

Muuta



Hae perhe -toiminnossa voit hakea perheitä ja nähdä perheeseen kuuluvat perheenjäsenet. Hae perhe -toiminnon perheenjäsen-sivulla voit etsiä perhettä yhden perheenjäsenen henkilötunnuksella. Kun perhe on löytynyt, tulostuu näkymään lista perheenjäsenistä.

Lista perheenjäsenistä koostuu riveistä, joiden vasemmassa reunassa on valintaruutu. Kun valitset yhden tai useamman perheenjäsenen valintaruutua klikkaamalla, painikkeet muokkaukseen aktivoituvat.

Muuta-painikkeesta voit tehdä muutoksen perheenjäsenen tyyppiin. Valitse perheenjäsen valintaruutua klikkaamalla rivin vasemmasta reunasta, ja paina *Muuta*-painiketta. Lisää nykyisen perheenjäsenen tyyppin päättymispäivämäärä loppupäivä-kenttään ja paina *Tallenna*-painiketta. Voit myös poistaa perheenjäsenen nykyisestä perheestä *Poista*-painikkeesta, joka on *Tallenna*-painikkeen vieressä.