Hantera skolenheter (Gy)

Här beskrivs hur du lägger till eller ändrar (t ex inaktiverar) en skolenhet under viss enhet.

Lägg till skolenhet

- 1. Gå via meny Grunduppgifter > Enhet.
- 2. Sök fram enhet av intresse.
- 3. Klicka på enhetens namn (länk) för att komma till dess översikt.
- 4. Under rubriken Skolenheter, klicka på Lägg till.
- 5. Fyll i relevanta fält och aktivera skolenheten genom att markera rutan vid Aktiv.
 - Notera att en rektor inte får vara en sekretessmarkerad person, eftersom de funktioner som en rektor har, inte kan begränsas och samtidigt fungera på ett rimligt sätt i systemet.
- 6. Klicka på Spara.

Ändra i skolenhet

- 1. Gå via meny Grunduppgifter > Enhet.
- 2. Sök fram enhet av intresse.
- 3. Klicka på enhetens namn (länk) för att komma till dess översikt.
- 4. Under rubriken Skolenheter finns skolenhet/-er för enheten. Klicka på länken Ändra för berörd skolenhet.
- 5. Gör erforderliga ändringar. Om skolenheten ska inaktiveras avmarkerar du rutan Aktiv. Notera att du inte kan avaktivera en skolenhet som antingen har koppling till program (se under meny *Grunduppgifter > Program-skolenhet*) eller har nuvarande eller framtida placeringar.
- 6. Klicka på Spara.