

# Hantera ämnen och ämnesregister (Gr)

Här hanterar du ämnen.

Gå via menyval *Grunduppgifter > Ämne*.

Menyvalet består av två flikar:

- Ämne
- Ämnesregister.

## Fliken Ämne

Här hanterar du enhetens ämnen.

## Fliken Ämnesregister

Här hanterar du det generella ämnesregistret. De ämnen ni lagt upp själva kan du påverka men inte de som är grundladdade.

## Lägga till ämnen på enheten

När du vill lägga till ämnen för skolformen på enheten kopierar du dem från det generella ämnesregistret.

1. Välj fliken *Ämnesregister*.
2. Sök fram ämnena, välj de du vill kopiera och klicka på *Kopiera till enhet*.
3. Välj den enhet och skolform du vill kopiera ämnena till och klicka på *Nästa*.
4. Klicka på *Kopiera*.

## Definiera ämne som klassämne

Om ni har menyval *Organisation > Skapa klassgrupper* kan du definiera ämne som klassämne, dvs. alla elever i klassen läser ämnet tillsammans, och därmed skapa förutsättningar för funktionen *Skapa klassgrupper*.

Enbart ämnen som saknar ämnestyp kan vara klassämnen.

1. Välj fliken *Ämne*.
2. Sök fram välj önskat ämne på enheten och klicka på *Ändra*.
3. Sätt en bock i rutan *Klassämne* samt ange i vilken eller vilka årskurser ämnet läses av alla eleverna i klasserna. Spara.

## Justera enhetens ämnen enligt det generella ämnesregistret

Du kan uppdatera enhetens ämnen enligt det generella ämnesregistret genom att justera ämnena.

1. Välj fliken *Ämne*.
2. Sök fram och välj de ämnen du vill justera och klicka på *Justera*. Om de valda ämnenas ämnesförkortningar finns även i det generella ämnesregistret jämförs uppgifterna, och om de skiljer uppdateras ämnena på enheten.