentän numeron sinisestä alapalkista ja Properties –välilehden ylimmästä pudotusvalikosta (kehystetty punaisella viereiseen kuvaan)

The screenshot shows the Microsoft Report Builder interface. The top ribbon includes File, Home, Insert, Page, Layout, and Preview. The Properties pane on the left shows the 'Text23 : Text' field selected, with a red box around it. The Properties pane also shows the 'Text' section expanded, with 'Text23 : Text' selected. The report preview on the right shows a grid with various fields and data. A blue box highlights the 'Text23 : Text' field in the report preview, which is a text box containing the text 'Lapsellenne (Decision.ChildLastName), (Decision.ChildFirstName) ((Decision.ChildId)) on hyväksytty maksuttomaan esiopetukseen'. The status bar at the bottom shows 'Centimeters', 'Check for Issues', 'Text23', and 'X:2.40 Y:8.40 Width:14.80 Height:1.00'.

# Palvelupäätös -mallipohjan kopioitavat kentät

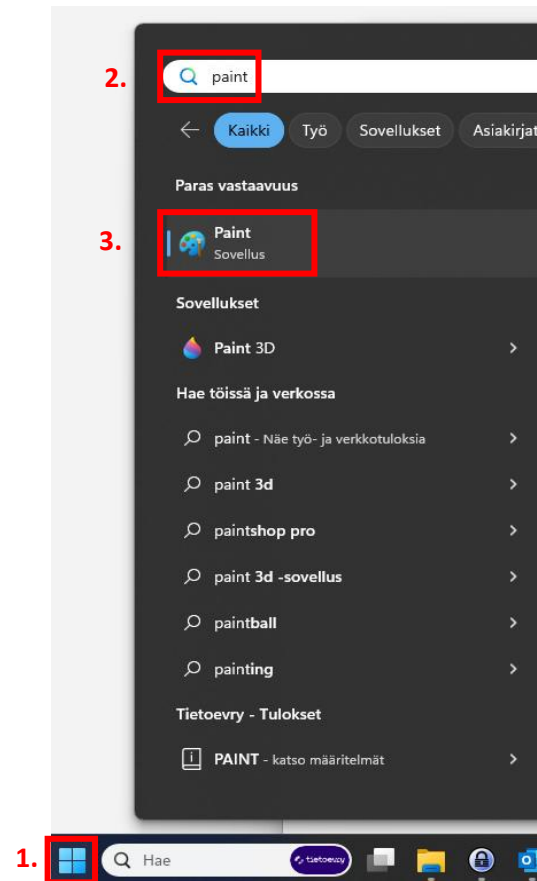
Text1.Text	Text17.Text (jos sijoituksen syy käytössä)	Text24.Text
Text10.Text	Text18.Text	Text29.Text
Text11.Text	Text19.Text	Text3.Text
Text12.Text	Text2.Text	Text4.Text
Text13.Text	Text20.Text	Text5.Text
Text14.Text	Text21.Text	Text6.Text
Text15.Text	Text22.Text	Text7.Text
Text16.Text	Text23.Text	Text8.Text

# Logon koon muuttaminen ja sovittaminen tulostepohjaan



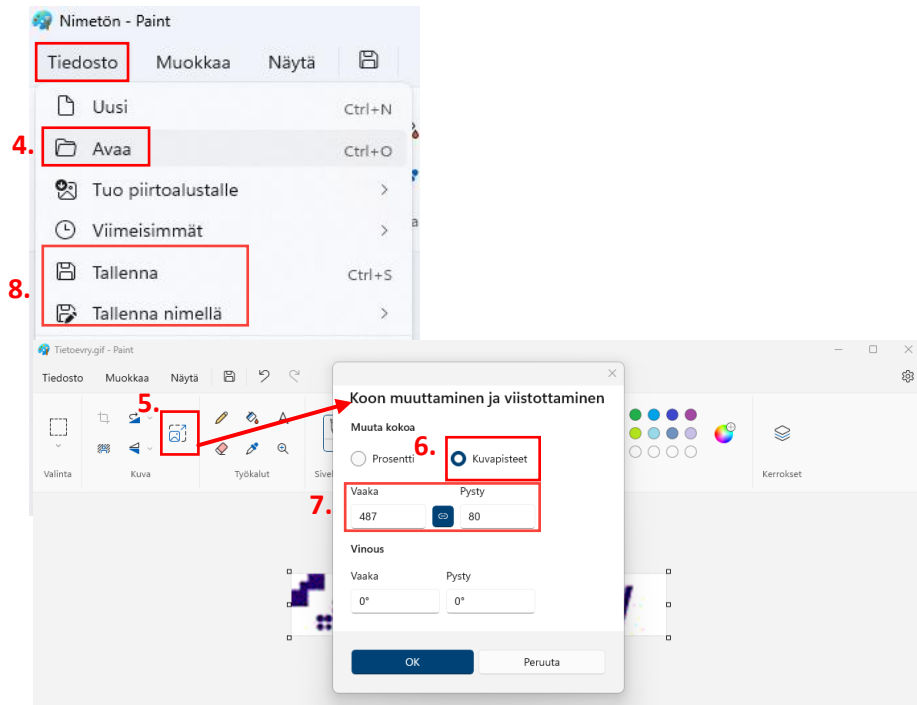
# Logon koon muuttaminen

1. Avaa Windows –valikko
2. Kirjoita hakukenttään ”Paint”
3. Valitse Paint -sovellus



# Logon koon muuttaminen

4. Hae muokattava logo omalta laitteeltasi (Tiedosto → Avaa)
5. Avaa ”Muuta kokoa ja kallista” – kuvakkeesta → ”Koon muuttaminen ja viistottaminen” –ikkuna avautuu
6. Vaihda täppä kohtaan ”Kuvapisteeet”
7. Muuta Vaaka- tai Pysty –kenttien lukuja niin että saat logosta sopivan kokoisen.
  - Jos logo on leveä muuta Vaaka –kentän kuvapistemäärää pienemmäksi
  - Jos logo on korkea muuta Pysty –kentän kuvapistemäärää
8. Tallenna muutos (Tiedosto → Tallenna/Tallenna nimellä)

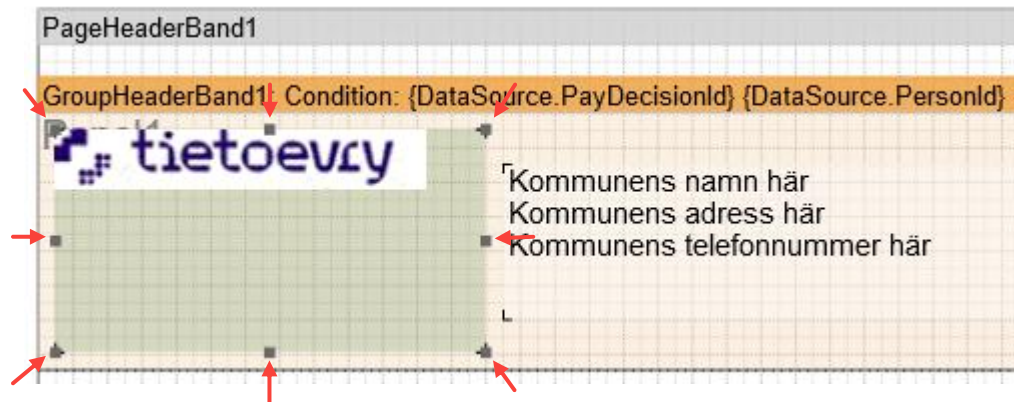


Tulostepohjien logo –kentän koot (leveys x korkeus)  
Palvelupäätös: 170 x 80 kuvapistettä  
Maskupäätös: 170 x 95 kuvapistettä

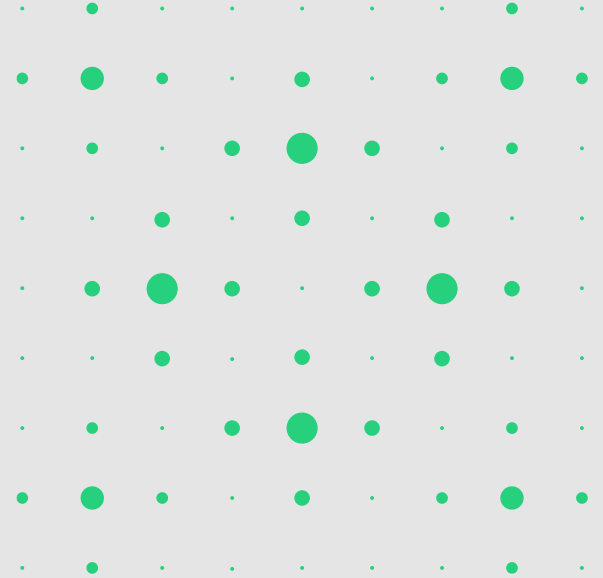
# Tulostepohjan logo –kentän koon muuttaminen

Tulostepohjan logo –kentän kokoa voi hieman muuttaa laatikkoa ”tarttumalla hiirellä laatikon kulmiin tai reunoihin ja laajentamalla/kutistamalla aluetta.

Laatikon äärirajojen pitää mahtua ylätunnisteen alueelle

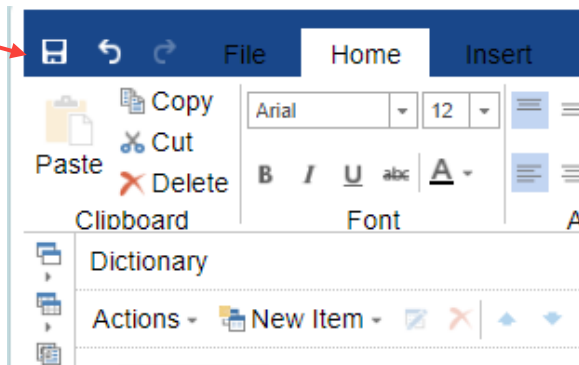
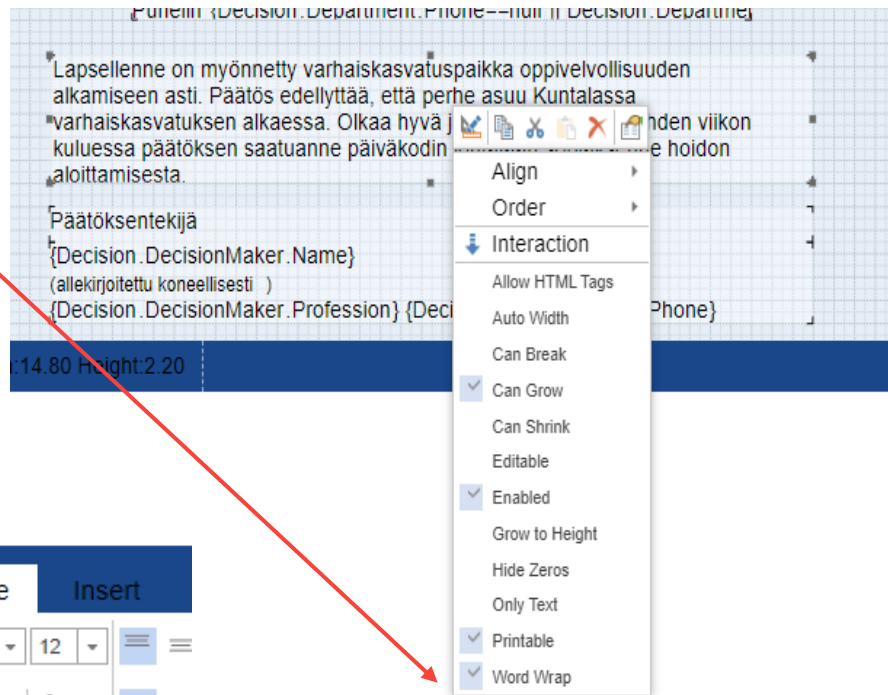


# Tekstin rivittäminen ja sovittaminen tulostepohjaan



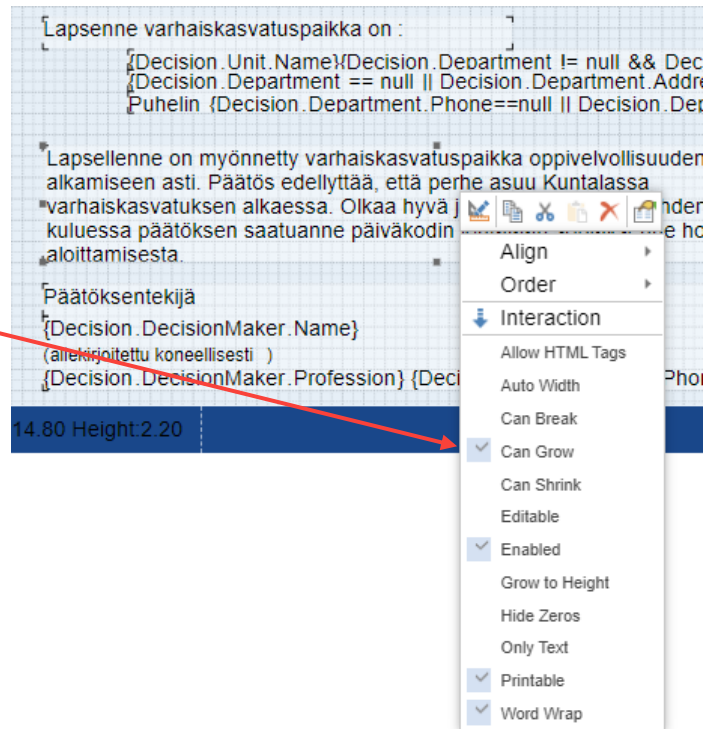
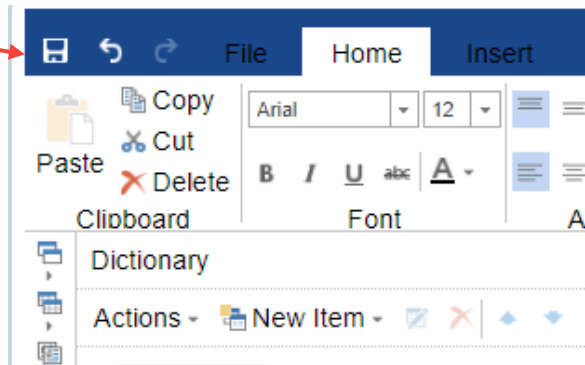
# Tekstin rivittäminen tulostepohjaan

1. Paina hiiren oikealla näppäimellä sitä tekstikenttää, jonka rivityksessä on ongelmia
2. Valitse pudotusvalikosta **Word Wrap** ja täppää valinta
3. Valinnan jälkeen tekstin pitäisi rivittyä siistimmin tulostepohjaan
4. **Tallenna**

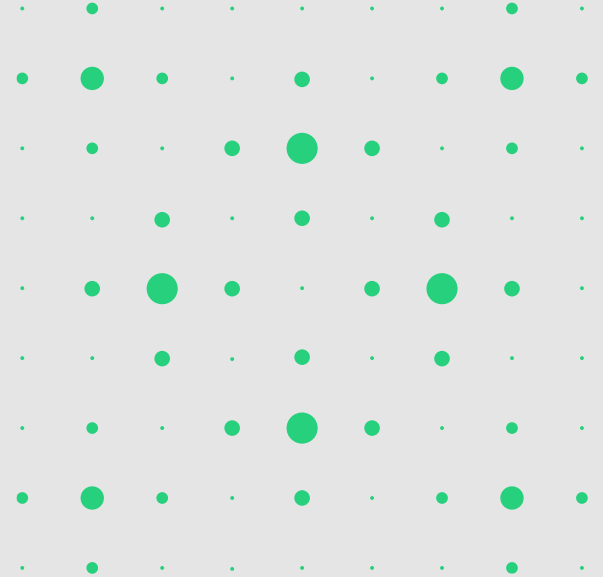


# Tekstikentän laajentaminen tulostepohjaan

1. Paina hiiren oikealla näppäimellä sitä tekstikenttää, jonka tekstikenttää haluat laajentaa
2. Valitse pudotusvalikosta **Can Grow** ja täppää valinta
3. Valinnan jälkeen tekstin pitäisi sopia tekstikenttään halutulla tavalla
4. **Tallenna**



# Oikaisuvaatimuksen siirtäminen omalle sivulle



# Uuden sivun lisääminen

1. Lisätäksesi uuden sivun, paina raporttipohjan vasemmassa reunassa olevaa + -painiketta
2. Uusi sivu ilmestyy tulostepohjaan uutena välilehtenä

Page1 subReport\_1 +

DataBand2; Data Source: Decision

```
{Decision.DecisionReceiver.NamesOfAllRec  
{Decision.DecisionReceiver.Address}  
{Decision.DecisionReceiver.PostalCode} {D
```

**PÄÄTÖS VARHAISKA SVATU SPALVELUISTA**

[Lapsellenne {Decision.ChildLastName}, {Decision.ChildFi  
{Decision.ChildId}) on oikeus varhaiskasvatukseen {Form

[Palvelun laajuus: {Decision.NeedOfService}

[Lapsenne varhaiskasvatuspaikka on :  
{Decision.Unit.Name}{Decision.Department != nu  
{Decision.Department == null || Decision.Departr  
Puhelin {Decision.Department.Phone==null || Der

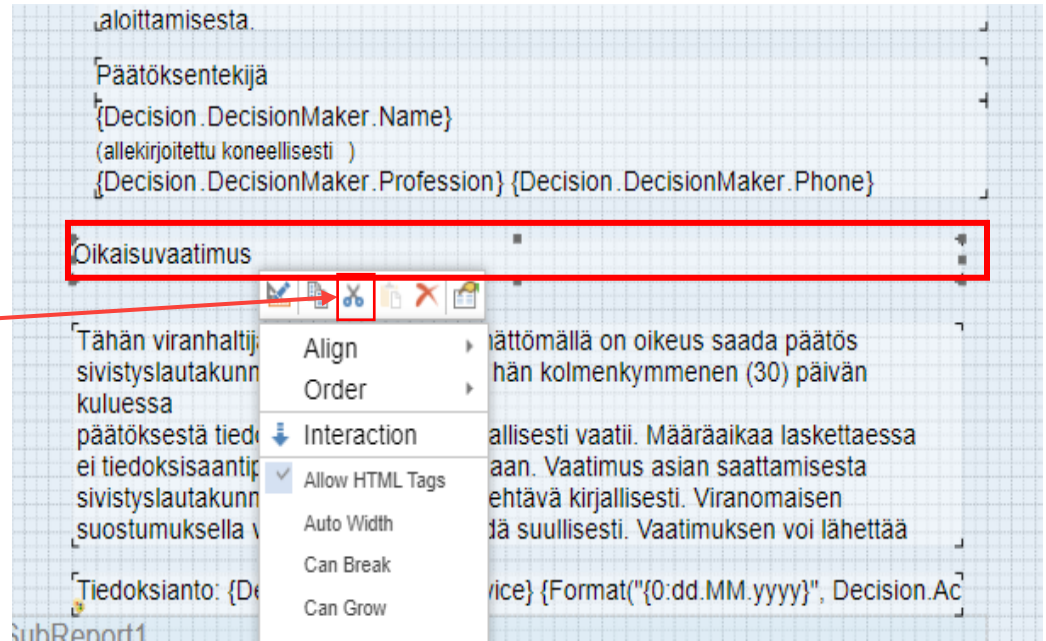
[Lapsellenne on myönnetty varhaiskasvatuspaikka oppivelv  
alkamiseen asti. Päätös edellyttää, että perhe asuu Kuntal  
varhaiskasvatuksen alkaessa. Oikaa hyvä ja ottakaa yhtey  
kuluessa päätöksen saatuanne päiväkodin johtajaan sopia  
aloittamisesta.

[Päätöksentekijä  
{Decision.DecisionMaker.Name}  
(allekirjoitettu koneellisesti )  
{Decision.DecisionMaker.Profession} {Decision.DecisionM

Page1 Page2 subReport\_1 +

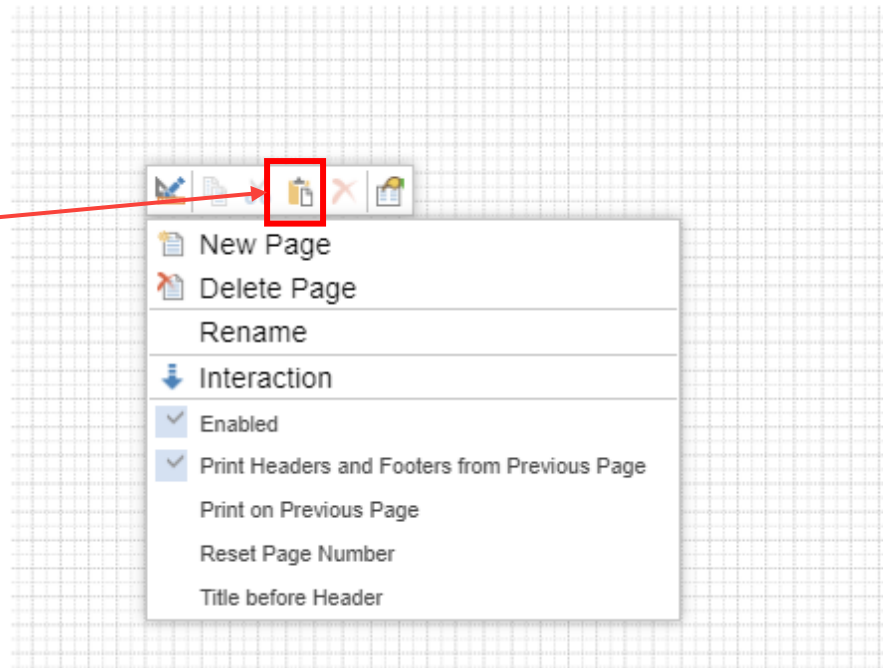
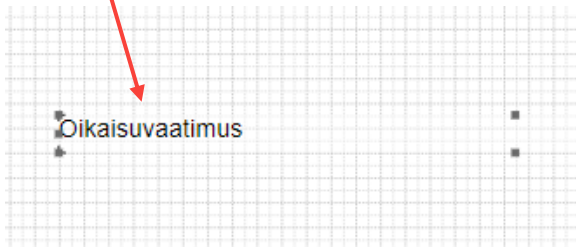
# Oikaisuvaatimus -otsikon siirtäminen toiselle sivulle

1. Valitse Oikaisuvaatimuksen otsikko kenttä, paina hiiren oikealla painikkeella kentän päällä ja valitse **leikkaa** - kuvake



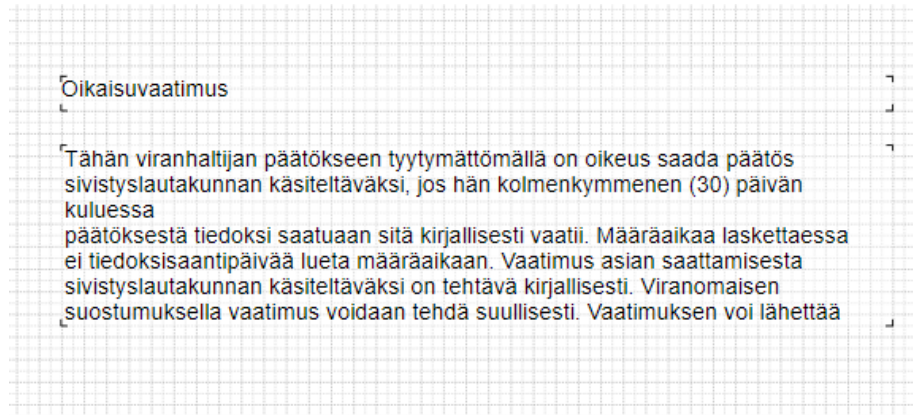
# Tekstikentän liittäminen toiselle sivulle

1. Siirry Page 2 –välilehdelle
2. Liitä kopioitu teksti painamalla hiiren oikeaa nappia
3. Paina valikosta **liitä** –kuvaketta
4. Tekstin voi siirtää haluttuun kohtaan ”tarttumalla” hiiren vasemmalla painikkeella tekstilaatikkoon ja raahamalla sen sivun oikeaan kohtaan



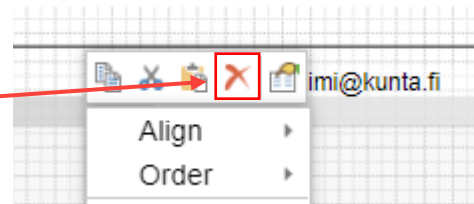
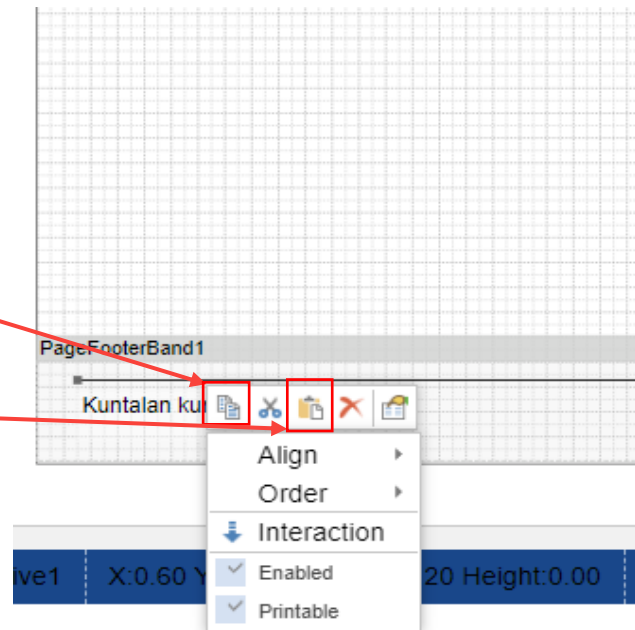
# Oikaisuvaatimustekstin siirtäminen toiselle sivulle

1. Siirry takaisin Page 1 –välilehdelle
2. Leikkaa oikaisuvaatimusteksti -kenttä samalla tavalla kuin otsikkokenttä
3. Siirry Page 2 –välilehdelle
4. Liitä oikaisuvaatimusteksti –kenttä sivulle ja ”raahaa” haluamaasi kohtaan



# Alatunnisteen siirtäminen toiselle sivulle

1. **Kopioi** Page 1 –välilehdeltä alatunniste painamalla hiiren oikeaa painiketta alatunnisteen päällä ja painamalla **kopioi** painiketta
2. Siirry Page 2 välilehdelle ja **liitä** se edellä mainitulla tavalla haluamallesi paikalle
3. Muista **tallentaa** muutokset
4. Jos haluat **poistaa** muutoksia tulostepohjasta, tapahtuu se valitsemalla poistettava kenttä hiiren oikealla painikkeella ja painamalla punaista ruksia



# Tulostepohjan esikatselu

Esikatsela tallennettuja muutoksia sulkemalla Report designer -välilehden ja avaamalla muokkaamasi tulostepohjan Edlevossa.

## Varhaiskasvatuspäätös

Varhaiskasvatuspäätös tehdään lapsille jotka ovat päivätoiminnaissa.

[Näytä raportti \(sv-FI\)](#) [Näytä raportti \(fi-FI\)](#)  
[Report designer](#) [Kopioi](#)



Kunnan nimi tähän  
Kunnan osoite tähän  
Kunnan puhelinnumero tähän

Päätösnumero 202300022

23.11.2023

Peltola, Eila  
Peltola, Ilkka  
Vuoripirtintie 6

Added during demo 124

### PÄÄTÖS VARHAISKA SVATU SPALVELUISTA

Lapsellenne Peltola, Olavi (180522ATP10) on hyväksytty maksuttomaan esiopetukseen 1.10.2023 alkaen

Palvelun laajuus: Hoitoaika enintään 150h/kk

Lapsenne varhaiskasvatuspaikka on:

Päiväkoti Keskusta  
Tullintie 12, 32354 AHLAINEN  
Puhelin +358401234567

Lapsellenne on myönnetty varhaiskasvatuspaikka oppivelvollisuuden alkamiseen asti. Päätös edellyttää, että perhe asuu Kuntalassa varhaiskasvatuksen alkaessa. Olkaa hyvä ja ottakaa yhteyttä kahden viikon kuluessa päätöksen saatuanne päiväkodin johtajaan sopiaksenne hoidon aloittamisesta.

Päätöksentekijä  
Ulla Julin  
(allekirjoitettu koneellisesti)  
Päiväkodin johtaja

Tähän viranhaltijan päätökseen tyytymättömällä on oikeus saada päätös sivistys

Tähän viranhaltijan päätökseen tyytymättömällä on oikeus saada päätös sivistyslautakunnan käsiteltäväksi, jos hän kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksestä tiedoksi saatuaan sitä kirjallisesti vaatii. Määräaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Vaatimus asian saattamisesta sivistyslautakunnan käsiteltäväksi on tehtävä kirjallisesti. Viranomaisen suostumuksella vaatimus voidaan tehdä suullisesti. Vaatimuksen voi lähettää sivistyslautakunnalle myös postitse. Oikaisuvaatimus lähetetään osoitteella: Kuntalan sivistyslautakunta, Kuntalantie 1, 12345 KUNTALA.

Tiedoksianto: Lähetetty postitse 20.10.2023



Kunnan nimi tähän  
Kunnan osoite tähän  
Kunnan puhelinnumero tähän

Päätösnumero 202300022

23.11.2023

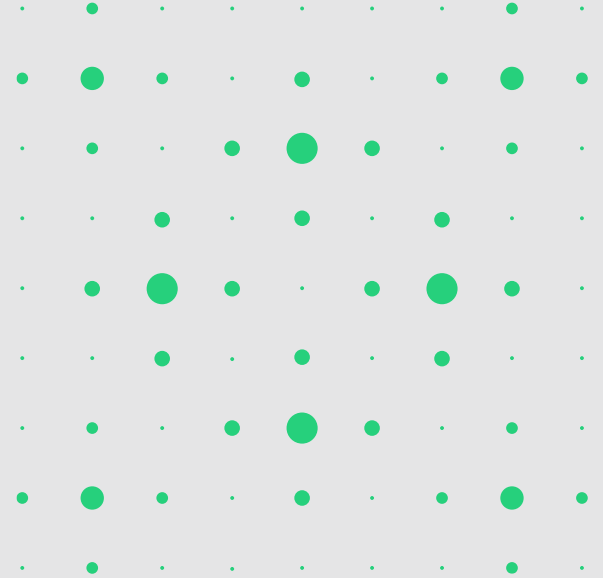
Oikaisuvaatimus

Tähän viranhaltijan päätökseen tyytymättömällä on oikeus saada päätös sivistyslautakunnan käsiteltäväksi, jos hän kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksestä tiedoksi saatuaan sitä kirjallisesti vaatii. Määräaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Vaatimus asian saattamisesta sivistyslautakunnan käsiteltäväksi on tehtävä kirjallisesti. Viranomaisen suostumuksella vaatimus voidaan tehdä suullisesti. Vaatimuksen voi lähettää sivistyslautakunnalle myös postitse. Oikaisuvaatimus lähetetään osoitteella: Kuntalan sivistyslautakunta, Kuntalantie 1, 12345 KUNTALA.

Huoltajien tulee täyttää sähköinen palvelusopimus ennen varhaiskasvatuksen aloittamista sekä hyväksyä joko korkein asiakasmaksu tai ilmoittaa tulot tarvittavine liitteinen tai hyväksyä tulorekisterin tietojen käyttö asiakasmaksun määrittämistä varten viimeistään sen kuukauden aikana jolloin lapsen varhaiskasvatus alkaa.

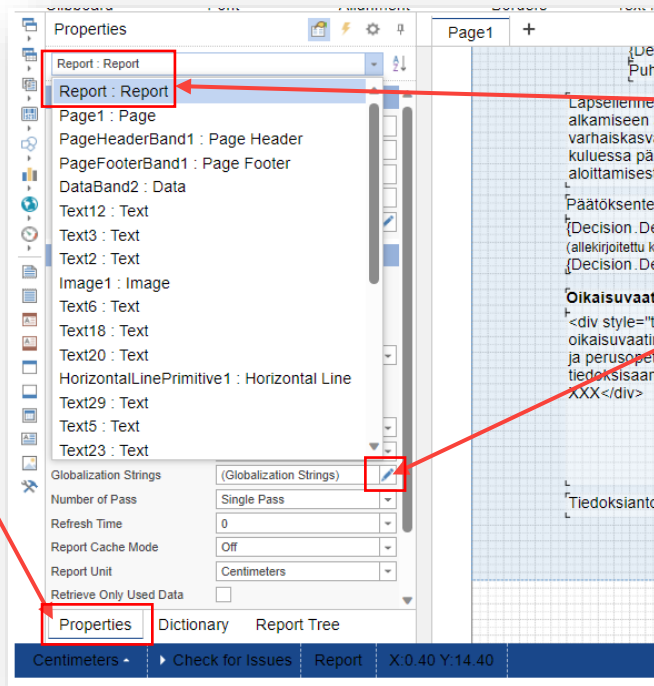
Mikäli myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei oteta vastaan, eikä peruta ennen päätöksen mukaista varhaiskasvatuksen alkamista, voidaan peria puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan maaraytyvasta kuukausimaksusta.

# Tyhjien rivivälien lisääminen raporttipohjaan



# Tyhjien rivien lisääminen yksittäiseen tekstikenttään

1. Avaa **Globalization Editori** painamalla **properties** -välilehteä



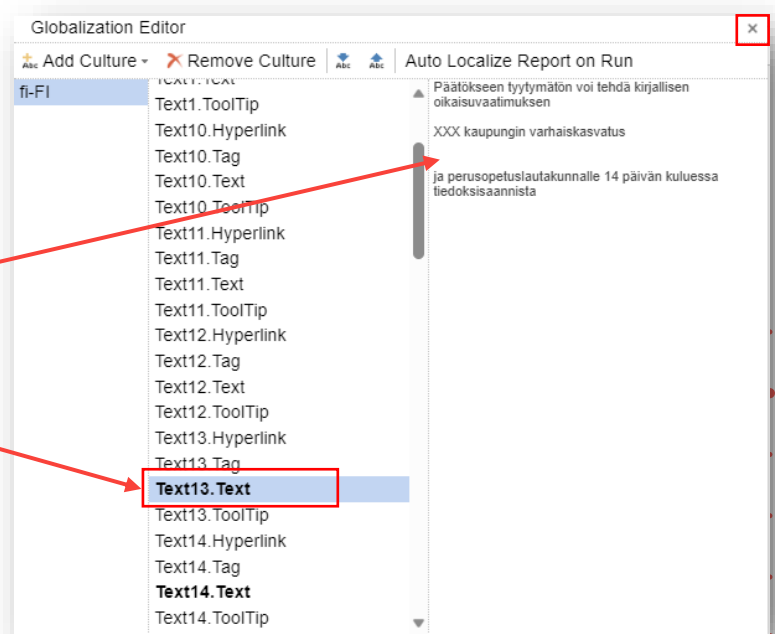
2. Valitse pudotusvalikosta **Report : Report**

3. Paina pientä kynää **Globalization Strings** -kohdasta

# Tyhjien rivien lisääminen yksittäiseen tekstikenttään

Globalization Editorin avautuessa omaksi välilehdekseen, etsi se tekstikenttä, jota haluat muokata, esimerkiksi tekstikenttä 13 = **text.13.text (Oikaisuvaatimus)** ja lisää rivivälit haluamiisi kohtiin painamalla enteriä ikkunan oikealla puolella

Sulje Globalization Editori painamalla ruksia oikeassa yläreunassa

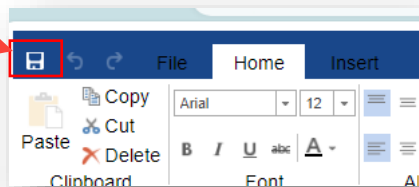
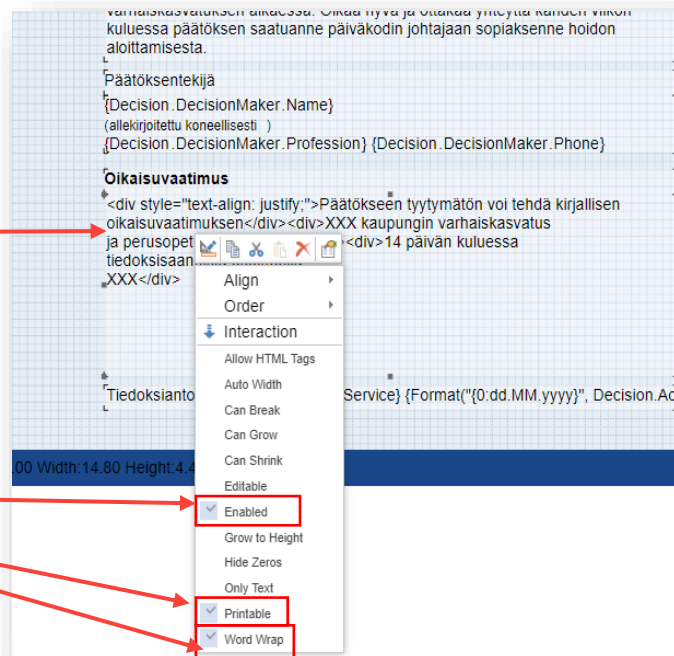


# Tyhjien rivien lisääminen yksittäiseen tekstikenttään

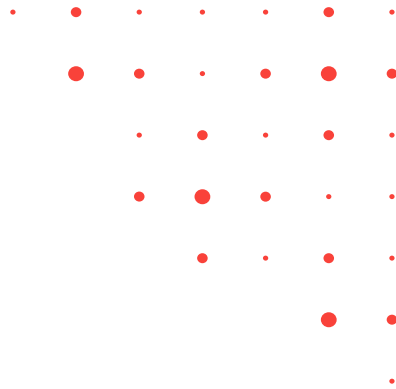
Vie hiiri sen tekstikentän päälle Report-Designerissa, johon lisäsit aiemmin rivivälit, esim. tekstikenttä 13 = oikaisuvaatimus

Klikkaa hiiren oikealla painikkeella tekstikenttää ja katso, että sinulla on kuvanmukaiset valinnat valittuna kyseisessä tekstikentässä ( **Enabled**, **Printable**, **Word Wrap** )

**TALLENNA** ja sulje Report – Designer



Kiitos



edlevo

Palvelun tarjoaa TietoEVRY