

Provbeskrivning (Gr)

Här lägger du grunden för registrering av uppgifter om nationella prov och bedömningsstöd. Du registrerar vilka delar proven ska omfatta och vilka värden som ska vara möjliga att registrera.

Om det gäller nationella prov, läs användarhandledningen innan du börjar. Den hittar du här.

Typ av prov:

- Ämnesprov SCB (nationella prov): Registreras på läsårsnivå.
- Övriga (bedömningsstöd): De som i menyval *Kod*, kodtyp *Typ av prov* har "BEDSTÖD" som XtraInfo registreras på terminsnivå. De som saknar XtraInfo registreras på läsårsnivå.

Gå via meny *Grunduppgifter > Provbeskrivning*.

Söka provbeskrivningar

1. Ange ditt urval och klicka på *Sök*.

Kopiera provbeskrivningar från annat läsår eller termin

1. Välj typ av prov och ange resterande urvalskriterier för de provbeskrivningar du vill kopiera och klicka på *Sök*. Om nationella prov avses väljer du "Ämnesprov SCB" som typ av prov.
2. Välj de rader med provbeskrivningar du vill kopiera.
3. Välj vilket läsår och eventuellt termin du vill kopiera till. Om du valde bara en rad kan du göra förändringar i samband med kopieringen. Om du valde flera rader får du välja vilket läsår och eventuellt termin de ska kopieras till och då gör du eventuella förändringar i efterhand på det nya läsåret eller terminen.

Registrera provbeskrivning

Nationella prov

1. Klicka på *Lägg till*.
2. Läs användarhandledningen, där finns information om var du hittar de uppgifter du ska registrera.
3. Spara.

Bedömningsstöd

1. Klicka på *Lägg till*.
2. Välj typ av prov (ej "Ämnesprov SCB"), skolform, period och eventuellt termin, för vilken årskurs och vilket ämne provet avser.
3. Ange rubriknummer. Rubriknumret styr i vilken ordning kolumnerna visas för läraren som ska registrera uppgifterna i e-tjänsten och för administratören i menyvalet *Provöversikt*.

4. Ange valfri rubrik.
5. Välj typ av uppgift*. Den styr vilken typ av värde som kan anges när uppgiften om eleven registreras.
6. Ange eventuellt poängintervall i *Min poäng* och *Max poäng*.
7. I *Godkända värden* anger du eventuellt övriga värden som ska vara möjliga att registrera. De ska anges separerade med kommatecken utan mellanslag.
8. Spara.

* Omdöme: Uppgiften om eleven ska registreras i form av ett betyg.

Poäng: Uppgiften om eleven ska registreras i form av poäng.

Markering: Uppgiften om eleven ska registreras på annat sätt än som betyg eller poäng.