

# Saapuneet tapahtumat

Saapuneet tapahtumat -moduulissa tarkistetaan huoltajien lähettämiä tapahtumia, kuten varhaiskasvatushakemuksia, muutoksia perhekokoonpanossa ja tuloksetyksiä, ennen kuin ne tallennetaan Edlevoon lopullista käsittelyä varten.

Seuraavat tapahtumat on mahdollista tarkistaa Saapuneissa tapahtumissa, mikäli *Konfiguraatiossa* on niin määritely.

- Varhaiskasvatushakemus
- Paikan vahvistaminen
- Paikan irtisanominen
- Perhemuutos
- Tuloksety
- Palvelun laajuuden muutokset
- Erityisruokavalio/allergia

## Konfiguroinnit eri tapahtumille

Konfiguraatiossa on mahdollista määritellä, mitkä tapahtumat näkyvät ensin Saapuneissa tapahtumissa ennen kuin ne tallennetaan Edlevoon. Asetukset ovat:

- Ota käyttöön Saapuneet tapahtumat *tuloksetyksellä*
- Ota käyttöön Saapuneet tapahtumat *hakemuksella*
- Ota käyttöön Saapuneet tapahtumat *paikan irtisanomisessa*
- Ota käyttöön Saapuneet tapahtumat -moduuli *paikkaehdotuksen hyväksymistä* varten

*Perhemuutos*, *Palvelun laajuuden muutos* sekä *Erityisruokavalio/allergia* tulevat aina Saapuneisiin tapahtumiin.

Perhemuutosta ja Palvelun laajuuden muutosta ei voi tallentaa Saapuneista tapahtumista Edlevoon, vaan muutokset on tehtävä käsin.

## Haku

Saapuneet tapahtumat -moduulissa voidaan hakea saapuneita tapahtumia erilaisin hakukriteerein:

- **Tyyppi:** Tyyppi-valikosta voidaan hakea saapuneita tapahtumia tietyllä tyyppillä, kuten varhaiskasvatushakemuksella, tuloksetyksellä, paikan irtisanomisella ja paikan vahvistamisella.
- **Tila:** Saapuneita tapahtumia voidaan hakea tilan mukaan: Saapunut, Hyväksytty, Keskenäinen, Päivitetty ja Hylätty.
- **Alue:** Aluehaku määräytyy käyttäjän käyttöoikeuksien mukaan. Aluehaku ei ole käytössä Tuloksetyksissä tai Perhemuutoksissa.
- **Toimipaikka:** Toimipaikkahaku määräytyy käyttäjän käyttöoikeuksien mukaan. Toimipaikkahaku ei ole käytössä Tuloksetyksissä tai Perhemuutoksissa.
- **Jakso:** Jakso voi olla Tänään, Viimeiset 7, 14 tai 30 päivää sekä Viimeiset 6 kuukautta

- **Alkupäivä:** Alkupäivä valitaan kalenterista
- **Loppupäivä:** Loppupäivä valitaan kalenterista
- **Aktiivinen/Poistettu**

Etsi-painiketta painettaessa hakutulokset listautuvat rivinäkömään määriteltyjen hakuehtojen perusteella.

**Lisää oma haku:** Voit lisätä oman haun tekemällä ensin sopivan haun ja sen jälkeen painat *Lisää oma haku* -painiketta. Näet oman haun Edlevon etusivulla.

## Hakutulos

Hakutulos listautuu näkömään allekkain seuraavilla tiedoilla:

- Henkilötunnus
- Nimi
- Tyyppi
- Tila
- Saapunut (päivämäärä, jolloin tapahtuma on saapunut)
- Käsittelypäivä (päivämäärä, jolloin tapahtuma on otettu käsittelyyn. Päivämäärä päivittyy, kun tapahtuman käsittely jatkuu)
- Käsittelijä (viimeisimmän käsittelijän nimi. Nimi vaihtuu, jos samaa tapahtumaa käsittelee useampi henkilö)
- On muistiinpanoja
- On liitteitä

Mikäli tapahtumana on **Varhaiskasvatushakemus**, näytetään myös sarakkeet

- Toivottu alkupäivä
- Palvelun laajuus
- Kiireellinen hakemus

Näytettäviä sarakkeita voidaan valita *Asetukset*-painikkeesta.

Sarakkeita voi myös siirtää 'raahaamalla' haluamaansa järjestykseen.

Voit muodostaa .csv tiedostona ja avata sen esim. Excel-ohjelmassa painamalla *Vienti*-painiketta.

## Toiminnot ja tapahtumien tilat

- Saapuneet tapahtumat -moduulissa tapahtumalla voi olla erilaisia tiloja riippuen siitä, mitä tapahtumalle on tehty
- Kun uusi tapahtuma saapuu, on sen tila automaattisesti **Saapunut**. Saapunut-tilaista tapahtumaa ei ole käsitelty mitenkään.
- Voit **hyväksyä** tapahtuman, jos se on oikein eikä siinä ole puutteita. Kun tapahtuma hyväksytään, se tallentuu Edlevoon.
- **Hylkää**-painike muuttaa tapahtuman tilan Hylätty-tilaan.
- Jos tapahtumassa on jotain puutteita ja tarvitset lisätietoa huoltajalta voit muuttaa tapahtuman **Keskeneräiseksi**. Voit lähettää samalla huoltajalle kommentin tai täydennyspyynnön. Huoltajan saa siitä ilmoituksen sähköpostiinsa. **Huom!** Tällöin tulee aktivoida ruutu 'Näytetään huoltajalle'.

- Kun huoltaja vastaa tai täydentää pyydettyjä tietoja tapahtuman tila muuttuu **Päivitetty**, jolloin saat tiedon siitä, että huoltaja on täydentänyt tapahtumaa ja voit jatkaa tapahtuman käsittelyä

## Muistiinpanot

*Muistiinpano*-painikkeesta käsittelijä voi kirjoittaa muistiinpanoja joko sisäisesti tai halutessaan muistiinpanon voi lähettää myös huoltajan nähtäväksi. Huoltaja saa muistiinpanosta sähköpostiviestin, jonka perusteella osaa kirjautua Edlevo Appiin lukeakseen viestin.

Muistiinpanon voi lisätä -> Muistiinpano -> +*Lisää*-painike, jonka jälkeen pääset kirjoittamaan muistiinpanon. Merkkien maksimimäärä on 1000 merkkiä. Jos aktivoit Näytä huoltajalle -valintaruudun, näkyy muistiinpano huoltajalle Edlevo Appissa.

*Keskeytä*-painike keskeyttää muistiinpanon kirjoittamisen ja *Tallenna*-painike tallentaa sen.

## Tapahtuminen hyväksyminen

**Varhaiskasvatushakemus:** Kun varhaiskasvatushakemus hyväksytään, se siirtyy näkyville Hakemus/Hakemusjono/Paikkatoiveet-moduuleihin, varhaiskasvatushakemukseen liitetyt liitteet ja kirjoitetut muistiinpanot eivät siirry sen mukana. Jos Saapuneet tapahtumat -moduulin varhaiskasvatushakemuksen liitteet ja muistiinpanot halutaan säilytykseen ja nähtävälle muualle kuin Saapuneet tapahtumat -moduuliin, ne tulee manuaalisesti siirtää esimerkiksi hakemuksen lisätietoihin (muistiinpano) ja dokumentteihin (liite) tai lapsen yleisnäkymän oikopolut-kehiksen muistiinpanoihin ja dokumentteihin.

*Hyväksy ja luo perhe:* Tämä toiminto on vain varhaiskasvatushakemuksille. Hyväksyessäsi varhaiskasvatushakemusta, voit myös samalla luoda hakijalle perheen Luo perhe -painikkeen kautta. Painiketta painaessa pääset näkymään, jossa hakijalle voidaan muodostaa perhe. Perheen tiedot noudetaan suoraan DVV:ltä ja käsittelijä voi valita ne henkilöt, joita haluaa perheeseen sisällyttää.

Luo perhe -toimintoon pääset avaamalla valikon ja valitsemalla Perhe-otsikon alta *Luo perhe* -linkin, klikkaa linkkiä. Linkistä avautuu Luo perhe -sivu, jossa näet toiminnon 3 vaihetta. Luo perhe -toiminto aloitetaan syöttämällä halutun perheenjäsenen henkilötunnus.

1. Syötä *henkilötunnus* Henkilötunnus-kenttään, jolloin järjestelmä etsii kyseisen henkilön ja 'tuo' hänet sivulle. Paina tämän jälkeen Seuraava -painiketta.
2. Näkymässä näkyy ehdotettu perhe ja mahdollisesti jo olemassa oleva perhe. Aseta perheelle *alkupäivä* painamalla kalenterin kuvaa (pakollinen tieto). Valitse perheenjäsenet: Kirjoita *Henkilötunnus*-kenttään lisättävän perheenjäsenen henkilötunnus tai sen alkuosa ja valitse oikea henkilö pudotusvalikon vaihtoehdoista. Paina +*Lisää*-painiketta. Lisää samalla tavalla kaikki perheenjäsenet. Jos haluat poistaa perheenjäsenen, voit tehdä sen painamalla *Poista*-painiketta. Näet *Lapsi*-sarakkeen valintaruudun valittuna, jos uusi perheenjäsen on lapsi, ja jos uusi perheenjäsen on aikuinen, valintaruutu ei ole valittuna. Samassa näkymässä voit valita myös *Laskun saajan* aktivoimalla painikkeen haluamasi aikuisen edessä otsikon alla: Laskun saaja. Kun kaikki perheenjäsenet on lisätty, paina *Seuraava*-painiketta.
3. *Yhteenveto:* Voit tarkastella luomaasi perhettä ja mahdollisia aiemman perheen muutoksia tästä näkymästä.

**Paikan irtisanominen:** Hyväksytty Paikan irtisanominen tallentuu Edlevossa lapseen Sijoitukseen antaen sille loppupäivän ja mahdollisen lopettamisen syyn.

**Paikan vahvistaminen:** Hyväksytty Paikan vahvistaminen luo lapselle sijoituksen Edlevossa

### **Tuloseelvitys:**

- Tulointegraatio päällä - tulot-moduuliin syntyy automaattisesti tulo-rivi 0,00€ ja tuloliitteet tallentuvat tulo-riville (muokkaa oikeat tulotiedot heti tulot-moduulissa)
- Tulointegraatio pois päältä - tulo-riviä ei synny tulot-moduuliin vaan tiedot käydään lisäämässä sinne manuaalisesti tuloseelvityksen perusteella

**Perhemuutos:** Perhe voi ilmoittaa muutoksista perhekokoonpanossa, jolloin käsittelijä tekee tarvittavat muutokset manuaalisesti järjestelmään.

**Erytisruokavalio/allergia:** Tiedot tallentuvat Erytisruokavalio/allergia-moduuliin ja ovat nähtävissä myös ateriaraportilla.

### **Kuinka pitkään tapahtumat näkyvät Saapuneissa tapahtumissa**

- *Paikan irtisanominen* = Tapahtuma säilyy Saapuneissa tapahtumissa aina
- *Varhaiskasvatushakemus* = Tapahtuma poistuu Saapuneet tapahtumat -moduulin aktiivinen-valinnasta/välilehdeltä silloin, kun hakemus poistetaan Edlevossa lapsen hakemustiedoista ja siirtyy poistettu-valintaan/välilehteen Saapuneet tapahtumat -moduulissa
- *Perhemuutos* = Tapahtuma poistuu, kun perhe on muutettu käsin Edlevossa
- *Tuloseelvitys* = Tapahtuma poistuu, kun huoltaja poistaa tuloseelvityksen Edlevo Appissa
- *Paikan vahvistaminen* = Tapahtuma poistuu, kun paikkaehdotus poistetaan tai hyväksytään ja lapselle muodostuu sijoitus
- *Erytisruokavalio/allergia* =

### **Poistetut tapahtumat**

Voit tarkastella poistettuja tapahtumia valitsemalla **Poistetut**-valinnan. Näytettävissä ovat:

- **Varhaiskasvatushakemus:** Siirtyvät poistettu-välilehdelle, kun käsittelijä poistaa hakemuksen Hakemus-moduulissa tai lapselle syntyy sijoitus (ellei Asetukset-ryhmän Sijoitus-moduulin asetuksia ole toisin Edlevossa määritelty).
- **Perhemuutos:**
- **Erytisruokavalio/allergia:**
- **Palvelun laajuuden muutos:**
- **Tuloseelvitys:**

### **Huom:**

- Poistetuista tapahtumista ei voi luoda omaa hakua eli pikalinkkiä etusivulle.