

Hakemusjono

Hakemusjono -moduulissa voit hakea hakemuksia ja tarkastella niiden järjestystä erilaisten hakukriteerien avulla. Pääset myös siirtymään hakemukselle, paikkaehdotuksiin tai hakemuksen lisätiedot -moduuleihin.

Katso video Hakemusjono -moduulin toiminnoista.

Hakemusjonojen haku

Voit hakea paikkatoiveita seuraavien hakukriteereiden avulla

- Organisaatiolla (Sijoitusalue, Toimintamuoto, Resurssi, Järjestämistapa ja Jonojen suodatus)
- Päivämäärät (Paikkatarpeen alkupäivä, Paikkatarpeen loppupäivä, Saapunut alkupäivä ja Saapunut loppupäivä)
- Henkilö (Syntymäpäivä alkaen, Syntymäpäivä saakka, Äidinkieli muu kuin suomi ja Lisätiedot)
- Paikkatoiveet (Tärkeysjärjestys, Paikkatoive alkaen ja Paikkatoive saakka)

Voit lisätä oman haun, painamalla *Lisää oma haku* -painiketta.

Kun olet määrittänyt kaikki hakuehdot, paina *Etsi* -painiketta. Hakukriteerit täyttävät tulokset tulevat näkyville sivun alapuolelle listaksi.

Selvennyksiä muutaman hakutulossarakkeen sisällöstä:

- Sisaruksella on sijoitus samassa yksikössä -sarake
 - Kyllä > Silloin kun sisaruksella on voimassa oleva sijoitus samaan yksikköön mihin hakemuksen ensimmäinen hakutoive on
- Käsiteltävä viimeistään -sarakeeseen tulee päivämäärä vain silloin kun kyseessä on uusi hakija. Oletuksena päivämäärä tulee 4 kuukauden (120 pv) päähän hakemuksen saapumispäivämäärästä, mutta tämä voidaan Hakemus -moduulissa muuttaa tarvittaessa 14 päivään.

Hakemus -painike

Aktivoituasi valintaruudun lapsen henkilötunnuksen vasemmalla puolella, voit painaa *Hakemus* -painiketta. *Hakemus* -painiketta painamalla pääset siirtymään kyseisen lapsen hakemusta koskeviin tietoihin. Aktivoimalla Hakemus -näkyvässä valintaruudun lapsen henkilötunnuksen vasemmalla puolella, pääset muokkaamaan tai tarkastelemaan hakemukselle tallennettuja tietoja. Tarkempi kuvaus Hakemus -moduulin toiminnasta on kuvattu Hakemus -ohjeessa.

Paikkaehdotus -painike

Aktivoituasi painikkeen lapsen henkilötunnuksen vasemmalla puolella, voit painaa *Paikkaehdotus* -painiketta. Paikkaehdotus sivulla näet kyseisen lapsen esitetyt tiedot, joita pääset halutessasi muokkaamaan.

Paikkaehdotusta voidaan käyttää joko lisäpiirteenä, jolloin huoltajalle lähtee sähköpostiheräte ja Edlevo appiin paikkaehdotus. Huoltaja hyväksyy tai hylkää paikkaehdotuksen. Hyväksytystä Paikkaehdotuksesta syntyy Sijoitus.

Paikkaehdotusta voidaan käyttää myös sisäisesti, jolloin käsittelijä tekee paikkaehdotuksen hakemuksen esitetytiedoin Hakemus -moduulin Paikkaehdotus -painikkeen kautta. Käsittelijä käy hyväksymässä Paikkaehdotuksen Paikkaehdotus -moduulissa, jolloin syntyy **Sijoitus**. Tällöin vältetään manuaaliselta työltä ja sijoituksen luomiselta käsin.

Pakollisia tietoja Paikkaehdotus -sivulla ovat

- Toimipaikka
- Sijoitus alkaen
- Palvelun laajuus

Muita muokattavissa olevia tietoja ovat

- Sijoitusalue
- Toimintamuoto
- Ryhmä
- Sijoituksen loppupäivä
- Viimeinen vastauspäivä
- Sovitut tunnit/kk
- Päivät/kk

Annettuasi tai muutettuasi haluamasi tiedot, paina *Tallenna* -painiketta, jolloin tiedot tallentuvat. *Keskeytä* -painikkeesta palaat takaisin hakutuloksiin. *Tallenna ja lisää* -painikkeesta pääset muokkaamaan vielä paikkaehdotuksen tietoja.

Muistiinpanot -painike

Aktivoituasi painikkeen lapsen henkilötunnuksen vasemmalla puolella, voit painaa *Muistiinpanot* -painiketta. Painikkeesta avautuu sivu *Hakemuksen lisätiedot*. Kyseisellä sivulla voit tarkastella lapsen hakemukseen liittyviä lisätietoja tai lisätä sellaisia. Lisätietoja voi olla useampia, niitä voi muokata tai halutessaan poistaa.

Muistiinpanoille ei ole määritelty rajaa, joten niitä voit halutessasi tehdä useampia yhdelle lapselle. Sivun näyttää kuitenkin vain kolme lisätietoa kerrallaan. Jos lisätietoja on enemmän kuin kolme ja haluat nähdä kaikki lapsen lisätiedot samassa näkymässä, paina *Näytä kaikki muistiinpanot* -painiketta.

Vienti

Aktivoituasi valintaruudun lapsen henkilötunnuksen vasemmalla puolella, voit painaa *Vienti* -painiketta. Painike muodostaa kyseisen lapsen tietojen perusteella Excel -taulukon, josta voit tarkastella lapsen tietoja taulukkomuotoisesti. Voit viedä Exceliin kerrallaan yhden tai useamman lapsen tiedot ja halutessasi tulostaa tiedot painamalla tulosta -painiketta.