

Ämnesval

Ämnesval är en samling funktioner och tjänster som gör det enklare att hantera processen för språkval och skolans val. Vårdnadshavaren skickar in sina barns önskemål via e-tjänsten.

Processen består av tre steg:

1. Lägg till valbara ämnen i e-tjänsten för berörda årskurser och ange när ämnena ska vara tillgängliga att välja.
2. Vårdnadshavare väljer de ämnen barnen vill läsa och skickar in. Läs mer i deras hjälptext Ämnesval.
3. Hantera inkomna ämnesval. Läs mer i hjälptext Hantera ämnesval.

Det här hjälpavsnittet avser första steget, lägg till valbara ämnen i e-tjänsten för berörda årskurser och ange under vilken tidsperiod ämnena ska vara tillgängliga att välja.

E-tjänsten hanterar följande ämnestyper:

- Moderna språk, språkval
- Alt moderna språk, språkval
- Moderna språk, skolans val
- Skolans val.

Bra att veta:

- Eleverna behöver vara skol- eller klassplacerade perioden ämnesvalet avser.
- Även om ni erbjuder fler än tre alternativ för språkval respektive skolans val kan vårdnadshavaren välja maximalt tre ämnen per val.

Gå via menyval *Grunduppgifter > Ämnesval*.

Lägg till valbart ämne i e-tjänsten och ange när det ska vara tillgängligt att välja

1. Klicka på *Lägg till*.
2. Fyll i relevanta fält. Du kan välja bland ämnen med vald ämnestyp som finns för skolformen på enheten. Dessa hittar du i menyval *Grunduppgifter > Ämne*, flik *Ämne*. I fälten *Period* och *Årskurs* anger du perioden ämnesvalet avser och årskursen eleverna går då. Fälten *Fr.o.m.* och *T.o.m.* avser tidsperioden som ämnet ska vara tillgängligt att välja.
3. Klicka på *Spara* eller på *Spara och lägg till ny* om du vill lägga till ytterligare ett valbart ämne.

Visa valbara ämnen i e-tjänsten samt när de är valbara

1. Ange önskat urval och klicka på *Sök*.

