

Hantera skolenheter (Gy)

Här beskrivs hur du lägger till eller ändrar (t ex inaktiverar) en skolenhet under viss enhet.

Lägg till skolenhet

1. Gå via meny *Grunduppgifter > Enhet*.
2. Sök fram enhet av intresse.
3. Klicka på enhetens namn (länk) för att komma till dess översikt.
4. Under rubriken Skolenheter, klicka på *Lägg till*.
5. Fyll i relevanta fält och aktivera skolenheten genom att markera rutan vid *Aktiv*.
 - Notera att en rektor inte får vara en sekretessmarkerad person, eftersom de funktioner som en rektor har, inte kan begränsas och samtidigt fungera på ett rimligt sätt i systemet.
6. Klicka på *Spara*.

Ändra i skolenhet

1. Gå via meny *Grunduppgifter > Enhet*.
2. Sök fram enhet av intresse.
3. Klicka på enhetens namn (länk) för att komma till dess översikt.
4. Under rubriken Skolenheter finns skolenhet/-er för enheten. Klicka på länken *Ändra* för berörd skolenhet.
5. Gör erforderliga ändringar. Om skolenheten ska inaktiveras avmarkerar du rutan *Aktiv*. Notera att du inte kan avaktivera en skolenhet som antingen har koppling till program (se under meny *Grunduppgifter > Program-skolenhet*) eller har nuvarande eller framtida placeringar.
6. Klicka på *Spara*.