

Tulot

Tulot-moduulissa voit hakea, lisätä, muokata ja poistaa varhaiskasvatuksen asiakasperheiden tuloja. Moduulissa voit hallinnoida sekä aikuisten että lasten tulotietoja.

Katso video tulotietojen lisäämisestä, muokkaamisesta ja poistamisesta

Tulotietojen haku

Aikaisemmin tallennettuja tulotietoja voidaan hakea seuraavilla *Organisaatio*-otsikon alla näkyvillä lapsen sijoitustiedoilla tiedoilla:

- Lapsen sijoitusalueella
- Lapsen sijoituksen toimipaikalla
- Lapsen sijoituksen alkupäivällä
- Lapsen sijoituksen loppupäivällä
- Vain henkilöt joilta tulot puuttuvat -tiedolla (tulotietoihin tallennettu valintaruutu "Tulotiedot puuttuvat")

Tulot-otsikon alla näkyvillä tiedoilla:

- Tulojen alkupäivällä
- Tulojen loppupäivällä
- Tulot vähintään
- Tulot enintään

Henkilö-otsikon alla näkyvillä tiedoilla:

- Henkilötunnus (yksittäisen henkilön tulotietojen haku, löytää henkilön vain jos tulotiedot tallennettu)
- Henkilötunnus + Kaikki perheenjäsenet valintaruutu (hakee perheen kaikki jäsenet hakutulokseen riippumatta onko tulotietoja tallennettu vai ei)
- Lupa hakea tulotietoja tulorekisteristä (oletuksena *Kaikki*-valinta)
 - Kaikki
 - Kyllä
 - Ei

Kun olet määritellyt haluamasi hakuehdot paina *Etsi*-painiketta. Näet hakutuloksissa listan hakuehdot täyttävistä tulotiedoista.

Tulotietojen lisääminen

Aloita tulotietojen lisääminen painamalla *+Lisää*-painiketta. Hae *Henkilötunnus*-kenttään henkilö nimellä/sen osalla tai henkilötunnuksella/sen osalla, jolle haluat tulotiedot tallentaa ja valitse oikea henkilö kentän alle avautuvasta listasta. Anna *Alkupäivä*-kenttään tallennettavien tulotietojen voimassaolon ensimmäinen päivä. *Tulot*-näytöllä voit tallentaa myös seuraavat valintaruudut:

- *Maksimi* - asiakas on hyväksynyt maksimi maksun, jolloin hänen ei tarvitse tulotietoja ilmoittaa
- *Tulotiedot puuttuvat* - asiakas ei ole hyväksynyt maksimi maksua eikä toimittanut

tulotietoja

- *Lupa hakea tulotietoja tuloreksisteristä* – asiakas on antanut kunnalle luvan tarkistaa tulotiedot tuloreksisteristä varhaiskasvatusmaksua varten

Jos henkilölle on merkitty Maksimi tai Tulotiedot puuttuvat -valintaruutu tallenna tiedot *Tallenna*-painikkeesta, jonka jälkeen palaat hakunäkymään.

Jos henkilölle pitää tallentaa tarkemmat tulotiedot paina *Tallenna ja lisää tulorivejä* -painiketta. Siirryt *Tulorivit*-näkyymään.

Lisää tulo rivit yksi kerrallaan valitsemalla oikea tulotyyppi *Tulotyyppi*-pudotusvalikosta ja oikea kausi *Tulokausi*-pudotusvalikosta sekä syöttämällä *Summa*-kenttään tulokautta vastaava summa. Mikäli lisäät useamman tulo rivin paina *Tallenna ja lisää* -painiketta, jolloin pysyt *Tulorivit*-näytöllä ja voit lisätä uuden tulo rivin. Kun olet lisännyt viimeisen tulo rivin valitulle henkilölle paina *Tallenna*-painiketta, jonka jälkeen palaat tulojen hakunäkymään.

Tulotietojen muokkaaminen

Hae henkilö jonka tuloja haluat muokata hakutulokseen. Valitse hakutuloksesta tulotietorivi jota haluat muokata. Paina *Muokkaa* -painiketta jos haluat muokata *Tulot*-näytön tietoja tai *Hallitse tulo rivejä* -painiketta jos haluat muokata *Tulorivit*-näytön tietoja. Tee tarvittavat muutokset ja paina *Tallenna*-painiketta.

Tulotietojen poistaminen

Hae henkilö, jonka tulotiedot haluat poistaa. Paina *Poista*-painiketta, vahvista poisto ponnahdusikkunan *Poista*-painikkeesta. Jos haluat poistaa ainoastaan henkilöltä yksittäisen tulotietorivin valitse tulo rivi ja paina *Hallitse tulo rivejä* -painiketta. Avautuu *Tulorivit*-näkymä. Valitse poistettava tulotietorivi ja paina *Poista*-painiketta, vahvista poisto ponnahdusikkunan *Poista*-painikkeesta.

Tuloliitteet

Tuloliitteitä lisätään *Hallitse tuloliitteitä* – painikkeesta, joka aktivoituu, kun olet valinnut tulo rivin vasemmasta reunasta valintaruudun. Paina *Hallitse tuloliitteitä* -painiketta. Voit lisätä *+Lisää*-painikkeesta tuloliitteen. Syötä dokumentin nimi, mahdolliset muistiinpanot ja valitse oikea tiedosto *Selaa*-painikkeen kautta. Tallenna tuloliite *Tallenna*-painikkeesta. Tuloliitteet näkyvät lukumääränä liitteiden lukumäärä -sarakkeessa hakutuloksessa.