

Utvecklingssamtal - personal

I tjänsten *Utvecklingssamtal* hanterar du som mentor bokningar för de utvecklingssamtal du ska ha med vårdnadshavare och elever/barn.

Instruktionsfilmer Utvecklingssamtal

Skapa utvecklingssamtal för en grupp

För att skapa utvecklingssamtal för en grupp lägger du upp alla de tider som ska vara möjliga att boka.

Klicka i schemat eller ange tid och datum genom att skriva in det manuellt. Välj vilken grupp som ska bjudas in och spara. Upprepa detta för varje tillfälle som utvecklingssamtal ska hållas. Vårdnadshavare kan nu gå in i appen Edlevo och välja ett tillfälle som passar. Myndiga elever har möjlighet att själva välja en tid via *Elevingången*.

Skapa utvecklingssamtal för en enskild person

Välj tid i schemat eller skriv in tid och datum manuellt. Välj vilken grupp och person som ska bjudas in och klicka på *Spara*. Ett meddelande skickas till vårdnadshavare som talar om att de är inbjudna. Vårdnadshavare kan även se den bokade tiden i appen Edlevo.

Avboka utvecklingssamtal

Välj det utvecklingssamtal som du vill avboka i kalendern. Välj därefter *Avboka utvecklingssamtal*. Ett avbokningsmeddelande skickas till de som är inbjudna.

Sekretessmarkerade personer i Utvecklingssamtal

Sekretessmarkerade barn/elever visas inte i listan. Bokning av utvecklingssamtal bör i dessa fall ske via andra kommunikationssätt.

Sekretessmarkerad personal kan boka utvecklingssamtal. Namnet kommer då att vara synligt i bokningen för mottagaren (vårdnadshavare/elev).