

Palvelupäätös

Alla olevasta linkistä pääset raporttipohjaa ja niiden muokkausta koskevaan ohjeeseen.

Raporttipohjat

Palvelupäätös-moduulilla voidaan luoda uusia, muokata olemassa olevia ja poistaa/mitätöidä tarpeettomia palvelupäätöksiä.

Katso video

Haku

Voit hakea tallennettuja palvelupäätöksiä seuraavilla hakuehdoilla:

- Organisaatio tiedoilla
 - Alue
 - Toimintamuoto
 - Toimipaikka
 - Ryhmä
- Päätösnumerolla
- Päätöstiedoilla
 - Tila
 - Päätöstyyppi
 - Palvelun laajuus
 - Päättäjä
 - Sähköinen tiedoksiantotapa
- Lapsen henkilötunnuksella/sen osalla tai nimellä/sen osalla
- Päätöksen luontitiedoilla
 - Jakso
 - Alkaen
 - Saakka
- Päätöksen voimassaolotiedoilla
 - Alkaen
 - Saakka

Kun olet määritellyt haluamasi hakuehdot paina *Etsi*-painiketta. Näytölle avautuu lista hakuehdot täyttävistä palvelupäätöksistä. Palvelupäätökset-hausta voit tallentaa Edlevon etusivulle oman haun painamalla *Lisää oma haku* -painiketta.

Valitsemalla hakutuloksesta yhden rivin valintaruudun vasemmasta reunasta aktivoituvat sarakkeiden yläpuolella olevat painikkeet:

- *+Lisää* - palvelupäätöksen lisääminen
- *Vienti* - luo .csv-tiedoston valitsemistasi palvelupäätöksistä, jonka voit avata soveltuvalla ohjelmalla (esim. Excel)
- *Muokkaa* - valmisteilla-tilaisen palvelupäätöksen muokkaaminen
- *Poista/Mitätöi* - valmisteilla-tilaisen palvelupäätöksen poistaminen ja hyväksytyn palvelupäätöksen mitätöiminen

- *Julkaise* - julkaisee palvelupäätöksen: muuttuu hyväksyty-tilaan, saa päätöspäivämäärän ja päätösnumeron, lähettää viestin huoltajalle uudesta päätöksestä (jos viestin määrittely tehty) ja siirtyy huoltajalle Edlevo Appiin
- *Ilmoita uudelleen* - palvelupäätöksestä lähtevän viestin uudelleenlähetys
- *Lataa PDF* - kaikki hakutuloksen rivit, joiden vasemman reunan valintaruutu valittu, ladataan .zip tiedostoksi selaimen ladatut tiedostot -kansioon. .zip-tiedosto voidaan purkaa ja sen jälkeen näkyvät palvelupäätöksen PDF-tiedostot tulostaa / lähettää edelleen.
- *Raportit* - avaa palvelupäätöksen raportit sivun, josta löytyy palvelupäätöksen mallipohja ja kuntakohtaiset päätöspohjat (nämä kunta luo itse, kts. ohje Palvelupäätöksen raporttipohjat)

Uuden päätöksen luominen

Järjestelmässä tulee olla lapsella perhe ja yhteyshenkilönä henkilö, jolla on yhteyshenkilötyyppinä huoltaja. Kun nämä löytyvät, lapselle voidaan luoda palvelupäätös ja julkaista se.

Aloita uuden palvelupäätöksen luominen painamalla *+Lisää*-painiketta.

Täytä vähintään pakolliset kentät:

- Henkilötunnus - hae lapsi kirjoittamalla henkilötunnus/sen osa tai nimi/sen osa ja valitse oikea henkilö avautuvasta pudotusvalikosta
- Päätöstyyppi
- Alue
- Toimintamuoto
- Toimipaikka
- Alkupäivä
- Palvelun laajuus
- Päättäjä
- Sijoituksen syy, jos on määritelty pakolliseksi kentäksi

Pakollisten tietojen lisäksi voit lisäksi antaa päätökselle seuraavat tiedot:

- Ryhmä
- Loppupäivä
- Päivät/kk
- Sovitut tunnit/kk

Kun olet täyttänyt tarvittavat päätöstiedot, voit tallentaa sen *Valmisteilla*-tilaan painamalla *Tallenna valmisteilla tilaan* -painiketta. Valmisteilla tilaista päätöstä voit vielä muokata. Jos haluat saattaa päätöksen *Hyväksyty*-tilaan, paina *Julkaise*-painiketta. *Julkaise*-painikkeesta painettaessa tapahtuu seuraavat asiat:

- Päätös muuttuu Hyväksyty-tilaan
- Päätöksestä luodaan PDF-dokumentti
- Päätös siirretään Edlevo Appiin huoltajille (mikäli kunta on hankkinut sähköiset päätökset -toiminnon)
- Päätöksestä lähetetään sähköpostiviesti huoltajille, jos vähintään toinen huoltajista on hyväksynyt sähköisen tiedoksiannon ja kunta on hankkinut *sähköiset päätökset* -

lisäominaisuuden. Päätöksestä lähtee myös tekstiviesti, jos kunta on tilannut toiminnon. Uudesta päätöksestä lähtevä viesti huoltajalle määritellään Edlevossa Viestin määrittely -moduulissa, ja sen vastaanottajana on aina ja vain huoltaja (viestin vastaanottajaksi määritellään huoltaja Selitteiden ryhmittely -moduulissa).

Keskeytä-painikkeesta voit palata takaisin palvelupäätöksen haku näkymään, jolloin menetät kaikki tallentamattomat tiedot.

Uuden päätöksen luominen Sijoitus-moduulin kautta

Voit luoda uuden päätöksen myös *Sijoitus*-moduulin kautta. Tällöin valitaan valikosta *Lapsi*-ryhmä ja *Sijoitus*-moduuli.

Sijoitus -moduulissa paina *+Lisää*-painiketta ja täytä vähintään pakolliset tiedot lapsesta

- Henkilötunnus
- Sijoitusalue
- Toimintamuoto
- Toimipaikka
- Palvelun laajuus
- Alkupäivä

Jos kunnassa on aktivoitu palvelupäätöksen massapäätös -toiminto, ja ko. sijoituksesta halutaan luoda palvelupäätös massapäätöksenä, valitaan alimpana näkyvillä oleva Massapäätös-valintaruutu. Silloin avautuvat päätöstyypin- ja sijoituksen syy -alaset valikot sekä päätöksen lisätieto -kentät. Nämä tiedot tulee massapäätöksellä antaa.

Annettujen tietojen jälkeen paina *Tallenna*-painiketta. Voit hakea tallentamasi sijoituksen kyseisen moduulin näytöltä henkilötunnuksella tai nimellä. Julkaistaksesi päätöksen, aktivoi valintaruutu lapsen henkilötunnuksen vasemmalta puolelta ja paina *Luo päätös* -painiketta. Tämän jälkeen pääset näkymään, jonka otsikkona lukee *Palvelupäätös*.

Sijoitukselle täytetyt tiedot siirtyvät Palvelupäätös näkymään esitäytettyinä. Esitäytettyjen tietojen lisäksi täytä loput tarvittavat kentät, kuten

- Päätöstyypin
- Toimintamuoto
- Toimipaikka
- Alkupäivä
- Palvelun laajuus
- Päätöksen tekijä. Listalla olevat henkilöt voidaan määrittellä *Käsittelijät ja Päätäjät*-moduulissa.
- Sijoituksen syy, jos on määritelty pakolliseksi kentäksi

Tämän jälkeen voit tallentaa päätöksen *Valmisteilla*-tilaan tai painaa *Julkaise*-painiketta. *Julkaise*-painikkeesta painettaessa tapahtuu seuraavat asiat:

- Päätös muuttuu Hyväksytty -tilaan
- Päätöksestä luodaan PDF -dokumentti
- Päätös siirretään Edlevo Appiin huoltajille (mikäli kunta on hankkinut sähköiset päätökset -toiminnon)
- Päätöksestä lähetetään sähköpostiviesti huoltajille, jos vähintään toinen huoltajista on

hyväksynyt sähköisen tiedoksiannon ja kunta on hankkinut *sähköiset päätökset* -lisäominaisuuden. Päätöksestä lähtee myös tekstiviesti, jos kunta on tilannut toiminnon. Uudesta päätöksestä lähtevä viesti huoltajalle määritellään Edlevossa Viestin määrittely -moduulissa, ja sen vastaanottajana on aina ja vain huoltaja (viestin vastaanottajaksi määritellään huoltaja Selitteiden ryhmittely -moduulissa).

Päätöksen muokkaaminen

Jos palvelupäätös on tilassa "Valmisteilla" voit vielä muuttaa seuraavia valintoja ja tietoja

- Päätöstyyppi
- Alue
- Toimintamuoto
- Toimipaikka
- Ryhmä
- Alkupäivä
- Loppupäivä
- Palvelun laajuus
- Päivät/kk
- Sovitut tunnit/kk
- Päättäjä
- Sijoituksen syy (jos määritelty näytettäväksi / pakolliseksi kentäksi)
- Lisätieto (jos on määritelty näytettäväksi)

Paina *Tallenna*-painiketta tallentaaksesi muutokset. *Keskeytä*-painikkeesta pääset palaamaan hakutuloksiin.

Päätöksen mitätöinti tai poistaminen

Valitse ne palvelupäätösrivit, jotka haluat poistaa tai mitätöidä ja paina *Poista/Mitätöi*-painiketta. Ohjelma pyytää vahvistamaan poiston. Tämä toiminto poistaa *Valmisteilla*-tilaiset ja mitätöi *Hyväksytyt*-tilaiset palvelupäätökset.

Valmisteilla-tilaisen päätöksen julkaisu

Valitse hakutuloksesta palvelupäätös, jonka tila on "Valmisteilla" ja paina *Julkaise*-painiketta. Päätös muuttuu tilaan "Hyväksytty" ja siitä luodaan PDF-dokumentti, se siirretään Edlevo Appiin ja huoltajille lähetetään viesti, jos vähintään toinen huoltajista on hyväksynyt sähköisen tiedoksiannon ja kunta on hankkinut *sähköiset päätökset* -lisäominaisuuden.

PDF-dokumenttien tulostaminen

Voit tulostaa yhden tai useamman päätösdokumentin valitsemalla tulostettavat rivit ja painamalla *Lataa PDF* -painiketta. Ohjelma lataa ja tallentaa valitut PDF-dokumentit käyttäjän laitteelle pakatuksi (.zip-päätteiseksi) tiedostoksi määriteltyyn kansioon (esim.

ladatut tiedostot). Saat avattua pakatun tiedoston valitsemalla selaimen lataukset-kansion ja valitsemalla ladatun tiedoston tai avaamalla resurssien hallinnan ja siirtymällä kansioon, johon ladatut tiedostot tallentuvat.

Ennen kuin voit tulostaa dokumentit pura pakattu tiedosto. Paina hiiren oikealla painikkeella pakatun tiedoston päällä ja valitse "Pura kaikki". Valitse tiedostosijainti mihin haluat PDF-dokumenttien tallentuvan. Paina *Pura*-painiketta. PDF-dokumentit näkyvät nyt valitussa kansiossa ja voit tulostaa ne. Valitse kaikki tulostettavat PDF-dokumentit, paina hiiren oikeanpuoleista painiketta ja valitse "Tulosta". Dokumentit tulostetaan laitteen oletustulostimeen.

Huom!

Päätösdokumentit tallentuvat laitteellesi, joten muistathan poistaa ne tulostuksen jälkeen sieltä minne tallensit ne sekä lopuksi vielä Roskakori-kansiosta (kuvake näkyy useimmiten laitteesi työpöydällä).

Palvelupäätösten massa-ajo

Massatoiminnon avulla kunta voi laatia ja julkaista useita palvelupäätöksiä samanaikaisesti. Tämä lisäpalvelu tehostaa merkittävästi päätösprosessia erityisesti tilanteissa, joissa päätöksiä tarvitaan suurille asiakasmäärille. Palvelu on saatavilla erillistilauksena, ja sen käyttöönotto edellyttää koulutuksen.

Päivitetty 27.1.2026