# Saapuneet tapahtumat

Saapuneet tapahtumat -moduulissa tarkistetaan huoltajien lähettämiä tapahtumia, kuten varhaiskasvatushakemuksia ja tuloselvityksiä, ennen kuin ne tallennetaan Edlevoon lopullista käsittelyä varten.

Seuraavat tapahtumat on mahdollista tarkistaa Saapuneissa tapahtumissa, mikäli *Konfiguraatiossa* on niin määritelty.

- Varhaiskasvatushakemus
- Paikan vahvistaminen
- Paikan irtisanominen
- Perhemuutos
- Tuloselvitys

#### Asetukset eri tapahtumille

Konfiguraatiossa on mahdollista määritellä, mitkä tapahtumat näkyvät ensin Saapuneissa tapahtumissa ennen kuin ne tallennetaan Edlevoon. Asetukset ovat:

- Ota käyttöön Saapuneet tapahtumat tuloselvityksellä
- Ota käyttöön Saapuneet tapahtumat hakemuksella
- Ota käyttöön Saapuneet tapahtumat paikan irtisanomisessa
- Ota käyttöön 'Saapuneet tapahtumat' -moduuli paikkaehdotuksen hyväksymistä varten

*Perhemuutos* tulee aina Saapuneisiin tapahtumiin, eikä sitä voi tallentaa Edlevoon, vaan muutos on tehtävä käsin.

### Haku

Saapuneet tapahtumat -moduulissa voidaan hakea saapuneita tapahtumia erilaisin hakukriteerein:

- *Tyyppi*: Tyyppi-valikosta voidaan hakea saapuneita tapahtumia tietyllä tyypillä, kuten varhaiskasvatushakemuksella, tuloselvityksellä, paikan irtisanomisella ja paikan vahvistamisella.
- *Tila*: Saapuneita tapahtumia voidaan hakea tilan mukaan: Saapunut, Hyväksytty, Keskeneräinen, Päivitetty ja Hylätty.
- *Alue*: Aluehaku määräytyy käyttäjän käyttöoikeuksien mukaan. Aluehaku ei ole käytössä Tuloselvityksissä tai Perhemuutoksissa.
- *Toimipaikka*: Toimipaikkahaku määräytyy käyttäjän käyttöoikeuksien mukaan. Toimipaikkahaku ei ole käytössä Tuloselvityksissä tai Perhemuutoksissa
- Jakso: Jakso voi olla Tänään, Viimeiset 7, 14 tai 30 päivää sekä Viimeiset 6 kuukautta
- Alkupäivä: Alkupäivä valitaan kalenterista
- Loppupäivä: Loppupäivä valitaan kalenterista

*Etsi*-painiketta painettaessa hakutulokset listautuvat rivinäkymään määriteltyjen hakuehtojen perusteella.

**Lisää oma haku:** Voit lisätä oman haun tekemällä ensin sopivan haun ja sen jälkeen painat Lisää oma haku- painiketta . Näet Oman haun Edlevon etusivulla.

## Hakutulos

Hakutulos listautuu näkymään allekkain seuraavilla tiedoilla:

- Henkilötunnus
- Nimi
- Tyyppi
- Tila
- Saapunut (päivämäärä jolloin tapahtuma on saapunut)
- Käsittelypäivä (päivämäärä, jolloin tapahtuma on otettu käsittelyyn. Päivämäärä päivittyy, kun tapahtuman käsittely jatkuu)
- Käsittelijä (viimeisimmän käsittelijän nimi. Nimi vaihtuu, jos samaa tapahtumaa käsittelee useampi henkilö)
- On muistiinpanoja
- On liitteitä

Mikäli tapahtumana on Varhaiskasvatushakemus, näytetään myös sarakkeet

- Toivottu alkupäivä
- Palvelun laajuus

Näytettäviä sarakkeita voidaan valita Asetukset-painikkeesta.

#### Vienti

Voit siirtää hakutuloksen esim. Exceliin painamalla Vienti-painiketta

### Toiminnot ja tapahtumien tilat

- Saapuneet tapahtumat -moduulissa tapahtumalla voi olla erilaisia tiloja riippuen siitä, mitä on tapahtumalle tehty
- Kun uusi tapahtuma saapuu, on sen tila automaattisesti *Saapunut*. Saapunut-tilaista tapahtumaa ei ole käsitelty mitenkään.
- Voit **hyväksyä** tapahtuman, jos se on oikein eikä siinä ole puutteita. Kun tapahtuma hyväksytään, se tallentuu Edlevoon.
- Hylkää- toiminto muuttaa tapahtuman tilan Hylätty.
- Jos tapahtumassa on jotain puutteita ja tarvitset lisätietoa huoltajalta voit muuttaa tapahtuman *Keskeneräiseksi*. Voit lähettää samalla huoltajalle kommentin tai täydennyspyynnön. Huoltajan saa siitä ilmoituksen sähköpostiinsa.
- Kun huoltaja vastaa tai täydentää pyydettyjä tietoja tapahtuman tila muuttuu **Päivitetty,** jolloin voit jatkaa tapahtuman käsittelyä

#### Muistiinpanot

Muistiinpano -painikkeesta käsittelijä voi kirjoittaa muistiinpanoja joko sisäisesti tai halutessaan muistiinpanon voi lähettää myös huoltajan nähtäväksi. Huoltaja saa muistiinpanosta sähköpostiviestin, jonka perusteella osaa kirjautua Edlevo Appiin lukeakseen viestin.

Muistiinpanon voi lisätä -> Muistiinpano -> +Lisää -painike, jonka jälkeen pääset

kirjoittamaan muistiinpanon. Merkkien maksimimäärä on 1000 merkkiä. Jos aktivoit Näytä huoltajalle -painikkeen, lähtee viesti huoltajalle.

Keskeytä-painike keskeyttää muistiinpanon kirjoittamisen ja Tallenna-painike tallentaa sen.

## Tapahtuminen hyväksyminen

*Varhaiskasvatushakemus:* Kun varhaiskasvatushakemus hyväksytään, se siirtyy näkyville Hakemus/Hakemusjono/Paikkatoiveet-moduuleihin, varhaiskasvatushakemukseen liitetyt liitteet ja kirjoitetut muistiinpanot eivät siirry sen mukana. Jos Saapuneet tapahtumat moduulin varhaiskasvatushakemuksen liitteet ja muistiinpanot halutaan säilytykseen ja nähtäville muualle kuin Saapuneet tapahtumat -moduuliin, ne tulee manuaalisesti siirtää esimerkiksi hakemuksen lisätietoihin (muistiinpano) ja dokumentteihin (liite) tai lapsen yleisnäkymän oikopolut-kehyksen muistiinpanoihin ja dokumentteihin.

*Hyväksy ja luo perhe:* Tämä toiminto on vain varhaiskasvatushakemuksille. Hyväksyessäsi varhaiskasvatushakemusta, voit myös samalla luoda hakijalle perheen Luo perhe -painikkeen kautta. Painiketta painaessa pääset näkymään, jossa hakijalle voidaan muodostaa perhe. Perheen tiedot noudetaan suoraan DVV:ltä ja käsittelijä voi valita ne henkilöt, joita haluaa perheeseen sisällyttää.

Luo perhe -toimintoon pääset avaamalla valikon ja valitsemalla Perhe-otsikon alta *Luo perhe* -linkin, klikkaa linkkiä. Linkistä avautuu Luo perhe -sivu, jossa näet toiminnon 3 vaihetta. Luo perhe -toiminto aloitetaan syöttämällä halutun perheenjäsenen henkilötunnus.

- 1. Syötä *henkilötunnus* Henkilötunnus -kenttään, jolloin järjestelmä etsii kyseisen henkilön ja 'tuo' hänet sivulle. Paina tämän jälkeen Seuraava -painiketta.
- 2. Näkymässä näkyy ehdotettu perhe ja mahdollisesti jo olemassa oleva perhe. Aseta perheelle alkupäivä painamalla kalenterin kuvaa (pakollinen tieto). Valitse perheenjäsenet: Kirjoita Henkilötunnus-kenttään lisättävän perheenjäsenen henkilötunnus tai sen alkuosa ja valitse oikea henkilö pudotusvalikon vaihtoehdoista. Paina +Lisää-painiketta. Lisää samalla tavalla kaikki perheenjäsenet. Jos haluat poistaa perheenjäsenen, voit tehdä sen painamalla Poista-painiketta. Näet Lapsisarakkeen valintaruudun valittuna, jos uusi perheenjäsen on lapsi, ja jos uusi perheenjäsen on aikuinen, valintaruutu ei ole valittuna. Samassa näkymässä voit valita myös Laskun saajan aktivoimalla painikkeen haluamasi aikuisen edessä otsikon alla: Laskun saaja. Kun kaikki perheenjäsenet on lisätty, paina Seuraava-painiketta.
- 3. *Yhteenveto*: Voit tarkastella luomaasi perhettä ja mahdollisia aiemman perheen muutoksia tästä näkymästä.

**Paikan irtisanominen**: Hyväksytty Paikan irtisanominen tallentuu Edlevossa lapseen Sijoitukseen antaen sille loppupäivän ja mahdollisen lopettamisen syyn.

Paikan vahvistaminen: Hyväksytty Paikan vahvistaminen luo lapselle sijoituksen Edlevossa

*Tuloselvitys:* Hyväksytty Tuloselvitys tallennetaan perheelle tulotiedot Edlevossa.

### Kuinka pitkään tapahtumat näkyvät Saapuneissa tapahtumissa

- Paikan irtisanominen = Tapahtuma säilyy Saapuneissa tapahtumissa aina
- *Varhaiskasvatushakemus* = Tapahtuma poistuu Saapuneista tapahtumista silloin, kun hakemus poistetaan Edlevossa lapsen hakemustiedoista.

- *Perhemuutos* = Tapahtuma poistuu, kun perhe on muutettu käsin Edlevossa
- *Tuloselvitys* = Tapahtuma poistuu, jos perheen tulot joko poistetaan tai päivitetään Edlevossa
- *Paikan vahvistaminen* = Tapahtuma poistuu, jos paikkaehdotus poistetaan tai hyväksytään ja lapselle muodostuu sijoitus

#### Huomioitavaa

Huomioithan, että tuloselvitys tallentuu Edlevon tulot-moduuliin 1-5 minuutin viiveellä.

Päivitetty 8.7.2025