

# Ta ut verksamhetsstatistik (Vux/SFI)

I verksamhetsstatistik kan du t ex göra följande uppföljningar:

- Kommuntillhörighet
- Följa upp resultat utifrån kurskategorier
- Följa söktryck och tendenser utifrån studieform, Dag, Kväll, Annat
- Fördelning på kön

De statistikrapporter som finns att tillgå kan t ex visa antal elever samt antal poäng eleverna har läst, grupperat på anordnare, kursnivå, kurskategori och ämne.

**Obs! Den statistik som presenteras avser läget vid tidpunkten för senaste sammanställningen.**

## Lägga till urval

När du väljer *Nytt urval* sparas ditt urval med det namn som du angett i *Titel* och medföljande *Beskrivning*. Detta gör du för att på ett enkelt sätt kunna välja bland tidigare sparade urval och på så sätt underlätta vid jämförelse av statistiken över tid. Utifrån de sparade urvalen kan du även Exportera informationen till Excel, gå vidare till rapporter, ändra, samt ta bort sparad urval. Det namn och beskrivning du ger urvalet visas också i statistikrapporten, så tänk på att ge urvalet ett beskrivande namn.

Ange urvalskriterier för önskad statistik. Notera att du under *Enhetsnamn* även kan välja tidigare skapad [enhetsgrupp] om du vill ta ut statistik för alla enheter inom gruppen. Om du gör urval på *Status* finns det förutom de koder ni skapat följande urvalsmöjlighet:

- *Antagen + Avbrott efter 20 dagar* - räknar med alla som har en status med *Xtrainfo E* som *Antagen* och *Xtrainfo AVBR* för avbrotten
- *Avbrott före 21 dagar* - räknar med alla som har en status med *Xtrainfo AVBR* som avbrott

Du kan därefter antingen lägga till urvalet direkt eller först klicka på *Visa rapporter* för att få en uppfattning om hur ditt urval ser ut i en rapport. Välj bland de rapportmallar som visas och klicka på länken *Visa rapport* för önskad rapportmall. Stega därefter tillbaka och klicka på *Lägg till urval*, eller *Avbryt* om du inte vill lägga till det nya urvalet.

## Visa rapport

För att ta fram en viss rapport klickar du först på *Visa rapporter*, och därefter på länken *Visa rapport* för önskad rapportmall. Rapporten öppnas i ny flik i webbläsaren.

Vissa rapportmallar som är synliga under *Visa rapporter* fanns klara att användas redan vid installation av systemet. Dessa har enhetsbenämning "System", och är grupperade efter olika kriterier vilket ger motsvarande gruppering i rapporten. Andra rapportmallar har skapats och länkats under menyn *Grunduppgifter > Rapportkatalog*. För att lägga till och designa rapportmall, se hjälpsida *Hantera rapportmallar i rapportkatalogen* (öppnas i nytt fönster).

## Andra funktioner

Du kan ändra eller ta bort sparad urval.

## Förklaring till vissa fält i Excel filen

**Exempel 1** nedanstående elev i filen, siffrorna visas och räknas för *alla* elevens rader i urvalet på *samma* kurskod:

Datum i urvalet: **Fr.o.m 2025-01-01, T.o.m 2025-12-31**

			Kurskod	Planerat slut	Kursdagar totalt för kurs	Kursdagar inom urvalet	Poäng	Poäng inom urvalet	Status		Fr.o.m.	T.o.m.			
010101-TF01	Test	Test	GRNSVAA		204	98	100	100	Antagen	E	2025-03-17	2025-05-23	68 dagar utifrån Fr.o.m. och T.o.m.	68 dagar utifrån Fr.o.m. och T.o.m.	100 (poängen) / 68 dagar Fr.o.m. och T.o.m. = 1,47 (antal poäng per dag) * 68 dagar = 100
010101-TF01	Test	Test	GRNSVAA	2025-12-19	204	98	85	8	Avbrott	AVBR	2025-08-25	2025-09-04	117 dagar utifrån Fr.o.m. och Planerat slut	11 dagar utifrån Fr.o.m. och T.o.m.	85 (poängen) / 117 dagar (totalt antal tänkta dagar) = 0,72 (antal poäng per dag) * 11 (antal faktiska dagar eleven läste) = 7,99 = 8
010101-TF01	Test	Test	GRNSVAA		204	98	15	15	Byte grupp	E	2025-08-04	2025-08-22	19 dagar utifrån Fr.o.m. och T.o.m.	19 dagar utifrån Fr.o.m. och T.o.m.	15 (poängen) / 19 dagar Fr.o.m. och T.o.m. = 0,79 (antal poäng per dag) * 19 dagar = 15

Kursdagar totalt för kurs:  $68+19 = 87 + 117 = 204$

- Om det finns rader med AVBR används datum från *Planerat slut* (om det finns) som T.o.m. datum.

Kursdagar inom urvalet:  $68 + 11 + 19 = 98$  (här spelar datum urvalet roll se ex. längre ner)

Poäng: Den poäng (kursens poäng eller delad poäng) som finns registrerad på *Kursdeltagaren* visas.

Poäng inom urvalet:  $\text{Poäng} / \text{antal dagar} * \text{antal dagar}$

- Notera skillnaden att Planerat slut används om det finns vid AVBR)

**Exempel 2** nedanstående elev i filen, har en kursrad men *Urvalets* datum täcker inte hela kursdeltagarens datum:

Datum i urvalet: **Fr.o.m 2025-01-03, T.o.m 2025-12-31**

			Kurskod	Planerat slut	Kursdagar totalt för kurs	Kursdagar inom urvalet	Poäng	Poäng i urvalet	Status	Xtrainfo	Fr.o.m.	T.o.m.
020202-TF02	Test 2	Test 2	HUSHUS03		5	3	15	9	Antagen	E	2024-01-01	2024-01-05

Kursdagar totalt för kurs: **5**

Kursdagar inom urvalet: **3** - Här räknas urvalets Fr.o.m. datum vilket i exemplet är:

**2025-01-03** och T.o.m. 2025-01-05 (kursdeltagarens Fr.o.m. datum 2025-01-01 är *tidigare* än urvalets Fr.o.m. datum därför används urvalets Fr.o.m. datum)

Poäng: **15**

Poäng inom urvalet:  $15 \text{ (poäng)} / 5 \text{ (kursdagar totalt för kurs)} * 3 \text{ (kursdagar inom urvalet)} = 9$