

Hantera rapportmallar i rapportkatalogen (Alla)

Här beskrivs hur du söker fram rapportmallar som har skapats, t ex för viss enhet och datakälla (typ av statistik), hur du ändrar i en mall, kopierar, tar bort och lägger till ny rapportmall.

Visa rapportmallar

1. Gå via menyval *Grunduppgifter > Rapportkatalog*.
2. Ange önskade sökkriterier och klicka på *Sök*.
3. I resultatlistan visas de rapportmallar som motsvarar din sökning.
4. För mer information om viss mall, klicka på mallens namn.

De rapportmallar som har enhetsnamn System är designade och inlagda redan vid installationen, och kan ses och användas av alla oavsett enhetstillhörighet. Rapportmallar som skapats med enhetsnamn Kommun kan även de användas av alla oavsett enhetstillhörighet. Utöver dessa kan respektive enhet bara använda rapportmallar som skapats med respektive enhetsnamn.

Ändra i rapportmall

1. För den rapportmall som ska ändras, klicka på *Ändra*.
2. Gör erforderliga ändringar, och klicka på *Spara*.
3. Om du vill ta bort mallen permanent, klicka istället på knappen *Ta bort*. Notera att du kan inaktivera en mall istället för att ta bort den genom att avmarkera rutan vid *Aktiv*, och sedan klicka på *Spara*.

Kopiera rapportmall

En rapportmall som ligger på enhet System är bekväm att kopiera och sätta egen prägel på, eftersom den är designad och klar att användas för specifik statistik. Du kan t ex vilja ge den nytt namn och använda den på viss enhet (specifikt enhetsnamn) eller på alla enheter (enhetsnamn Kommun), och under viss tidsperiod.

1. Markera den rapportmall som ska kopieras.
2. Klicka på *Kopiera* (*Kopiera och ersätt* används enbart i speciella fall).
3. Fyll i fält efter egna önskemål, och klicka på *Spara*.

Designa rapportmall

Rapportmallar som står på enhet System är redan designade och kan ej ändras. Om du kopierar eller lägger till ny rapportmall kan du sedan designa den själv. Klicka då på länken *Designa rapport* för önskad rapportmall. Du tas då till en designsida för Stimulsoft Reports. Mer hjälp med designen finns att hämta därifrån. Notera! Begränsningen vid förhandsgranskning av rapporter är på 500 sidor.

Lägga till ny rapportmall

1. Gå via menyval *Grunduppgifter > Rapportkatalog*.

2. Klicka på *Lägg till*.
3. Fyll i erforderliga fält. Val av datakälla har en direkt koppling till den data som kan tas fram och visas via rapporter från olika vyer i systemet. Som exempel kan placeringsstatistik tas ut från menyval *Statistik > Placeringsstatistik*, och de rapporterna är baserade på rapportmall med datakälla *Placeringsstatistik*. Markera *Aktiv* om den ska synas och kunna användas vid rapportgenerering.
4. Klicka på *Spara*.

Ta bort rapportmall

1. Gå via menyval *Grunduppgifter > Rapportkatalog*.
2. Välj namnet på den datakälla där rapporten är skapad och klicka på *Sök*.
3. I resultatlistan visas de rapporter som motsvarar din sökning.
4. Markera den rapport du vill ta bort och klicka på *Ta bort*.