

# Hantera enhet, skolform och enhetsgrupper (Gy/Vux/Sfi)

Har du behörighet kan du uppdatera din enhets information, tex adress och telefonuppgifter. Du kan också skapa nya enheter.

## Skapa ny enhet

1. Gå via meny *Grunduppgifter > Enhet*.
2. Välj *Lägg till* och ange enhetens uppgifter.
  - Organisationsnummer måste anges för icke-kommunala enheter inom Vux/Sfi som ska rapporteras till SCB. Organisationsnumret anges med 10 siffror utan streck för att SCB ska kunna ta emot uppgiften.
3. För att sedan ange skolformer på enheten klickar du på enheten för att komma till enhetsöversikten, och där väljer du under fliken *Lägg till* skolformen och anger uppgifterna.
  - För externa enheter inom Vuxenutbildning ska *Officiellt enhetsnamn* och *Rektor* vara den centrala förvaltningen. Detsamma gäller SCB/Skolenhetskod och CSN-kod.
  - Notera att en rektor inte får vara en sekretessmarkerad person, eftersom de funktioner som en rektor har, inte kan begränsas och samtidigt fungera på ett rimligt sätt i systemet.
4. Är enheten en gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola krävs också minst en skolenhet, så i de fallen väljer du *Lägg till* och anger skolenhetens uppgifter. Läs mer om Skolenhet här.

Tänk på att meddela berörda intressenter om det finns några integrationer som kan behöva anpassas för den nya enheten.

## Söka och ändra information om enheten

1. Gå via menyn *Grunduppgifter > Enhet*.
2. Välj enhet och klicka på *Sök*.
3. Nu kan du se grunddata såsom adress, postadress, kommun, besöksadress, epostadress och telefonnummer.
4. För att se alla uppgifter som finns registrerade, klickar du på enheten.
5. Vill du ändra något, klickar du på länken *Ändra*.
6. Editera valfritt fält, klicka på *Spara*.

## Inaktivera en enhet

1. Gå via meny *Grunduppgifter > Enhet*.
2. Sök fram berörd enhet.
3. För att inaktivera enheten markerar du den och klickar på *Inaktivera*. Den inaktiverade enheten får då dagens datum som t.o.m-datum.

Du kan också klicka på enheten för att komma till enhetsöversikten, och där välja *Ändra* för att ange valfritt t.o.m-datum.

Tänk på att övriga underliggande uppgifter först bör vara avslutade, t ex skolform, grupper, personal, för att eventuella integrationer ska fungera.

### **Hantera flera enheter samtidigt**

Om du har behov att söka/exportera uppgifter för flera enheter samtidigt, kan du skapa enhetsgrupper. Enhetsgrupper kan användas i statistik och beräkningar och andra ställen där urval på flera enheter kan vara av intresse. Här kan du läsa mer om Enhetsgrupper.