

Keskusteluajat

Keskusteluajat-toiminnolla voit lisätä tapaamisaikoja kalenteriin huoltajien varattavaksi. Keskusteluajoja voidaan lisätä ryhmälle, jolloin kaikki ryhmään sijoitettujen lasten vanhemmat pääsevät varaamaan merkityistä ajoista itselleen sopivan. Ajan voi varata myös osalle ryhmän lapsista tai jollekin yksittäiselle lapselle, jolloin aika näkyy huoltajalle valmiiksi varattuna eikä vaadi huoltajalta toimenpiteitä.

Ammattilainen näkee keskusteluajat-moduulissa vain ne keskusteluajat, jotka on itse luonut huoltajille varattaviksi tai on varannut suoraan lapselle. Varhaiskasvatuksessa ei ole siis mahdollista saada esim. sellaista näkymää esiin, jossa ammattilaisella olisi näkyvyys kaikkien ryhmässä työskentelevien kasvattajien varattaviksi asetettuihin keskusteluaikeihin ja jo varattuihin keskusteluaikeihin. Keskusteluajojen näkyvyys kytkeytyy käyttäjän henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin.

Katso video miten keskusteluajoja voidaan lisätä huoltajille varattavaksi tai tarpeettomat ajat poistaa.

Keskusteluajat-näkymä

Vasemmalla palstalla on Varaa keskustelu aika -otsikon alla varauksen määrittelyä ja tarkastelua varten tarkemmat tiedot. Oikealla puolella näkyy kalenteri-näkymä sen mukaan mitä on valittu kalenterin oikeasta yläreunasta *Päivä/Viikko/Kuukausi*. Päivä- ja viikko-näkymässä voidaan tehdä varauksia suoraan kalenteriin. Kuukausi-näkymässä voit katsella asetettuja ja varattuja keskusteluajoja, mutta uudet keskusteluajat tulee lisätä täyttämällä vasemman reunan vähintään pakolliset kentät (*:lla merkitty). Kalenterin vasemmassa yläreunassa on selausnuolet eteen- ja taaksepäin sekä näkymän valintaa vastaava aikaväli. Tätä aikaväli-kenttää klikkaamalla avautuu kalenteri, josta voidaan vaihtaa päivää, viikkoa tai kuukautta.

Keskusteluajan lisääminen ryhmälle

Aloita keskusteluajan lisääminen valitsemalla Kesto-otsikon alta haluamasi keskusteluajan pituus. Tämän jälkeen voit klikata suoraan kalenterissa oikean päivän ja alkamisajan kohdalla, jolloin näytön vasemman reunan Varaa keskustelu aika -määrittelyyn täydentyvät päivämäärä-, alkaa- ja loppuu-kentät automaattisesti. Vaihtoehtoisesti voit täydentää vastaavat tiedot päivämäärä- ja alkaa-kenttiin, jolloin loppuu-kenttään tulee automaattisesti kesto-kentän valinnan mukainen päättymisaika keskusteluajalle. Alkaa- ja loppuu-kenttien kellonaikoja voit muuttaa kesto-kentästä huolimatta pidemmäksi tai lyhyemmäksi tarpeen mukaan. Alkaa- ja loppuu-valikoiden kellonajat ovat 15 minuutin välein valittavissa. Lisää halutessasi paikka-kenttään tarkentava tieto keskustelun toteutumispaikasta ja valitse ryhmä-valikosta se ryhmä, jonka huoltajille keskusteluajat on tarkoitettu varattavaksi. Lopuksi paina *Tallenna*-painiketta. Tämän jälkeen keskustelu aika näkyy viereisessä kalenterissa, otsikkona on ryhmän nimi.

Jos haluat varata ajan vain osalle ryhmän lapsista avaa ryhmä-valikko ja klikkaa niitä lapsia, joille haluta tehdä varauksen ja paina *Tallenna*-painiketta. Tämän jälkeen keskustelu aika näkyy viereisessä kalenterissa, otsikkona on ryhmän nimi ja lukumäärä, kuinka monelle ryhmän lapselle varaus on tehty.

Tallennettua keskusteluaikaa ei voi muokata, mutta sen voi poistaa klikkaamalla kalenterista poistettavaa keskusteluaikaa, jonka jälkeen tiedot näkyvät Varaa keskusteluaika -otsikon alla. Paina *Poista*-painiketta, jonka jälkeen varattu aika poistuu myös kalenterista.

Keskusteluajan lisääminen lapselle

Aloita keskusteluajan lisääminen valitsemalla Kesto-otsikon alta haluamasi keskusteluajan pituus. Tämän jälkeen voit klikata suoraan kalenterissa oikean päivän ja alkamisajan kohdalla, jolloin näytön vasemman reunan Varaa keskusteluaika -määrityksiin täydentyvät päivämäärä-, alkaa- ja loppuu-kentät automaattisesti. Vaihtoehtoisesti voit täydentää vastaavat tiedot päivämäärä- ja alkaa-kenttiin, jolloin loppuu-kenttään tulee automaattisesti kesto-kentän valinnan mukainen päättymisaika keskusteluajalle. Alkaa- ja loppuu-kenttien kellonaikoja voit muuttaa kesto-kentästä huolimatta pidemmäksi tai lyhyemmäksi tarpeen mukaan. Alkaa- ja loppuu-valikoiden kellonajat ovat 15 minuutin välein valittavissa. Lisää halutessasi paikka-kenttään tarkentava tieto keskustelun toteutumisaikasta. Valitse ryhmä-valikosta se ryhmä, johon lapsi on sijoitettu ja lapsi-valikosta lapsi/lapset, joille haluat ajan varata. Lopuksi paina *Tallenna*-painiketta. Tämän jälkeen keskusteluaika näkyy viereisessä kalenterissa, otsikkona on lapsen nimi, jos varaus on tehty yhdelle lapselle tai lukumäärä, jos varaus on lähetetty useamman lapsen huoltajalle.

Tallennettua keskusteluaikaa ei voi muokata, mutta sen voi poistaa klikkaamalla kalenterista poistettavaa keskusteluaikaa, jonka jälkeen tiedot näkyvät Varaa keskusteluaika -otsikon alla. Paina *Poista*-painiketta, jonka jälkeen varattu aika poistuu myös kalenterista.

Poista keskusteluaika

Klikkaa keskusteluaikaa kalenterissa ja paina *Poista*-painiketta näytön vasemmasta reunasta.

HUOM!

Turvakieltomerkityt lapset eivät näy toiminnossa eivätkä heidän huoltajansa pysty varaamaan keskusteluaikoja sähköisesti. Turvakieltomerkityt työntekijät pystyvät lisäämään keskusteluaikoja varattavaksi ja heidän nimitietonsa näkyy varattavien aikojen yhteydessä.

Päivitetty 12.12.2024