

Veloitussäännöt perhepäivähoitaja

Veloitussäännöt perhepäivähoitaja -moduulissa voidaan lisätä perhepäivähoitajalle veloitussääntö, joka huomioidaan laskutuksessa.

Veloitussäännöt

Kunta, ei laskuta tarkoittaa, että lapsi, joka on sijoitettu perhepäivähoitajalle, jolla tämä on päällä, hänelle ei muodostu varhaiskasvatusmaksua

Tehdään maksupäätös, ei laskua tarkoittaa, että lapselle muodostuu varhaiskasvatusmaksu ja maksupäätös mutta perheelle ei lähde laskua.

Haku

Voit hakea tallennettuja veloitussääntöjä perhepäivähoitajien osalta seuraavilla hakuehdoilla:

- Sijoitusalue
- Perhepäivähoitajan nimellä
- Veloitussäännöllä
- Voimassaoloajalla

Kun olet määritellyt haluamasi hakuehdot paina *Etsi*-painiketta.

Uuden veloitussäännön lisääminen

Aloita uuden veloitussäännön lisääminen painamalla *+Lisää* -painiketta. Valitse sijoitusalue-pudotusvalikosta sijoitusalue, henkilötunnus-pudotusvalikosta perhepäivähoitaja, laskutus-pudotusvalikosta veloitussääntö ja lisää alkupäivä-kenttään veloitussäännön ensimmäinen voimassaolopäivä. Mikäli veloitussääntö on määräaikainen anna loppupäivä-kenttään viimeinen voimassaolopäivä.

Jos haluat lisätä useamman veloitussäännön peräkkäin, paina *Tallenna ja lisää* -painiketta, jolloin ohjelma pysyy *Veloitussääntö perhepäivähoitaja* -näytöllä ja voit muuttaa vain tarvittavat tiedot ennen uudelleen tallennusta. Kun lisäät viimeisen tallennettavan veloitussäännön paina *Tallenna*-painiketta. Ohjelma palaa takaisin haku -näytölle. *Keskeytä*-painikkeesta pääset hakunäytölle ja menetät tallentamattomat tiedot.

Veloitussäännön muokkaaminen

Etsi hakutulokseen vähintään yksi muokattava veloitussääntö. Valitse muokattava valitsemalla rivin vasemmalla reunalla oleva valintaruutu ja paina *Muokkaa*-painiketta. Voit päättää veloitussäännön voimassaolon antamalla viimeisen voimassaolopäivän loppupäivä-kenttään. Tallenna muutokset painamalla *Tallenna*-painiketta. *Keskeytä*-painikkeesta pääset palaamaan hakunäytölle. *Poista*-painikkeesta voit poistaa aikaisemmin tallennetun veloitussäännön.

Veloitussäännön poistaminen

Etsi hakutulokseen vähintään poistettavat veloitussäännöt. Valitse poistettavat rivit valitsemalla rivin vasemmalla reunalla oleva valintaruutu ja paina *Poista*-painiketta. Ohjelma

pyytää vielä vahvistuksen poistolle. Hyväksy poisto painamalla vahvistusikkunan *Poista-*paniketta. Voit poistaa yhden tai useamman veloitussäännön yhdellä kertaa.

Päivitetty 9.7.2025