

Hantera ämnesval

Ämnesval är en samling funktioner och tjänster som gör det enklare att hantera processen för språkval och skolans val. Vårdnadshavaren skickar in sina barns önskemål via e-tjänsten.

Processen består av tre steg:

1. Lägg till valbara ämnen i e-tjänsten för berörda årskurser och ange när ämnena ska vara tillgängliga att välja. Läs mer i hjälptext Ämnesval.
2. Vårdnadshavare väljer de ämnen barnen vill läsa och skickar in. Läs mer i deras hjälptext Ämnesval.
3. Hantera ämnesval.

Det här hjälpavsnittet avser tredje steget, hantera ämnesval.

Här i *Hantera ämnesval* hanterar du ämnesvalen avseende språkval och skolans val som vårdnadshavare har skickat in via e-tjänsten. Du kan även registrera, ändra och ta bort elevernas önskade ämnesval, t.ex. om vårdnadshavaren inte har tillgång till e-tjänsten.

Gå via menyval *Grunduppgifter > Hantera ämnesval*.

Visa elevernas ämnesval

1. Ange önskat urval och klicka på *Sök*.

Registrera, ändra och ta bort elevs ämnesval

Vid behov kan du registrera, ändra och ta bort elevens önskade val. Inställningarna i menyval *Grunduppgifter > Ämnesval* avgör vilka ämnen du kan registrera för eleven.

Tilldela ämnesval

1. Ange önskat urval och klicka på *Sök*.
2. Välj eleverna som ska få sitt önskade ämnesval och klicka på *Tilldela*.

I menyval *Elev > Val* ser du ämnesvalen som eleverna blivit tilldelade. Där kan du placera dem i grupper. Enskild elevs val visas också i rutan *Val* på elevöversikten.

Avslå ämnesval

1. Ange önskat urval och klicka på *Sök*.
2. Välj eleverna som inte ska få sitt önskade ämnesval och klicka på *Avslå*.