

Hantera skolform (Vux/SFI)

Här beskrivs hur du visar, lägger till, ändrar, och tar bort skolformer för enheten.

Visa skolformer

1. Gå via menyn *Grunduppgifter > Skolform*.
2. Ange sökkriterier för att ta fram skolformer av intresse.
3. Klicka på *Sök*.
4. Resultatlistan visar t ex vilka skolformer som finns på viss enhet eller vilka enheter som har viss skolform, beroende på valda sökkriterier.

Lägg till skolform via Enhetsöversikt

1. Klicka på *Lägg till*.
2. Välj *Skolform*
3. Fältet SCB-kod används inte längre för rapportering till SCB utan det är Skolenhetskoden som ska användas.
4. Ange *CSN-kod*
5. Ange *Utbildningsanordnare* (Är enheten för Extern anordnare ska Övriga anordnare väljas.)
6. Ange *Officiellt enhetsnamn* om du vill
7. *Rektor* - Sök fram via namn eller personnummer
8. Ange *Skolid*, om du vill. Används inte
9. Ange *Skolenhetskod*, används till SCB rapportering
10. Ange Fr.o.m datum
11. *Godkänd för delutbetalning* används om ni har modulerna för ersättningshantering, t. ex IKE Fakturering.
12. Klicka på *Spara*.

Lägg till skolform

1. Gå via menyn *Grunduppgifter > Skolform*.
2. Klicka på *Lägg till*.
3. Välj *Enhet*
4. Välj *Skolform*
5. Ange *Skolenhetskod*, används till SCB rapportering
6. Fältet SCB-kod används inte längre för rapportering till SCB utan det är Skolenhetskoden som ska användas.
7. Ange *CSN-kod*
8. Ange *Utbildningsanordnare* (Är enheten för Extern anordnare ska Övriga anordnare väljas.)
9. Ange *Officiellt enhetsnamn* om du vill
10. Ange Fr.o.m datum
11. *Rektor* - Sök fram via namn eller personnummer
12. Klicka på *Spara*

Ändra uppgifter om skolform

1. Gå via menyn *Grunduppgifter > Skolform*.

2. Ange sökkriterier för att ta fram skolform/-er av intresse.
3. Klicka på *Sök*.
4. Markera den rad som ska ändras, och klicka på *Ändra*.
5. Gör erforderliga ändringar, och klicka på *Spara*.

Ta bort skolform

1. Gå via menyn *Grunduppgifter > Skolform*.
2. Ange sökkriterier för att ta fram skolform/-er av intresse.
3. Klicka på *Sök*.
4. Markera den skolform (rad) som ska tas bort, och klicka på *Ta bort*.
5. Bekräfta borttagandet.

Observera att namnet på en skolform inte kan ändras.