

# Familjeförhållanden, medborgare

## Familjeförhållanden

I *Familjeförhållanden* kan du som medborgare se din nuvarande familj, eventuell framtida familj och föreslå familjeförändring. Du behöver ingå i en familj för att kunna använda tjänsten.

## Registrerad familj

I vyn *Registrerad familj* ser du dina befintliga familjemedlemmar och finns en framtida familj visas uppgifter om den.

Om du har en familjeförändring registrerad visas texten "En familjeförändring finns med status 'inskickad' ". Välj vyn *Familjeförändring* för att se ditt familjeförslag.

Klicka på knappen *Föreslå familjeförändring* om du vill föreslå en familjeförändring.

## Information från kommunen

Om din kommun har valt att visa en informationstext behöver du läsa igenom texten och markera att du tagit del av informationen innan du kan gå vidare.

## Föreslå familjeförändring

Här kan du lägga till nya familjemedlemmar eller ta bort en befintlig familjemedlem, du kan inte ta bort dig själv.

### Lägg till familjemedlem/Delad faktura

För att lägga till en ny familjemedlem, klickar du på knappen *Lägg till familjemedlem*. Välj typ av person, om personen är en vuxen ange personnummer, förnamn och efternamn. Om personen är ett barn ange personnummer, förnamn, efternamn och markera eventuellt *Delad faktura*. Delad faktura markeras om du önskar att du och barnets andra vårdnadshavare ska dela på fakturan för barnets barnomsorgsavgift.

### Ta bort familjemedlem/Delad faktura

Genom att klicka på ikonerna, 'Ta bort' föreslår du att vald person ska tas bort från din nuvarande familj.

Vill du markera *Delad faktura* för ett barn som fortsättningsvis ska vara i din familj kan du först 'Ta bort' barnet ur familjeförslaget. Därefter lägger du till barnet, och kan då markera *Delad faktura*.

När familjeförslaget är klart måste du markera att du har uppgett korrekta familjeuppgifter, klicka därefter på *Spara*.

Ditt familjeförslag skickas till din kommun för gransking och eventuell åtgärd.

## **Familjeförändring**

I vyn *Familjeförändring* ser du ditt inskickade förslag. Vill du ta bort ditt förslag klickar du på ikonerna 'Ta bort'.

## **Status**

I vyerna *Registrerad familj* och *Familjeförändring* kan du se status för ditt ärende.

Ett familjeförslag kan ha status:

- Inskickad
- Godkänd
- Nekad

Eventuell anteckning från kommunen kan du läsa i vyn *Familjeförändring*, under rubriken *Anteckningar*.