

Päätäjän alueet

Yleistä

Päätäjän alueet liittyvät Edlevossa tehtäviin päätöksiin. Päätäjän alueet -moduulissa määritellään kuka on tietyn alueen, toimintayksikön tai perhepäivähoitajan käsittelijänä ja-/tai päättäjänä erilaisia päätöksiä tehtäessä. Tieto voidaan lisätä organisaation eri alueille, toimintayksiköihin, perhepäivähoitajille tai jopa ryhmätasolle. Edlevossa Päätäjän alueet -moduulissa voidaan lisätä Päättäjä jokaiselle päätöstyypille erikseen.

Haku

Päätäjän alueet -moduulissa tietoja voidaan hakea

Organisaation tiedoilla:

- Organisaatio
- Alue
- Toimintamuoto
- Toimipaikka
- Ryhmä

Käsittelijän tiedoilla:

- Päättäjä
- Käsittelijä

Aikaan liittyvillä tiedoilla:

- Jakso
- Alkupäivä
- Loppupäivä

Hakuehdot valittuasi paina **Etsi** -painiketta, jolloin tulokset listautuvat allekkain riveiksi. Haluttua hakutulosta voi muokata aktivoimalla Alue -sarakkeen edessä olevan ruudun.

Vienti -painike vie aktivoituneet rivit exceliin.

Poista -painike poistaa halutun rivin.

Muokkaa -painikkeesta voidaan muuttaa:

- Päätöstyyppejä
- Alkupäivää
- Loppupäivää
- Päättäjää
- Käsittelijää

Tallenna -painike tallentaa muutetut tiedot.

Poista -painike poistaa kyseisen Päättäjän alueen.

Keskeytä -painike palauttaa käyttäjän aiempaan näkymään.

Uuden Päättäjän alueen lisääminen

Jos haluat lisätä uuden Päättäjän alueen, paina **+Lisää** -painiketta. Tämän jälkeen avautuu näkymä, jossa syötetään tarvittavat tiedot:

- Organisaatio
- Alue (pakollinen tieto)
- Toimintamuoto
- Toimipaikka
- Ryhmä
- Päättöstyyppi (pakollinen tieto)
- Alkupäivä (pakollinen tieto)
- Loppupäivä
- Päättäjä (pakollinen tieto)
- Käsittelijä (pakollinen tieto)

Keskeytä -painike keskeyttää uuden Päättäjän tiedon lisäämisen.

Tallenna -painike tallentaa uuden päättäjän tiedon, jolloin se löytyy hakutuloksista omana uutena rivinä.

Tallenna ja lisää -painike mahdollistaa uuden Päättäjän alueen lisäämisen tallennuksen yhteydessä.