

# Bearbetning för lägga upp nya och avsluta ungdomar i Kommunalt aktivitetsansvar (KAA)

## Bearbetning av nya ungdomar & avslutade

Bearbetningen lägger upp ungdomar folkbokförda i kommunen om de inte:

1. Har fyllt 20 år
2. Läser nationellt program på gymnasieskolan eller nationellt eller specialutformat program i anpassad gymnasieskola, eller motsvarande
3. Har fyllt 15 eller 16 men inte läser i grundskolan (aktivitetsansvaret inkluderar egentligen de som fullgjort sin skolplikt, men det går inte att kontrollera just nu)
4. Kontrollerar komponenten *Importerat data* (om du har tillgång till den i din meny)

Bearbetningen avregistrerar ungdomen samt avslutar pågående åtgärder/insatser på en ungdom om:

1. Den fyller 20 år
2. Flyttar till annan kommun
3. Påbörjar gymnasiestudier
4. Avlider

## Starta bearbetning

Start och schemaläggning görs i komponenten KAA Bakgrundsjobb.

För att ta fram underlag av ungdomar som omfattas av Aktivitetsansvaret öppnar du komponenten *KAA Bakgrundsjobb* under *Exportera/Importera*.

Du bestämmer själv om du vill starta en manuell bearbetning eller om du vill schemalägga bearbetningen så att den startar automatiskt en speciell dag/tid varje vecka.

1. Vill du starta bearbetningen direkt kontrollerar du *Placeringsdatum* dvs. det **SKA** vara ett datum då de flesta eleverna har en placering, välj om du vill hantera personer som är 15 eller 16 år, 16 år är default förvalt, klicka sedan på *Starta jobb*.
2. Vill du starta bearbetningen senare skriver du in önskat *Startdatum* och *Starttid* innan du klickar på *Starta jobb*.
3. Vill du schemalägga bearbetningen att den ska köras samma tid varje vecka gör du följande steg: (läs mer om Undantagsperiod nedan)
  1. Ange *Undantag fr.o.m* = Datum då undantaget ska börja gälla = När den första skolan i kommunen tar sommarlov.
  2. Ange *Undantag t.o.m* = Datum då undantaget ska sluta gälla = När alla skolor i kommunen startat på hösten.
  3. Ange *Körs mot datum* = Det datum bearbetningen ska kolla mot innan sommarlovet börjat.
  4. Blanka ut *Placeringsdatum* då den inte används tillsammans med undantagsperioden.
  5. Ange *Startdatum* = Datum då schemaläggningen ska börja gälla. Tänk på att

- startdatumet ska vara samma dag som du önskar att jobbet ska gå.
6. Ange *Starttid* = Den tid du vill att bearbetningen ska gå. Vi rekommenderar **inte** att den körs när användare jobbar i systemet, tips är tidig morgon t ex. kl. 04.00.
  7. Ange hur ofta du vill bearbetningen ska gå. Markera önskad dag eller dagar
  8. Klicka på *Starta jobb*.

## Undantagsperiod

*Undantagsperiod* i bearbetningen innebär att bakgrundsjobbet inte behöver stängas av under sommaren när ni har en schemalagd bearbetning. Inställningen i bakgrundsjobbet innebär att det tar hänsyn till sommaruppehållet. Syftet med *Undantagsperiod* är att ungdomar inte ska läggas in felaktigt i aktivitetsansvaret under sommaren på grund av att de till exempel saknar placering. Det är inte obligatoriskt att använda funktionen *Undantagsperiod*.

I *Undantagsperiod* anges mellan vilka datum (Undantag fr.o.m och Undantag t.o.m) bearbetningen endast ska lägga in elever som avslutat gymnasiet med *Studiebevis*, avsluta de som fyllt 20 år eller avsluta/lägga upp ungdomar som flyttar in/ut i kommunen. I *Körs mot datum* fylls ett specifikt datum i då elever har Placering i Gymnasiet/Grundskolan. När datumet i *Undantag t.o.m* passerat kommer bearbetningen att köras enligt er ordinarie schemaläggning.

**Notera!** När du skapar ett nytt schemalagt bakgrundsjobb med nya datum i Undantag fr.o.m och t.o.m, kom ihåg att *Ta bort* det gamla bakgrundsjobbet. Du markerar raden och klickar på knappen *Ta bort*.

**Du ska endast ha ETT schemalagt bakgrundsjobb aktivt!**

## Det här händer när bearbetningen körs

- Söker via KIR upp ungdomar, 15 eller 16-20 år, skrivna i kommunen.
- Sorterar bort de ungdomar som har en placering på Gymnasieskolan/Anpassade Gymnasieskolan i systemet.
- Sorterar bort de ungdomar som har en placering på Grundskolan i systemet.
- Sorterar bort de ungdomar som läser en gymnasial kurs på Komvux i systemet.
- Sorterar bort de ungdomar som har en Yrkesexamen eller Högskoleförberedande examen registrerad i Gy eller Vux. Gäller även Slutbetyg i förekommande fall
- Sorterar bort de ungdomar som finns i Importerat data (om du har tillgång till den i din meny)
- De ungdomar som återstår och inte sorterats bort registreras i komponenten *Ungdom* med *Status = Ny ungdom, Återkommande* eller *Studiebevis* och *Senaste utbildning vid registrering - Uppgift saknas, Studerade på ett nationellt program eller motsvarande men avbröt studierna, Studerade på ett nationellt program som slutfördes med Studiebevis, Studerade på ett introduktionsprogram men avbröt studierna, Studerade på ett introduktionsprogram och har gymnasieintyg*
- Bearbetningen jämför slutligen ungdomarna från KIR, Gymnasiet, Grundskolan, Komvux och Importerat data med de som finns registrerade i *Ungdom* sedan tidigare. Bearbetningen kan då avsluta ungdomar som inte längre ingår i Aktivitetsansvaret. Bearbetningen registrerar avregistreringsorsakerna i kolumnen *Avregistreringsorsak*.