

Veloitussääntö toimipaikka/ryhmä

Veloitussäännöt toimipaikka/ryhmä -moduulissa voidaan lisätä toimipaikalle tai ryhmälle veloitussääntö, joka huomioidaan laskutuksessa.

Veloitussäännöt

Veloitussäännöt ovat *selitteitä*, jotka vaikuttavat laskutukseen

Kunta, ei laskuta tarkoittaa, että lapsi, joka on sijoitettu toimipaikkaan, jossa tämä on päällä, hänelle ei muodostu varhaiskasvatusmaksua

Tehdään maksupäätös, ei laskua tarkoittaa, että lapselle muodostuu varhaiskasvatusmaksu ja maksupäätös mutta perheelle ei lähde laskua.

Haku

Voit hakea tallennettuja veloitussääntöjä toimipaikkojen ja ryhmien osalta seuraavilla hakuehdoilla:

- Organisaatioon liittyvillä tiedoilla
 - Sijoitusalue
 - Toimipaikka
 - Ryhmä
- Veloitussäännöllä
- Voimassaololla

Kun olet määritellyt haluamasi hakuehdot paina *Etsi*-painiketta.

Uuden veloitussäännön lisääminen

Aloita uuden veloitussäännön lisääminen painamalla *+Lisää*-painiketta. Valitse sijoitusalue-pudotusvalikosta sijoitusalue, toimipaikka-pudotusvalikosta toimipaikka ja jos haluat tallentaa veloitussäännön vain johonkin toimipaikan ryhmään valitse myös ryhmä-pudotusvalikosta ryhmä. Laskutus-pudotusvalikosta valitse tallennettava veloitussääntö sekä lisää alkupäivä-kenttään veloitussäännön ensimmäinen voimassaolopäivä. Mikäli veloitussääntö on määräaikainen anna loppupäivä-kenttään viimeinen voimassaolopäivä.

Jos haluat lisätä useamman veloitussäännön peräkkäin, paina *Tallenna ja lisää* -painiketta, jolloin ohjelma pysyy *Veloitussääntö toimipaikka/ryhmä* -näytöllä ja voit muuttaa vain tarvittavat tiedot ennen uudelleen tallennusta. Kun lisäät viimeisen tallennettavan veloitussäännön paina *Tallenna*-painiketta. Ohjelma palaa takaisin hakunäytölle. *Keskeytä*-painikkeesta pääset haku -näytölle ja menetät tallentamattomat tiedot.

Veloitussäännön muokkaaminen

Etsi hakutulokseen vähintään yksi muokattava veloitussääntö. Valitse muokattava rivi valitsemalla rivin vasemmalta reunalta valintaruutu ja paina *Muokkaa*-painiketta. Voit päättää veloitussäännön voimassaolon antamalla viimeisen voimassaolopäivän loppupäivä-kenttään. Tallenna muutokset painamalla *Tallenna*-painiketta. *Keskeytä*-painikkeesta pääset palaamaan haku -näytölle. *Poista*-painikkeesta voit poistaa aikaisemmin tallennetun

veloitussäännön.

Veloitussäännön poistaminen

Etsi hakutulokseen vähintään poistettavat veloitussäännöt. Valitse poistettavat rivit valitsemalla rivin vasemmalta reunalta valintaruutu ja paina *Poista*-painiketta. Ohjelma pyytää vielä vahvistuksen poistolle. Hyväksy poisto painamalla *Poista*-painiketta. Voit poistaa yhden tai useamman veloitussäännön yhdellä kertaa.

Päivitetty 9.7.2025