

# Manuell sekretessmarkering (Alla)

Här kan du som har behörighet i särskilda fall välja att manuellt sekretessmarkera viss elev, personal, eller kontaktperson vilket medför att adress och personuppgifter raderas från personregistret (systemet).

Om den person som är sekretessmarkerad i personregistret inte är sekretessmarkerad i folkbokföringen kan denna persons uppgifter via en avisering skrivas över med uppgifter från folkbokföringen. Vill du förhindra att en avisering skriver över manuella uppgifter så kan du för den personen sätta *Tillåter uppdatering från folkbokföringen* till *Nej*. Notera att om markeringen för *Tillåter uppdatering från folkbokföringen* har varit *Nej*, och du markerar den *Ja* igen, hämtas direkt nya uppgifter från folkbokföringen.

Notera att om ni använder funktionen för Skolpliktsbevakning, så sker en avisering där för att få korrekta uppgifter om eleven. Om skyddet avser en elev som ska få en omplacering så måste en ny placering skapas samma dag så inte eleven felaktigt hanteras i Skolpliktsbevakningen.

## Markera sekretess

1. Gå via *Person > Person*.
2. Ange personnummer eller namn, eller delar därav för automatsök.
3. Sätt *Sekretessmarkerad* till *Ja*. Notera att adressuppgifter raderas från personregistret, så om du sedan tar bort sekretessmarkeringen för denna person måste du manuellt lägga in dessa uppgifter i personens kontaktuppgifter i översikten eller invänta ev avisering från folkbokföringen (om personen inte är sekretessmarkerad där). Se även under rubriken *Ta bort sekretess* nedan.
4. Personen är nu sekretessmarkerad i personregistret, och för att detta ska bestå även om folkbokföringen inte har sekretessmarkering går du till personens kontaktuppgifter i översikten och ser där till att *Tillåter uppdatering från folkbokföringen* är satt till *Nej*.

## Ta bort sekretess

1. Gå via *Person > Person*.
2. Ange personnummer eller namn, eller delar därav för automatsök.
3. Sätt *Sekretessmarkerad* till *Nej*. Notera att du bara kan ta bort sekretessmarkeringen om den är satt i personregistret men inte i folkbokföringen.
4. Notera att inga adressuppgifter finns just nu för denna person, så dessa måste inväntas från aviseringen från folkbokföringen eller fyllas i manuellt via personens kontaktuppgifter i översikten.