

Toimipaikka

Toimipaikka-moduulissa voit hakea, lisätä, muokata ja poistaa toimipaikan tietoja.

Katso Video miten toimipaikka-moduuli toimii.

Toimipaikka-moduuli löytyy valikosta organisaatio-ryhmän alta. Paina toimipaikka-moduulia, ja toimipaikka-sivu avautuu. Toimipaikka-sivu jakaantuu kahteen välilehteen, hae nimellä - välilehteen ja laajennettu haku -välilehteen.

Hae nimellä -välilehdellä voi hakea toimipaikkaa jo yhdellä merkillä. Kirjoita toimipaikka-hakukenttään hakusana tai hakusanan osa, ja paina *Etsi*-painiketta. Hakuehdon mukainen lista tulostuu näkymään. Jos tuloksia on vain yksi, siirtyy haku suoraan kyseisen toimipaikan yleisnäkymään.

Laajennettu haku -välilehdellä voit hakea toimipaikkoja alueen, järjestämistavan, asuinalueen, toimintamuodon ja kielen perusteella. Lisäksi hakuehdoksi voi asettaa aikajakson. Valitse hakuehdot ja paina *Etsi*-painiketta. Näkymään tulostuu hakuehtojen mukainen lista toimipaikoista. Kun valitset listasta yhden toimipaikan täyttämällä valintaruudun aktivoituvat seuraavat painikkeet:

- *+Lisää* - toimipaikan lisääminen
- *Vienti* - luo .csv-tiedoston valitsemistasi toimipaikoista, jonka voit avata soveltuvalla ohjelmalla (esim. Excel)
- *Poista* - toimipaikan poistaminen
- *Muokkaa* - toimipaikan tietojen lisääminen ja muokkaaminen
- *Dokumentit* -toimipaikan dokumenttien lisääminen ja poistaminen
- *Varda perustiedot* - Vardaan siirtyvien toimipaikan perustietojen lisääminen ja muokkaaminen
- *Varda kielipainotus* - Vardaan siirtyvien toimipaikan kielipainotustietojen lisääminen ja muokkaaminen
- *Varda toiminnallinen painotus* - Vardaan siirtyvien toimipaikan toiminnallisten painotustietojen lisääminen ja muokkaaminen

Huom! Kun olet luomassa uutta toimipaikkaa huomioi, että Edlevossa ei voi käyttää toimipaikan/ryhmän/alueen tms. nimissä seuraavia merkkejä:

- tähti (*), pilkku (,), puolipiste (;), sulkumerkit (), tab-näppäin (tabulaattori / sarkain-näppäin)

Hakutuloksen näkymää voit hallinnoida *Asetukset*-painikkeen takaa, joka löytyy oikeasta reunasta. Asetuksissa voit määrittää haussa näkyvien rivien määrää, sarakekohtaisten suodatuskenttien näkyvyyttä ja näytettäviä sarakkeita.

Toimipaikan yleisnäkyvä

Toimipaikan dokumentit