

Lisää perheenjäsen



Lisää perheenjäsen -toiminnossa voit lisätä perheenjäseniä olemassa olevaan perheeseen.

Katso video miten uusi perheenjäsen lisätään perheeseen.

Lisää perheenjäsen -toiminto on vaiheittainen ja voit aina palata takaisin ja muokata edellisiä valintojasi. Lisää perheenjäsen -toiminnossa on 5 vaihetta, jotka ovat

- Valitse alkupäivä
- Luo perhe
- Valitse perheenjäsenet
- Tallenna perheenjäsenet
- Yhteenveto

Lisää perheenjäsen -toimintoon pääset avaamalla valikon ja valitsemalla Perhe-otsikon alta *Lisää perheenjäsen* -linkin, klikkaa linkkiä. Linkistä avautuu Lisää perheenjäsen -sivu, jossa näet toiminnon kaikki 5 vaihetta. Lisää perheenjäsen -toiminto aloitetaan päivämäärän valinnalla.

1. Valitse alkupäivä: Lisää päivämäärä, jolloin uusi perheenjäsen liitetään perheeseen.
2. Luo perhe: Lisää perheenjäsenen henkilötunnus tai osa siitä ja valitse oikea henkilö alasvetovalikon vaihtoehdoista. Paina *Etsi*-painiketta. Näkymään tulostuu lista perheenjäsenistä, jotka kuuluvat samaan perheeseen. Paina *Seuraava*-painiketta.
3. Valitse perheenjäsenet: Lisää uuden perheenjäsenen henkilötunnus tai osa siitä ja valitse oikea henkilö alasvetovalikon vaihtoehdoista. Jos uuden perheenjäsenen henkilötunnusta ei löydy järjestelmästä voit lisätä tilapäisen henkilötunnuksen *Luo tilapäinen henkilötunnus* -painikkeesta (katso ohje tilapäisen henkilötunnuksen luomisesta). Kun uusi perheenjäsen on henkilötunnus-kentässä paina *+Lisää*-painiketta. Uusi perheenjäsen tulee näkymään, ja jos haluat poistaa uuden perheenjäsenen, voit tehdä sen painamalla *Poista*-painiketta. Näet myös sinisen valintaruudun, jos uusi perheenjäsen on lapsi, ja jos uusi perheenjäsen on aikuinen, valintaruutu ei ole valittuna. Kun perheen kokoonpano on uuden perheenjäsenen lisäämisen myötä oikeanlainen, paina *Seuraava*-painiketta.
4. Tallenna perheenjäsenet: Näet perheen, johon uusi perheenjäsen on lisätty. Jos uusi perheenjäsen siirtyy toisesta perheestä uuteen perheeseen, näet myös vanhan perheen kokoonpanon. Lisäksi näet päivämäärän (vaiheessa 1 Valitse alkupäivä asetettu pvm), jolloin uusi perhe aloittaa uudella kokoonpanolla, ja mahdollisen vanhan perheen kokoonpanon muutoksesta eteenpäin. Jos tiedot ovat oikein, paina *Tallenna*-painiketta.
5. Yhteenveto: Voit tarkastella tekemäsi perheenjäsenen lisäystä tästä näkymästä.