## Jaa perhe

## 6

Jaa perhe -toiminnossa voit muokata olemassa olevaa perhettä jakamalla. Toiminto on vaiheittainen ja voit aina palata takaisin ja muokata edellisiä valintojasi. Jaa perhe - toiminnossa on 5 vaihetta, jotka ovat

- Valitse alkupäivä
- Luo perhe
- Jaa perhe
- Tallenna perhe
- Yhteenveto

Jaa perhe -toimintoon pääset avaamalla valikon ja valitsemalla Perhe-otsikon alta *Jaa Perhe* linkin, klikkaa linkkiä. Linkistä avautuu Jaa perhe -sivu, jossa näet toiminnon kaikki 5 vaihetta. Jaa perhe -toiminto aloitetaan päivämäärän valinnalla.

- 1. Valitse alkupäivä: Lisää päivämäärä, jolloin uusi perhe aloittaa ja vanha päättyy tätä edellisenä päivänä.
- 2. Luo perhe: Lisää perheenjäsenen henkilötunnus ja paina *Etsi*-painiketta. Näkymään tulostuu lista perheenjäsenistä, jotka kuuluvat samaan perheeseen. Paina *Seuraava*-painiketta.
- 3. Jaa perhe: Voit valita valintaruudun rivin vasemmasta reunasta perheenjäsenelle, joka muodostaa uuden perheen. Paina *Seuraava* -painiketta.
- 4. Tallenna: Näet henkilöt jaettuna kahteen perheeseen ja myös aloituspäivämäärän. Paina *Tallenna*-painiketta.
- 5. Yhteenveto: Voit tarkastella tekemääsi perheen jakoa tästä näkymästä.