

# Poissaolo

*Poissaolot* -toiminnolla voit ilmoittaa lapsen äkilliset poissaolot ja tarkastella aikaisemmin ilmoitettuja poissaoloja.

*Poissaolot* -toiminnossa on kaksi erillistä välilehteä. *Voimassaoleva*-välilehdellä voit ilmoittaa ajankohtaisia ja tulevia poissaoloja ja *Historia*-välilehdellä voit tarkastella poissaolojen historiaa.

**Katso video** kuinka äkillinen poissaoloilmoitus tehdään.

## Poissaolojen ilmoittaminen

Mikäli näet sovelluksessa useamman lapsen tiedot, aloita valitsemalla lapsi/lapset, jolle ilmoitat äkillistä poissaoloa. Määritä ajanjakso poissaololle painamalla kalenterin kuvaa. Voit ilmoittaa yhden tai useamman poissaolopäivän kerrallaan. Valitse poissaolon syy kunnan määrittelemistä vaihtoehtoista. Tallenna ilmoitus painamalla *Lähetä*-painiketta. Saat ilmoituksen poissaolon lähetyksestä. Poistu näytöltä painamalla *Sulje*-painiketta.

## Historia

*Historia*-toiminnossa näet aiemmin ilmoitettuja poissaoloja. Näet ilmoitetut poissaolot koko toimintakauden osalta. Tiettyä kuukautta painamalla, näet kyseisen kuukauden poissaolot.