

Raporttipohjat

Palvelusetelipäätös perheelle ja palvelun tuottajalle

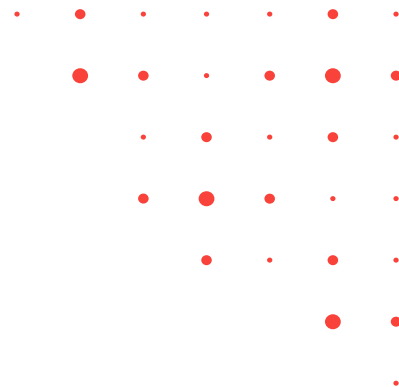
Luotu: 26.9.2024

Päivitetty: 26.9.2024

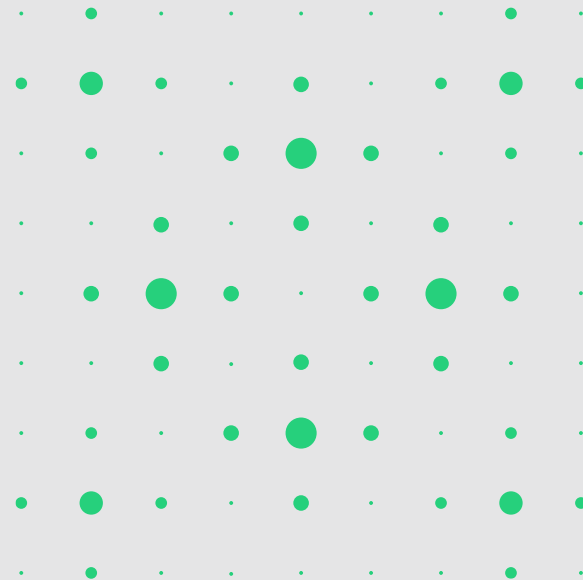


Sisältö:

1. Käyttöoikeudet raporttipohjien muokkaukseen
2. Palvelusetelipäätös perheelle
3. Ruotsinkielisen pohjan päivittäminen suomenkieliseksi
4. Raporttipohjan ylimääräisen kentän poistaminen
5. Ilmoitus palvelusetelistä palvelun tuottajalle
6. Tekstin rivittäminen ja sovittaminen tulostepohjaan
7. Kappalejaon lisääminen tekstiin
8. Kopioidun raporttipohjan uudelleen nimeäminen ja poistaminen



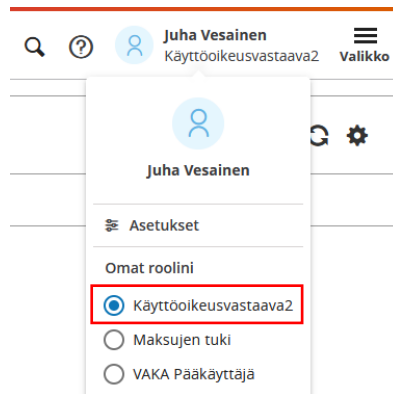
Käyttöoikeudet Raporttipohjien muokkaukseen



Käyttöoikeudet – Rooli ja valikko

Valitse Käyttöoikeusvastaava/Käyttöoikeusvastaava2 -rooli

Avaa Henkilöstö–otsikon alta **Oikeudet raportteihin**



Suosikkini

☆ [Lisää/muuta suosikkeja](#)

Etusivut

Hallinnon etusivu ja omat haut
Oma etusivu

Henkilöstö

Henkilöstö
Käyttöoikeudet
Oikeudet raportteihin
Oikeudet selitteisiin
Työsuhde

Lokit

Lokikirja

Perustiedot

Roolit
Ryhvät

Käyttöoikeudet - Haku

Voit hakea aikaisemmin tallennettuja oikeuksia määrittelemällä haluamasi hakuehdot ja painamalla *Etsi*-painiketta

Laajennetut oikeudet

Henkilötunnus: Kouluttaja, Ulla (090970-TP4H)

▼ [Piilota valinta](#)

Henkilötunnus	Alkupäivä	Loppupäivä
090970-TP4H		

Päivämäärillä haku

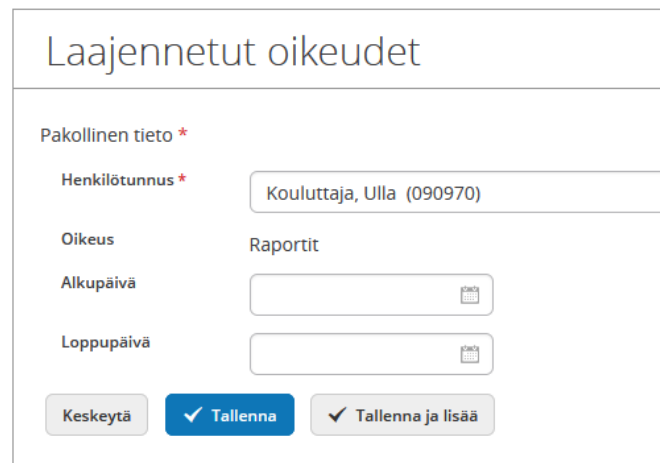
☐ Täsmälleen ☒ Osittain päällekkäin ☐ Tällä välillä

Käyttöoikeudet - Lisääminen

- Aloita lisääminen painamalla *+Lisää*–painiketta
- Hae *Henkilötunnus*–kenttään käyttäjä, jolle haluat antaa oikeudet raporttipohjien muokkaukseen
- Anna *Alkupäivä*–kenttään oikeuksien ensimmäinen voimassaolopäivä
- Tällä hetkellä on vain yksi oikeus annettavissa eli *Raportit*, joten se on oletuksena valittuna
- Paina lopuksi *Tallenna*–painiketta



Navigation bar with buttons: **+ Lisää** (highlighted), Vienti, ✕ Poista, Muokkaa. Below the buttons are input fields for Henkilötunnus, Sukunimi, and Etunimi.



Laajennetut oikeudet

Pakollinen tieto *

Henkilötunnus *

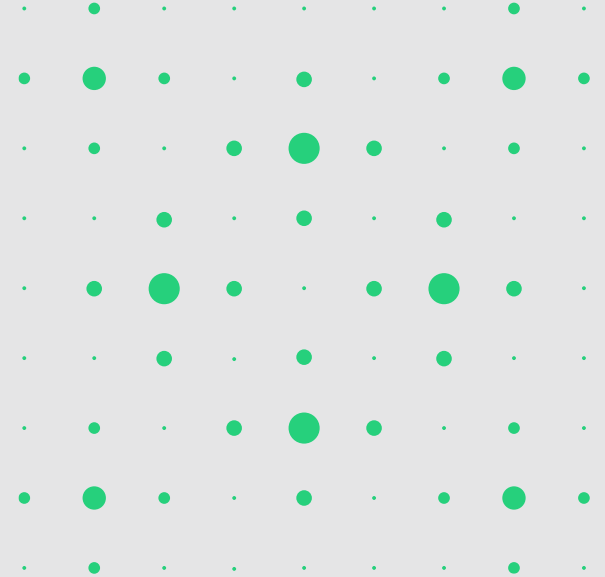
Oikeus

Alkupäivä

Loppupäivä

Keskeytä **✓ Tallenna** ✓ Tallenna ja lisää

Palvelusetelipäätös perheelle



Palvelusetelipäätös perheelle – Uuden päätöspohjan luominen

- Valitse sellainen rooli (esim. VAKA pääkäyttäjä), johon on lisätty *Palveluseteli*-ryhmä ja siihen liittyvät moduulit
- Avaa *Laskenta*-moduuliin (Valikko > Palveluseteli – Laskenta)
- Paina Päätös-painiketta
- Tee päätöshaku niin että saat vähintään yhden rivin
- Valitse hakutuloksesta yksi rivi ja paina *Raportit*-painiketta

Laskenta

> Näytä valinta

Lukumäärä laskentoja: 6

Käynnistä laskenta

Näytä laskenta

Luo integraatio

Hyväksy integraatio

Luo uusia päätöksiä

Päätös

Lokikirja

Raportit

Palvelusetelipäätös

Henkilö, joka on kuollut, ei tulosteta raportille

Sisällytä turvakieltoimerkitetyt henkilöt

☐

Kyllä

☒

Ei

Palvelusetelipäätös vanhemmille

Palvelusetelipäätös vanhemmille

Näytä raportti (sv) Näytä raportti (fi)

Kopioi

Raportit-näytöllä *Palvelusetelipäätös vanhemmille* -niminen kehys on Tietoevryn tekemä mallipohja

Tallenna uusi Palvelusetelipäätös vanhemmille -pohja mallipohjan *Kopioi*-linkistä

Palvelusetelipäätös perheelle – Uuden päätöspohjan luominen

- Anna uudelle päätöspohjalle *Nimi*-kenttään kuvaava nimi (tämä näkyy kehyksen otsikossa)
- Anna *Kuvaus*-kenttään päätöspohjan kuvaus
- Muut kentät tallennetaan oletusasetuksin eli pain *Tallenna*-painiketta

Uusi päätöspohja näkyy nyt kehyksenä
Raportit-näytöllä

Raportit

Pakollinen tieto *

Nimi *

Palvelusetelipäätös vanhemmille_kunta

Kuvaus *

Palvelusetelipäätös vanhemmille

Datalähde

ServiceVoucherDecision

☒ Aktiivinen

Toimipaikka

Alkupäivä

Loppupäivä

Roolit *

☒ - Kaikki -

- ☐ Data And Security Responsible
- ☐ Erityistyöntekijä
- ☐ Gr Skolledare
- ☐ Gy/Gs Systemadministratör
- ☐ Gy/Gs Systemadministratör Lokal
- ☐ Gy/Gs Systemadministratör Titta
- ☐ Käyttöoikeusvastaava
- ☐ Käyttöoikeusvastaava2
- ☐ Lupakyselyn hallinta
- ☐ Läsnä laitehallinta

Keskeytä

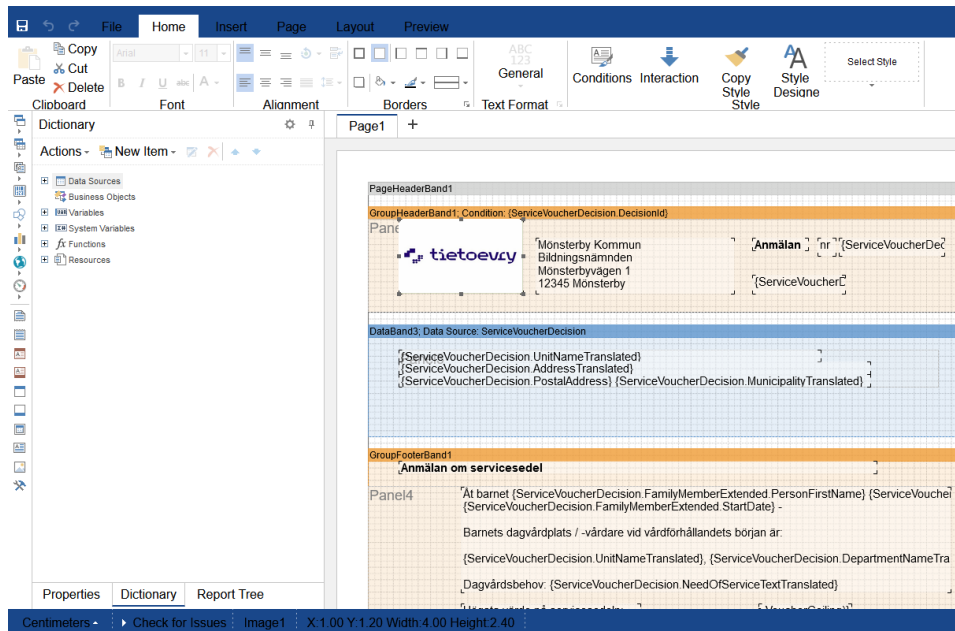
☒ Tallenna

☒ Tallenna ja lisää

aoiot

Palvelusetelipäätös perheelle – Uuden päätöspohjan luominen

Aloita raportti pohjan muokkaus painamalla *Report designer* –linkkiä, joka avaa raporttieditorin



Palvelusetelipäätös – Ylätunniste

Käyttäjä voi muokata vain seuraavia kenttiä:

- Ylätunnisteen muokattavat kentät:

✓ **Image 1** → Logo

GroupHeaderBand1; Condition: {ServiceVoucherDecision.DecisionId}

Panel1

	Mönsterby Kommun Bildningsnämnden Mönsterbyvägen 1 12345 Mönsterby	[Anmälan] [nr] {ServiceVoucherDec}
		{ServiceVoucher}

✓ **Text 4** → Yhteystiedot

GroupHeaderBand1; Condition: {ServiceVoucherDecision.DecisionId}

Panel1

	Mönsterby Kommun Bildningsnämnden Mönsterbyvägen 1 12345 Mönsterby	[Anmälan] [nr] {ServiceVoucherDec}
		{ServiceVoucher}

Palvelusetelipäätös – Päätösteksti

✓ **Text 32** → Ennen Päätöksen tekijä –tietoa

Panel3

[Pristak på servicesedeln Självriskandel: SubReport2 Sub-Report: subReport_2	[VoucherCeiling)) herPayDecision))]
---	---

[Servicesedel som utbetalas till serviceproducenten	[VoucherTotalSum))]
---	----------------------

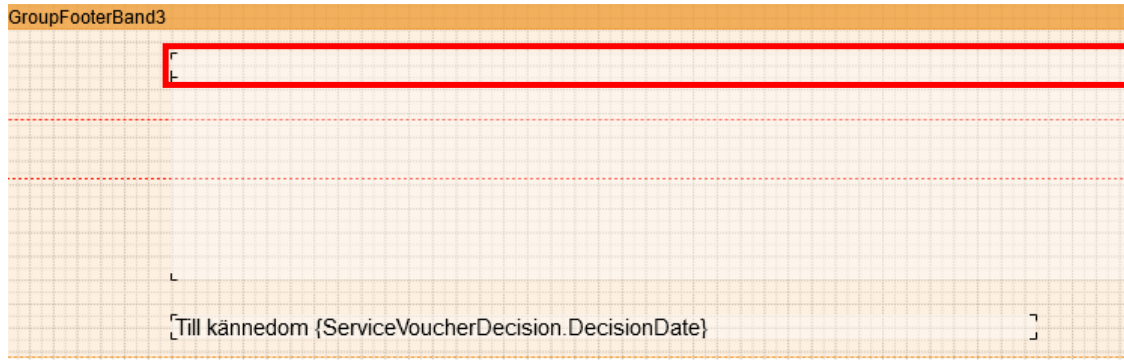
[Ert barn har beviljats servicesedel för privat plats inom småbarnspedagogiken.
Beslutet förutsätter, att familjen bor i Mönsterby.

[Beslutsfattare

Palvelusetelipäätös – Oikaisuvaatimus

- ✓ **Text 49** → Oikaisuvaatimuksen otsikko

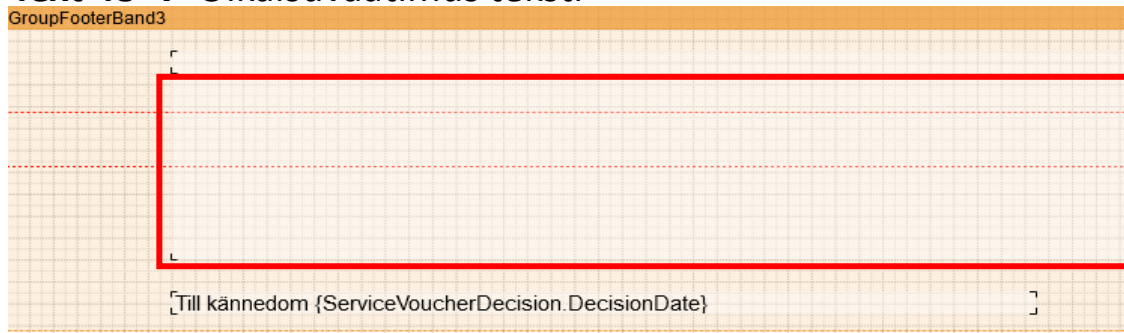
GroupFooterBand3



[Till kannedom {ServiceVoucherDecision.DecisionDate}]

- ✓ **Text 48** → Oikaisuvaatimus teksti

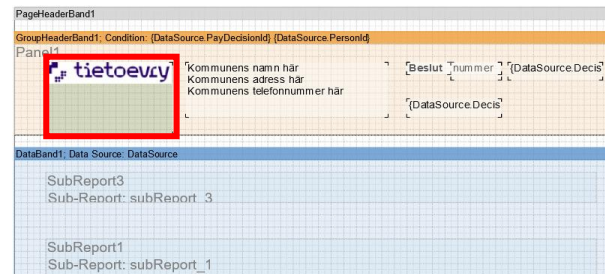
GroupFooterBand3



[Till kannedom {ServiceVoucherDecision.DecisionDate}]

Palvelusetelipäätös – Logon vaihtaminen

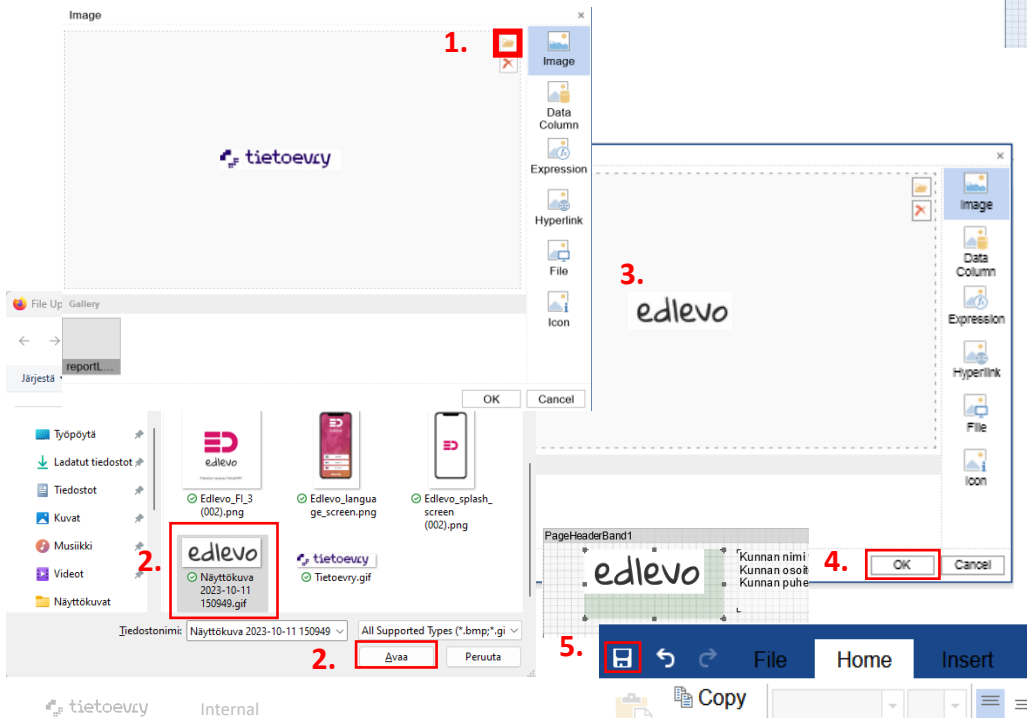
Saat avattua kuvanmuokkaus –ikkunan tuplaklikkaamalla hiiren vasemmalla painikkeella logo -kenttää



Lataa uusi logo:

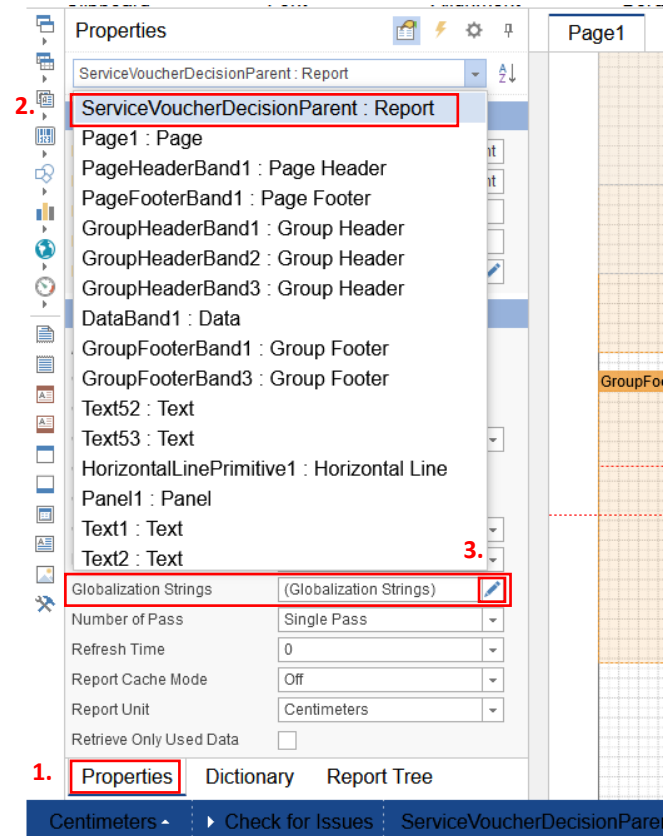
1. Klikkaa oikean yläreunan kansio–kuvaketta.
2. Hae uusi logo omalta laitteeltasi, valitse se ja paina Avaa–painiketta.
3. Uusi logo korvaa edellisen automaattisesti. Nyt näet uuden logon kuvanmuokkaus –ikkunassa.
4. Paina OK–painiketta
5. Tallenna muutos vasemman yläreunan levyke-kuvakkeesta.

Huom! Logo päivittyy kaikkiin saman päätöspohjan kieliversioihin yhdellä muutoksella



Palvelusetelipäätös – Tekstieditorin avaaminen

1. Valitse **Properties**–välilehti editorin vasemmasta alareunasta
2. Valitse editorin ylimmästä pudotusvalikosta **ServiceVoucherDecisionParent : Report**
3. Avaa **Globalization Strings** –kentän vieressä olevasta kynä–kuvakkeesta kenttien muokkausikkuna



Palvelusetelipäätös – Päätöskenttien muokkaus

Kenttien muokkausikkunan sarakkeet:

1. Päätöspohjan kieliversiot
 - Swedish (sv) = ruotsi
 - Finnish (fi) = suomi
2. Päätöspohjan kentät
(muokattavat kentät lueteltu tässä ohjeessa aikaisemmin)
3. Muokattava teksti

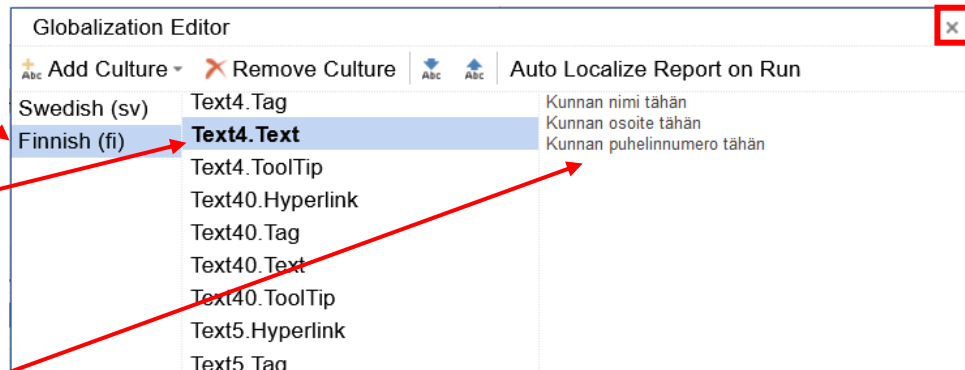
Globalization Editor

✚ Add Culture ✖ Remove Culture ⬇️ ⬆️ Auto Localize Report on Run

Swedish (sv)		
Finnish (fi)	Text3.Hyperlink	Kunnan nimi tähän
	Text3.Tag	Kunnan osoite tähän
	Text3.Text	Kunnan puhelinnumero tähän
	Text3.ToolTip	
	Text32.Hyperlink	
	Text32.Tag	
	Text32.Text	
	Text32.ToolTip	
	Text37.Hyperlink	
	Text37.Tag	
	Text37.Text	
	Text37.ToolTip	
	Text39.Hyperlink	
	Text39.Tag	
	Text39.Text	
	Text39.ToolTip	
	Text4.Hyperlink	
	Text4.Tag	
	Text4.Text	
	Text4.ToolTip	
	Text40.Hyperlink	
	Text40.Tag	

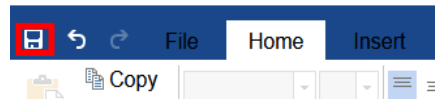
Palvelusetelipäätökset – Tekstikenttien muokkaus

- Valitse ensin minkä kielisen pohjan tekstiä haluat muokata
- Valitse tekstikenttä, jota haluat muokata (muokattavat kentät lueteltu aikaisemmilla dioilla)
- Tee tarvittavat tekstimuutokset

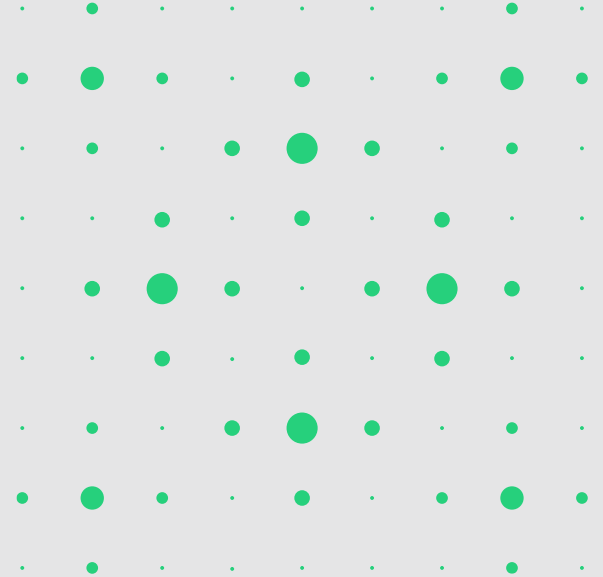


Kun kaikki tekstimuutokset on tehty sulje tekstin muokkausikkuna oikean yläkulman rastista.

Muista lopuksi tallentaa tehdyt muutokset editorin vasemman yläreunan *Tallenna*–kuvakkeesta.



Ruotsinkielisen pohjan päivittäminen suomenkieliseksi



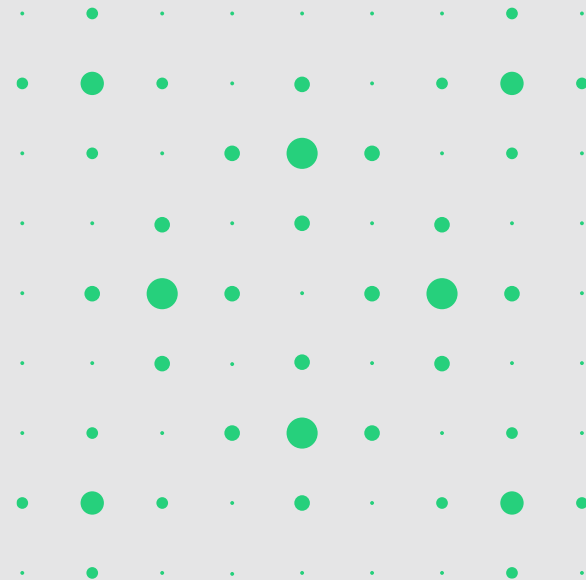
Palvelusetelipäätöksen kopioitavat kentät

Jos kunnassa eivät ole käytössä ruotsinkieliset tulostepohjat, tulee ruotsinkieliseen pohjaan käydä viemässä suomenkieliset tekstit, jotta palvelusetelipäätösten julkaisu toimii, vaikka asiakkaan äidinkieli olisi ruotsi.

Kun olet tehnyt suomenkielisen pohjan valmiiksi niin kopioi seuraavat tekstikentät ruotsinkielisen pohjan saman nimisiin kenttiin.

Text1.Text	Text21.Text	Text37.Text	Text51.Text
Text10.Text	Text22.Text	Text4.Text	Text52.Text
Text11.Text	Text23.Text	Text40.Text	Text53.Text
Text14.Text	Text24.Text	Text42.Text	Text54.Text
Text16.Text	Text27.Text	Text48.Text	Text55.Text
Text19.Text	Text28.Text	Text49.Text	Text8.Text
Text2.Text	Text32.Text	Text5.Text	Text9.Text

Raporttipohjan ylimääräisen kentän poistaminen



Palvelusetelipäätös – Ylimääräisen kentän poistaminen

Päätöspohjassa on toistaiseksi palvelun tarve kahteen kertaan.

Alemman saa poistettua valitsemalla pohjasta Text16.Text–kentän ja painamalla Delete–painiketta näppäimistöstä tai Delete–kuvaketta näytön vasemmasta yläreunasta.

Päätös palvelusetelistä

Lapselle Johanna Kaarina Alanen (031220ATP01) on myönnetty palveluseteli alkaen 1.6.2024 -

Lapsen hoitopaikka hoitosuhteen alkaessa on:

Ryhmäperhepäiväkoti Puuhala, Ugglor

Palvelun tarve: Hoitoaika 151h/kk

Ryhmäperhepäiväkoti Puuhala, Ugglor
Anjanpolku 23 A
32354 AHLAINEN
Telefon: +358401234567

Palvelun tarve: Hoitoaika 151h/kk

Perhekoko

Palvelusetelin enimmäisarvo

Omavastuuosuus

Laskennassa huomioon otetut tulot:

Päämies

Puoliso

Tulot yhteensä

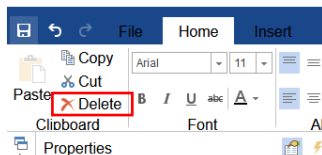
SubReport1
Sub-Report: subReport_1

GroupFooterBand1
Beslut om servicesedel

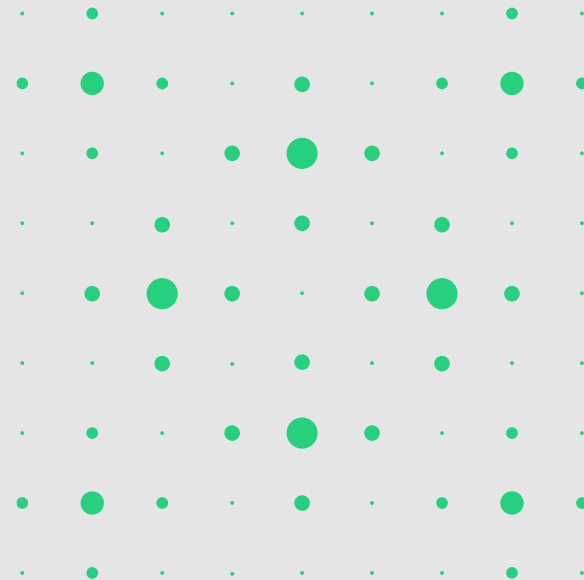
Panel4
Ät ert barn {ServiceVoucherDecision.FamilyMemberExtended.PersonFirstName} {ServiceVoucherDecision.FamilyMemberExtended.AddressTranslated}
Ert barns dagvårdplats / -vårdare vid vårdförhållandets början är:
{ServiceVoucherDecision.DepartmentNameTranslated} {ServiceVoucherDecision.AddressTranslated}
{ServiceVoucherDecision.PostalAddress} {ServiceVoucherDecision.MunicipalityTranslated}
{ServiceVoucherDecision.Phone}

Panel3
Pristak på servicesedeln
Självriskandel:
SubReport2
Sub-Report: subReport_2

Servicesedel som utbetalas till serviceproducenten
VoucherTotalSum



Ilmoitus palvelusetelistä palvelun tuottajalle



Ilmoitus palvelun tuottajalle – Uuden päätöspohjan luominen

- Valitse sellainen rooli (esim. VAKA pääkäyttäjä), johon on lisätty *Palveluseteli*-ryhmä ja siihen liittyvät moduulit
- Avaa *Laskenta*-moduuliin (Valikko > Palveluseteli – Laskenta)
- Paina Päätös-painiketta
- Tee päätöshaku niin että saat vähintään yhden rivin
- Valitse hakutuloksesta yksi rivi ja paina *Raportit*-painiketta

Laskenta

> Näytä valinta

Lukumäärä laskentoja: 6

Käynnistä laskenta

Näytä laskenta

Luo integraatio

Hyväksy integraatio

Luo uusia päätöksiä

Päätös

Lokikirja

Raportit

Palvelusetelipäätös

Henkilö, joka on kuollut, ei tulosteta raportille

Sisällytä turvakieltoimerkityt henkilöt

☐ Kyllä ☒ Ei

Palvelusetelipäätös vanhemmille

Palvelusetelipäätös vanhemmille

[Näytä raportti \(sv\)](#) [Näytä raportti \(fi\)](#)
[Kopioi](#)

Palvelusetelipäätös palvelun tuottajalle

Palvelusetelipäätös palvelun tuottajalle

[Näytä raportti \(sv\)](#) [Näytä raportti \(fi\)](#)
[Kopioi](#)

Raportit-näytöllä *Palvelusetelipäätös palvelun tuottajalle* –niminen kehys on Tietoevryn tekemä mallipohja

Tallenna uusi ilmoitus palvelun tuottajalle -pohja mallipohjan *Kopioi* -linkistä

Ilmoitus palvelun tuottajalle – Uuden päätöspohjan luominen

- Anna uudelle päätöspohjalle *Nimi*-kenttään kuvaava nimi (tämä näkyy kehyksen otsikossa)
- Anna *Kuvaus*-kenttään päätöspohjan kuvaus
- Muut kentät tallennetaan oletusasetuksin eli pain *Tallenna*-painiketta

Uusi pohja näkyy nyt kehyksenä Raportit-näytöllä

Raportit

Pakollinen tieto *

Nimi *	Palvelusetelipäätös palvelun tuottajalle_Kunta
Kuvaus *	Palvelusetelipäätös palvelun tuottajalle

Datalähde

ServiceVoucherDecision

☒ Aktiivinen

Toimipaikka

Alkupäivä

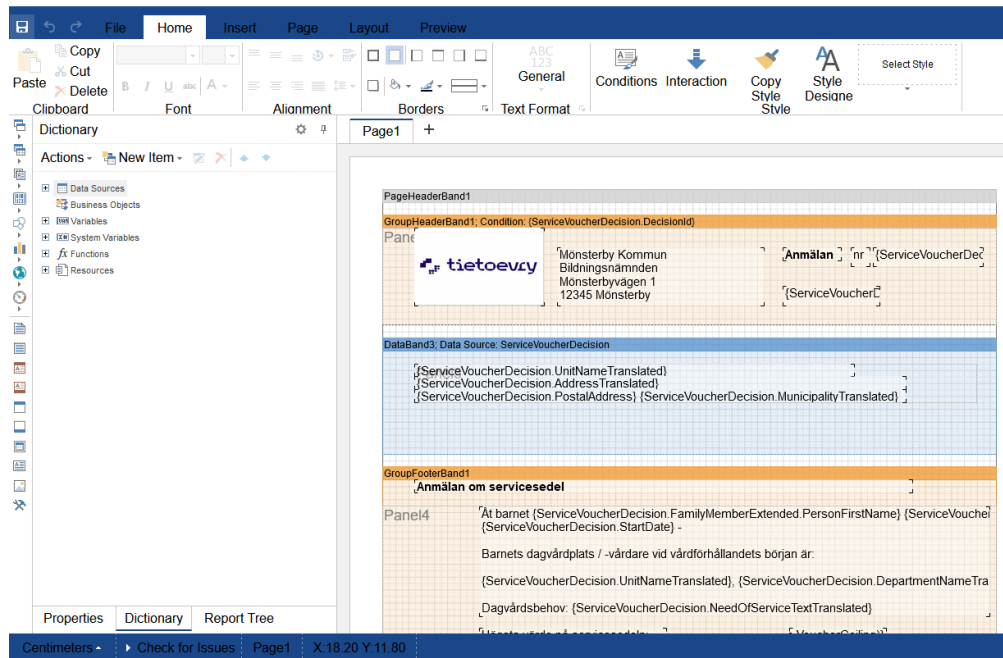
Loppupäivä

Roolit *

- ☒ - Kaikki -
- ☐ Data And Security Responsible
- ☐ Erityistyöntekijä
- ☐ Gr Skolledare
- ☐ Gy/Gs Systemadministratör
- ☐ Gy/Gs Systemadministratör Lokal
- ☐ Gy/Gs Systemadministratör Titta
- ☐ Käyttöoikeusvastaava
- ☐ Käyttöoikeusvastaava

Ilmoitus palvelun tuottajalle – Uuden päätöspohjan luominen

Aloita raportti pohjan muokkaus painamalla *Report designer* –linkkiä, joka avaa raporttieditorin



Ilmoitus palvelun tuottajalle – Ylätunniste

Käyttäjä voi muokata vain seuraavia kenttiä:

- Ylätunnisteen muokattavat kentät:

✓ **Image 1** → Logo

GroupHeaderBand1; Condition: {ServiceVoucherDecision.DecisionId}

Panel1

	Mönsterby Kommun Bildningsnämnden Mönsterbyvägen 1 12345 Mönsterby	[Anmälan] [nr] {ServiceVoucherDec}
		{ServiceVoucher}

✓ **Text 4** → Yhteystiedot

GroupHeaderBand1; Condition: {ServiceVoucherDecision.DecisionId}

Panel1

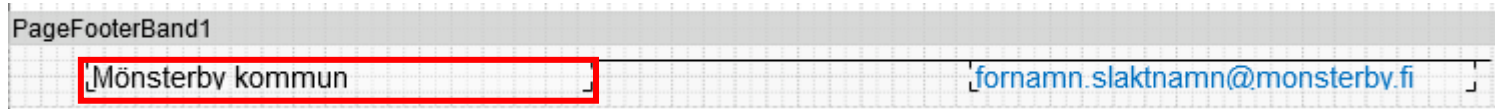
	Mönsterby Kommun Bildningsnämnden Mönsterbyvägen 1 12345 Mönsterby	[Anmälan] [nr] {ServiceVoucherDec}
		{ServiceVoucher}

Ilmoitus palvelun tuottajalle – Alatunniste

Käyttäjä voi muokata vain seuraavia kenttiä:

- Ylätunnisteen muokattavat kentät:

✓ **Image 6** → Logo

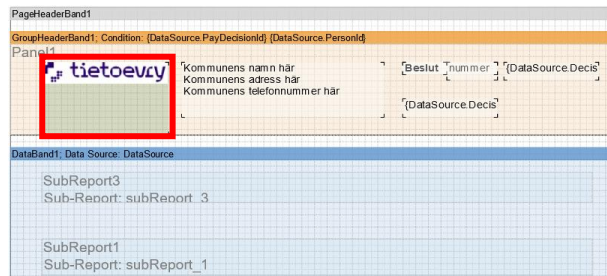
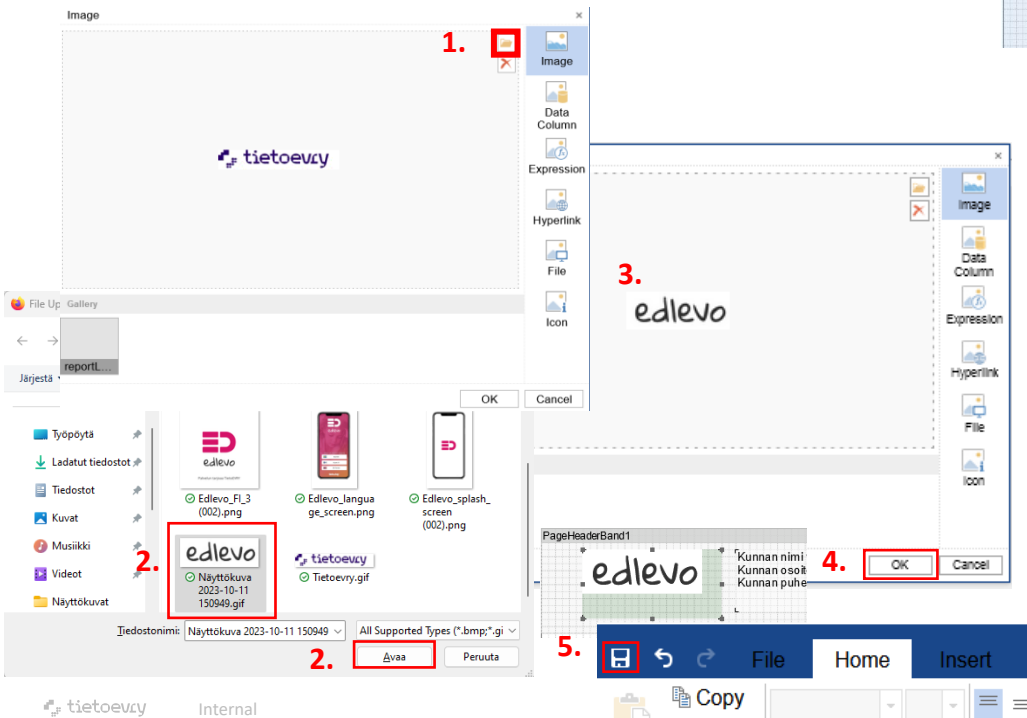


✓ **Text 7** → Yhteystiedot



Ilmoitus palvelun tuottajalle – Logon vaihtaminen

Saat avattua kuvanmuokkaus–ikkunan tuplaklikkaamalla hiiren vasemmalla painikkeella logo -kenttää



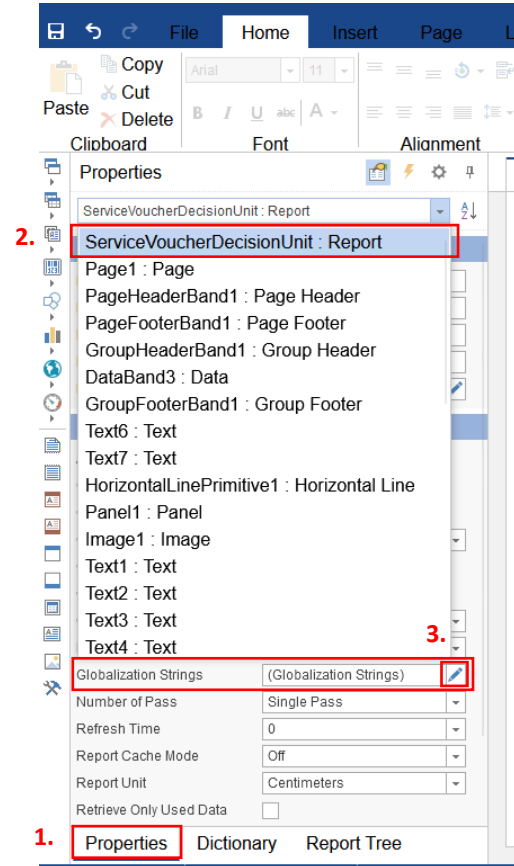
Lataa uusi logo:

1. Klikkaa oikean yläreunan kansio–kuvaketta.
2. Hae uusi logo omalta laitteeltasi, valitse se ja paina Avaa–painiketta.
3. Uusi logo korvaa edellisen automaattisesti. Nyt näet uuden logon kuvanmuokkaus –ikkunassa
4. Paina OK–painiketta.
5. Tallenna muutos vasemman yläreunan levyke-kuvakkeesta.

Huom! Logo päivittyy kaikkiin saman päätöspohjan kieliversioihin yhdellä muutoksella

Ilmoitus palvelun tuottajalle – Tekstieditorin avaaminen

1. Valitse **Properties**–välilehti editorin vasemmasta alareunasta
2. Valitse editorin ylimmästä pudotusvalikosta **ServiceVoucherDecisionUnit : Report**
3. Avaa **Globalization Strings** –kentän vieressä olevasta kynä–kuvakkeesta kenttien muokkausikkuna



Ilmoitus palvelun tuottajalle – Päätöskenttien muokkaus

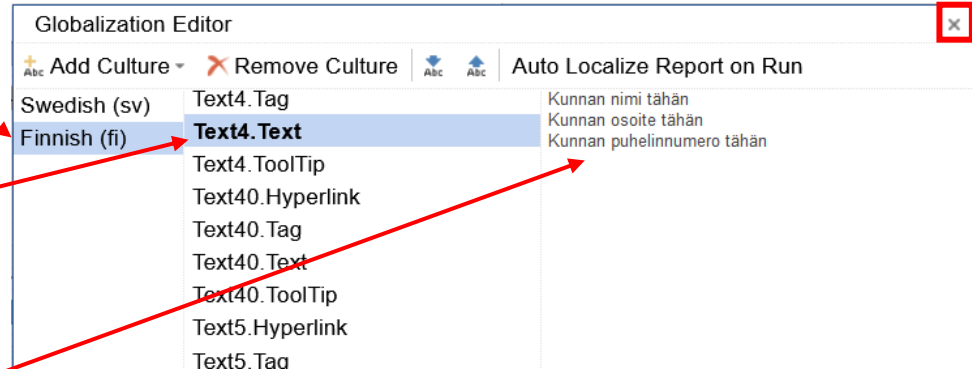
Kenttien muokkausikkunan sarakkeet:

1. Päätöspohjan kieliversiot
 - Swedish (sv) = ruotsi
 - Finnish (fi) = suomi
2. Päätöspohjan kentät
(muokattavat kentät lueteltu tässä ohjeessa aikaisemmin)
3. Muokattava teksti

Globalization Editor			×
✚ Add Culture ▾	✗ Remove Culture	⬇ Abc ⬆ Abc	Auto Localize Report on Run
Swedish (sv)	Text3.Hyperlink	2	3
Finnish (fi)	Text3.Tag		
1	Text3.Text		
	Text3.ToolTip		
	Text32.Hyperlink		
	Text32.Tag		
	Text32.Text		
	Text32.ToolTip		
	Text37.Hyperlink		
	Text37.Tag		
	Text37.Text		
	Text37.ToolTip		
	Text39.Hyperlink		
	Text39.Tag		
	Text39.Text		
	Text39.ToolTip		
	Text4.Hyperlink		
	Text4.Tag		
	Text4.Text		
	Text4.ToolTip		
	Text40.Hyperlink		
	Text40.Tag		

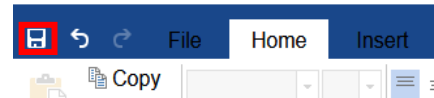
Ilmoitus palvelun tuottajalle – Tekstikenttien muokkaus

- Valitse ensin minkä kielisen pohjan tekstiä haluat muokata
- Valitse tekstikenttä, jota haluat muokata (muokattavat kentät lueteltu aikaisemmilla dioilla)
- Tee tarvittavat tekstimuutokset

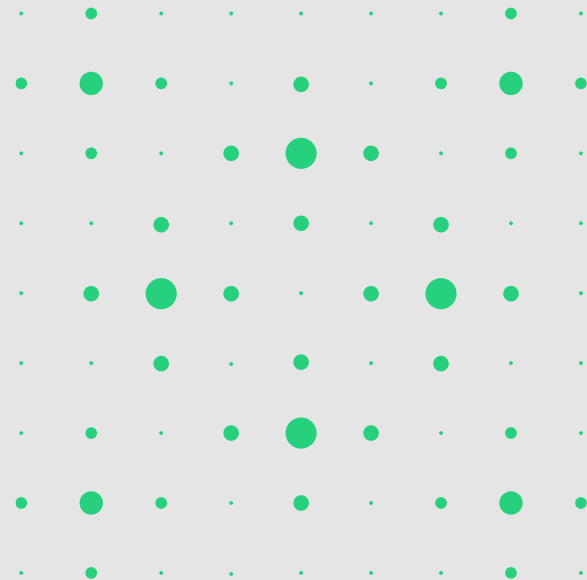


Kun kaikki tekstimuutokset on tehty sulje tekstin muokkausikkuna oikean yläkulman rastista.

Muista lopuksi tallentaa tehdyt muutokset editorin vasemman yläreunan *Tallenna*–kuvakkeesta.

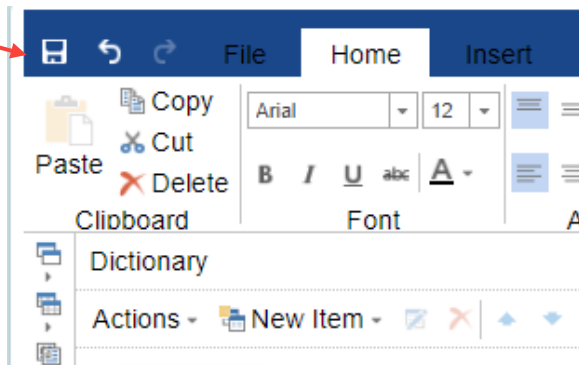
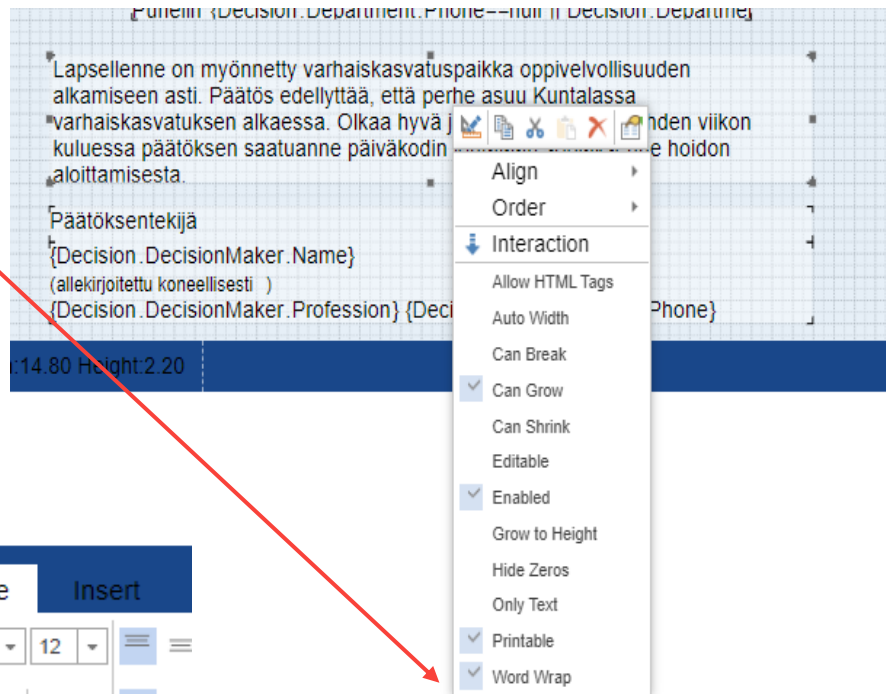


Tekstin rivittäminen ja sovittaminen tulostepohjaan



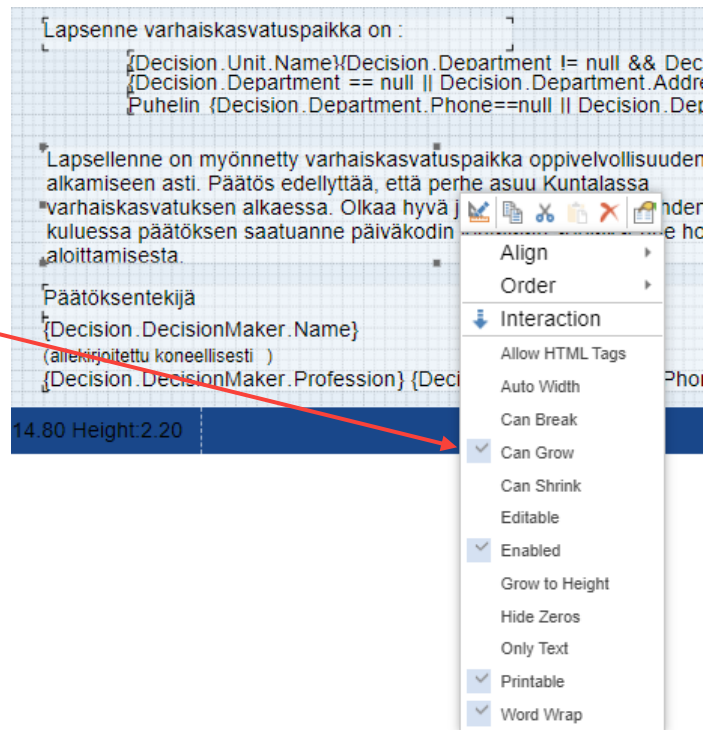
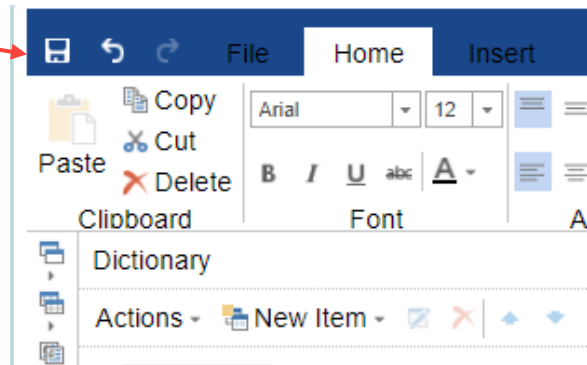
Tekstin rivittäminen tulostepohjaan

1. Paina hiiren oikealla näppäimellä sitä tekstikenttää, jonka rivityksessä on ongelmia
2. Valitse pudotusvalikosta **Word Wrap** ja täppää valinta
3. Valinnan jälkeen tekstin pitäisi rivittyä siistimmin tulostepohjaan
4. **Tallenna**

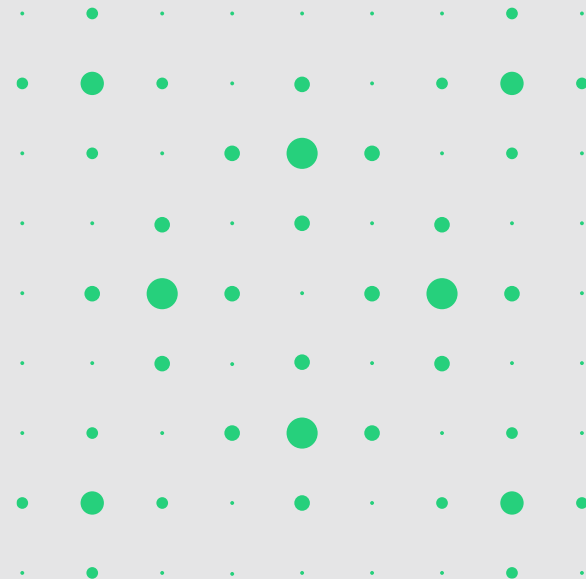


Tekstinkentän laajentaminen tulostepohjaan

1. Paina hiiren oikealla näppäimellä sitä tekstikenttää, jonka tekstikenttää haluat laajentaa
2. Valitse pudotusvalikosta **Can Grow** ja täppää valinta
3. Valinnan jälkeen tekstin pitäisi sopia tekstikenttään halutulla tavalla
4. Tallenna

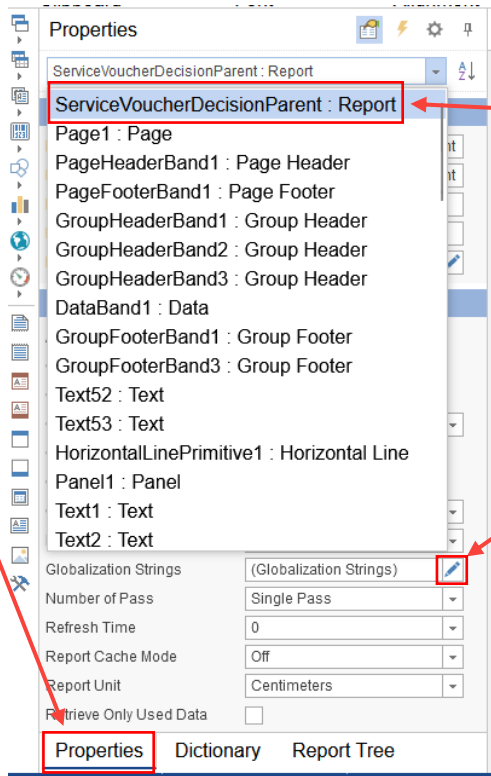


Kappalejaon lisääminen tekstiin



Tyhjien rivien lisääminen raporttipohjaan

1. Avaa **Globalization Editori** painamalla **properties-**välilehteä



2. Valitse pudotusvalikosta **ServiceVoucherDecisionParent : Report**

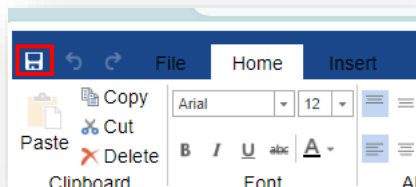
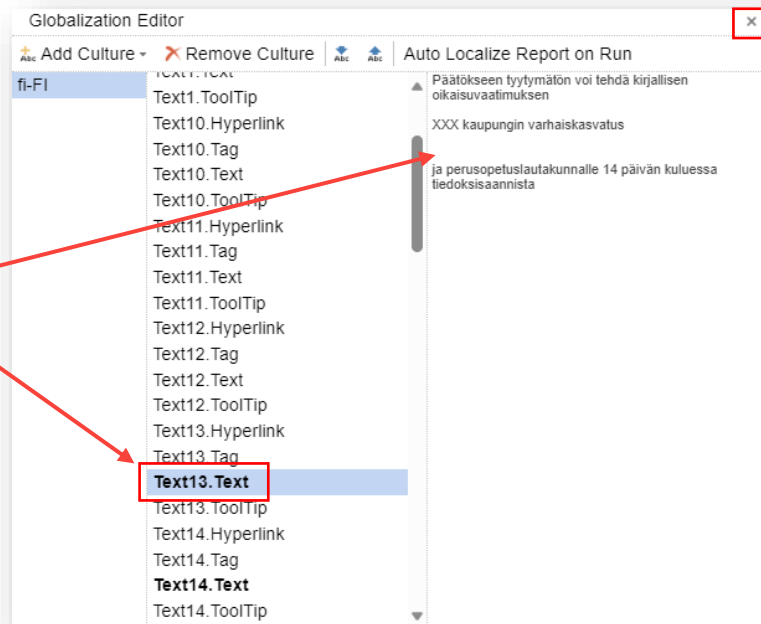
3. Paina pientä kynää **Globalization Strings** -kohdasta

Tyhjien rivien lisääminen raporttipohjaan

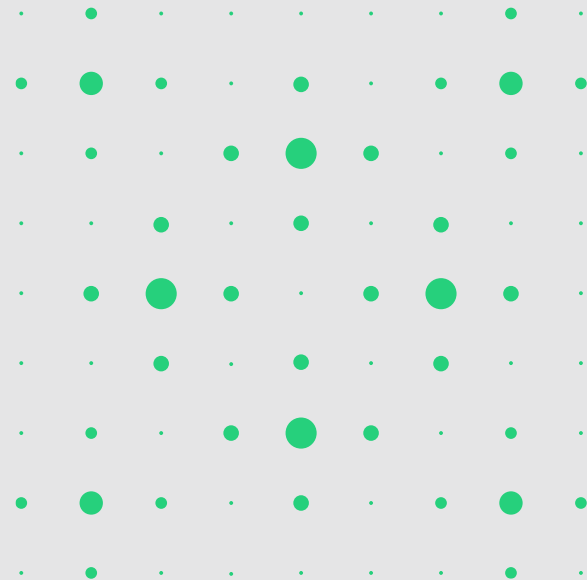
Avautuu tekstin muokkausikkuna. Etsi se tekstikenttä, jota haluat muokata, esimerkiksi **Text.13.Text**.

Lisää rivivälit haluamiisi kohtiin painamalla enteriä siinä kohtaa tekstiä kun haluat kappalejaon olevan.

Sulje tekstin muokkausikkuna painamalla ruksia oikeassa yläreunassa. Ja tallenna muutokset vasemman yläreunan Tallenna-kuvakkeesta.



Kopioidun raporttipohjan uudelleen nimeäminen ja poistaminen



Raportit-moduuli

Kopioidun raporttipohjan nimen muuttaminen ja poistaminen onnistuu Perustiedot-ryhmän Raportit-moduulissa

- Raportteja voidaan hakea nimen, kuvauksen, datalähteen ja toimipaikan mukaan
- Hakuehdoksi voidaan myös lisätä alku- ja loppupäivä sekä aktiivisuus

Raportit

▼ Piilota valinta

Nimi

Kuvaus

Datalähde

Aktiivinen

Toimipaikka

Alkupäivä

Loppupäivä

Q Etsi

+ Lisää

✕ Poista

Muokkaa

Kopioi

☐	Nimi	Kuvaus	Datalähde	Aktiivinen	Toimipaikka	Alkupäivä	Loppupäivä
--------------------------	------	--------	-----------	------------	-------------	-----------	------------

tietoevy

Internal

39

Raporttipohjan muokkaaminen

- Hae muokattava pohja hakutulokseen
- Aktivoi rivin alussa oleva valintaruutu sen raporttipohjan kohdalla jota haluat muokata
- Paina *Muokkaa*-painiketta

Voit muuttaa Raporttipohjan nimeä tai kuvausta. Muista tallentaa tekemäsi muutokset.

Lukumäärä raportit: 6

+ Lisää	✕ Poista	Muokkaa	Kopioi
☐	Nimi	Kuvaus	
☐	Palvelusetelipäätös palvelun tuottajalle_modern	Palvelusetelipäätös palvelun tuottajalle_modern	
☒	Palvelusetelipäätös vanhemmille_kunta	Palvelusetelipäätös vanhemmille_kunta	
☐	Palvelusetelipäätös vanhemmille_modern	Palvelusetelipäätös vanhemmille_modern	
☐	Palvelusetelipäätös vanhemmille_Uusi	Palvelusetelipäätös vanhemmille_Uusi	
☐	Palvelusetelipäätös vanhemmille	Palvelusetelipäätös vanhemmille	
☐	Palvelusetelipäätös palvelun tuottajalle	Palvelusetelipäätös palvelun tuottajalle	

Raportit

Pakollinen tieto *

Nimi *

Palvelusetelipäätös vanhemmille_kunta

Kuvaus *

Palvelusetelipäätös vanhemmille

Datalähde

Palvelusetelipäätös

☒ Aktiivinen

Toimipaikka

Alkupaiva

Loppupaiva

Roolit *

☒ - Kaikki -

☐ Data And Security Responsible

Ylimääräisen raporttipohjan poistaminen

Voit poistaa sellaisia raporttipohjia, joita olet kopioinut
Tietoevryn mallipohjista

- Hae poistettava pohja hakutulokseen
- Aktivoi rivin alussa oleva valintaruutu sen raporttipohjan kohdalla, jonka haluat poistaa
- Paina *Poista*-painiketta
- Ohjelma pyytää vahvistamaan poiston

Lukumäärä raportit: 6

+ Lisää ✖ Poista Muokkaa Kopioi		
☐	Nimi	Kuvaus
☐	Palvelusetelipäätös palvelun tuottajalle_modern	Palvelusetelipäätös palvelun tuotta
☒	Palvelusetelipäätös vanhemmille_kunta	Palvelusetelipäätös vanhemmille
☐	Palvelusetelipäätös vanhemmille_modern	Palvelusetelipäätös vanhemmille
☐	Palvelusetelipäätös vanhemmille_Uusi	Palvelusetelipäätös vanhemmille
☐	Palvelusetelipäätös vanhemmille	Palvelusetelipäätös vanhemmille
☐	Palvelusetelipäätös palvelun tuottajalle	Palvelusetelipäätös palvelun tuottajalle

Poista

Haluatko varmasti poistaa 1 Raportit?

Jos vahvistat poiston, myös seuraava tulee poistumaan:

- 1 Yhteys rooliin
- 1 Yhteys koulumuotoon

KESKEYTÄ

POISTA

Kiitos!



edlevo

Palvelun tarjoaa TietoEVRY