

# Aloitussivu / etusivu

Aloitussivulla / etusivulla on nähtävissä erilaisia kehyksiä, jotka riippuvat roolistasi sekä siitä, mitä palveluja sinulla on Edlevossa käytettävissäsi. Voit määritellä kehysten näkyvyyden, koon ja sijainnin etusivulla helpottaaksesi työskentelyäsi.

Tällä hetkellä aloitussivulla on mahdollista käyttää kahta erillistä sivua. Sivun 1 toimii pilvessä ja sivun 2 toimii palvelimella. Pääsääntöisesti suosittelemme sivun 2 käyttämistä, mutta sivuja voidaan käyttää myös samanaikaisesti. Kunta voi myös määritellä, kumpi sivu 1 vai 2 on käyttäjillä näkyvillä ja tällöin toinen sivu siis piilotetaan (ole yhteydessä Tiedon asiakastukeen, mikäli toinen sivu halutaan piilottaa).

Edlevon valikossa toiminnan suunnittelu -ryhmässä on yleisnäkymä-moduuli. Tämä yleisnäkymä-moduuli avaa läsnäolon yleisnäkymä -kehysten, jossa näkyy toimipaikan ja/tai ryhmän lasten läsnäolot sekä poissaolot (näyttää Läsnä-sovelluksen kautta tallennettavia tietoja). Kehystä klikkaamalla avautuu läsnäolon yleisnäkymä -moduuli.

## Kehykset

### Mitä kehyksiä etusivulla näytetään?

Käytössäsi olevat Edlevon ominaisuudet määrittävät uuden etusivun näkymän. Esimerkiksi tallentamasi Suosikit näkyvät nyt suoraan etusivulla, jotta voit siirtyä työskentelysi kannalta tärkeimpiin moduuleihin sujuvasti. Voit myös näyttää Edlevossa luodut *Omat haut* uudella etusivulla. Jos et ole luonut *Omia hakuja*, niitä ei voi lisätä näytettäväksi etusivulle.

### Kehysten lisääminen ja poisto

1. Paina kynä -kuvaketta näytön vasemmassa yläkulmassa.
2. Paina + -painiketta.
3. Käytettävissä olevat kehykset esitetään listassa.
4. Lisää haluamasi kehys etusivulle painamalla + -painiketta
5. Poistaaksesi kehyksiä, paina punaista miinus -painiketta. Voit myös poistaa kehyksiä etusivulla kunkin kehysten kohdalta, kun näkymä on muokkaus-tilassa.
6. Paina *Valmis* -väkistä, näytön vasemmasta yläreunasta, kun olet tehnyt haluamasi muutokset.

### Kehysten koon muuttaminen

1. Paina kynä -kuvaketta näytön vasemmassa yläkulmassa.
2. Paina hiirellä muokattavan kehysten reunaa ja venytä kehys haluamaasi kokoon. Huomioi, että kehyksillä on minimi -ja maksimikoot, jotka on määriteltä alla. Et voi suurentaa kehystä muiden kehysten yli.
3. Paina *Valmis* -väkistä, näytön vasemmasta yläreunasta, kun olet tehnyt haluamasi muutokset.

*Vinkki!* Jos monen kehysten asettelu on haastavaa samanaikaisesti, voit ensin poistaa kehykset ja lisätä ne yksitellen uudelleen. Tämä voi olla helpompaa kuin usean kehysten

asettelu samanaikaisesti etusivulla.

## **Etusivun sisällön päivittäminen**

Tiedot päivittyvät aina saapuessasi etusivulle. Etusivulla ollessasi, *Tapahtumat* -kehys päivittyy automaattisesti. Päivittääksesi muut kehykset, paina *Päivitä* -kuvaketta vasemmassa yläreunassa.

## **Kehysten ominaisuudet**

### **Suosikit**

#### **Milloin Suosikit on saatavilla etusivulle?**

Toimii sivuilla 1 ja 2

#### **Kuvaus**

Näyttää valikkoon tallennetut Suosikit.

#### **Asetukset**

Ei.

#### **Koko**

Suosituskoko kehykselle on 4 tai 5 Saraketta leveä. Korkeus on suositeltavaa määrittää Suosikkien määrän mukaan. Pienin mahdollinen koko 4x5 saraketta.

## **Omat haut**

#### **Milloin Omat haut on saatavilla etusivulle?**

Saatavilla kaikille. Sivu 1 ja 2.

#### **Kuvaus**

Näyttää Edlevossa luodut Omat haut.

#### **Asetukset**

Ratas -kuvakkeesta pääset Omien hakujen asetuksiin. Voit valita, näytetäänkö Oma haku vai poistetaanko se. Voit myös muuttaa Oman haun nimeä, sen tärkeysluokkaa, otsikkoa ja raahaustoiminnolla asettaa haut haluamaasi järjestykseen. Voit myös muuttaa omien hakujen värejä.

#### **Koko**

Valitse koko sen mukaan, kuinka monta *Omaa hakua* sinulla on. Pienin mahdollinen koko 4x5saraketta ja suurin mahdollinen koko: 18x16saraketta.

## **Muistiinpanot**

### **Milloin Muistiinpanot on saatavilla etusivulle?**

Saatavilla kaikille. Sivut 1 ja 2.

### **Kuvaus**

Sivu omia muistiinpanoja varten. Muistiinpanot -ominaisuus näkyy vain sinulle, mutta ei saa sisältää siitä huolimatta henkilökohtaisia tai arkaluonteisia tietoja. Muistiinpanot menevät piiloon automaattisesti tietyn ajan kuluttua.

Huom! Joillakin asiakkailta saattaa olla kaksi aloitussivua käyttöympäristön vuoksi, ja silloin on käytössä kaksi muistiinpanoa, yksi per aloitussivu.

### **Asetukset**

Valitse, kuinka kauan muistiinpanot on lukittu/piilotettu. Ajan voit määrittää 1 ja 10 minuutin välille.

### **Koko**

Pienin mahdollinen koko 4x5saraketta

## **Kalenteri**

**Kalenteri** - Näyttää suunnitellun toiminnan (sivu 1)

### **Milloin Kalenteri on saatavilla etusivulle?**

Jos käytössäsi on esimerkiksi keskusteluajat, tulevat ne kalenteriin näkyville.

### **Kuvaus**

Kalenterissa näet suunnitellun toiminnan. Napsauta kalenteritapahtumaa tarkastellaksesi yksityiskohtia ja hallinoidaksesi tapahtumaa.

### **Asetukset**

Asetusten kautta voit valita vaihtoehdoista, joko Kalenterin tai Toiminnan. Voit myös valita etusivulla näytettävät kalenterit, jos sinulla on niitä useampia. Jos valitset pudotusvalikosta Kalenterin, voit asettaa näkymään alku- ja loppuajan, jolloin voit mukauttaa kalenterin asetuksia, kuten alkamisaikaa, loppuaikaa sekä aikaväliä. Valinnat tehtyäsi paina Ok -painiketta.

### **Koko**

Suosituskoke kehykselle on 4 tai 5 saraketta leveä, 10 riviä korkea, riippuen kalenteritapahtumien määrästä.

## **Tapahtumat**

**Tapahtumat** - Näyttää julkaistut tiedotteet (sivu 1)

### **Milloin Tapahtumat on saatavilla etusivulle?**

Jos käytössäsi on moduuleja, jotka lähettävät tapahtumia.

### **Kuvaus**

Näyttää moduulien tapahtumat. Voit suodattaa tapahtuman tyyppin tai lähetysajankohdan mukaan. Voit myös merkitä tapahtuman luetuksi tai lukemattomaksi.

### **Asetukset**

Ei.

### **Koko**

Suosituskoko kehykselle on 4 tai 5 saraketta leveä, korkeus on suositeltavaa määrittää tapahtumien määrän mukaan. Pienin mahdollinen koko on 4×5 saraketta ja suurin mahdollinen koko 12×16 saraketta.

## **Ilmoitukset**

**Ilmoitukset** - näyttää ilmoitetut poissaolot (sivu 1 ja 2)

### **Milloin Ilmoitukset on saatavilla etusivulle?**

Tämä kehys on käytettävissä, kun sinulla on yleiskatsaus poissaoloon tai toiminnan suunnitteluun.

### **Kuvaus**

Poissaolonäkymä näyttää:

Poissaoleviksi ilmoitettujen lasten lukumäärän. Kun ilmoitukset avataan, näet tarkemmat tiedot poissaolijoista.

### **Asetukset**

Ei.

### **Koko**

Suosituskoko kehykselle on 4 tai 5 Saraketta leveä, korkeus 5-7 saraketta. Pienin mahdollinen koko 4×5 saraketta ja suuri mahdollinen koko 18×16 saraketta.

## **Ohje**

### **Milloin Ohje on saatavilla etusivulle?**

Saatavilla kaikille. Sivu 1 ja sivu 2.

### **Kuvaus**

Ohje näyttää:

Ohje-kehys näyttää ohjeet (Edlevo yläpalkin kysymysmerkki) kehyksessä. Ylimmäiseksi nousee suosikkini-osio, joka avaa ne ohjeet, jotka olet merkannut suosikeiksi (tehdään Edlevon ohjeissa eli yläpalkin kysymysmerkistä).

### **Asetukset**

Ei.

### **Koko**

Suosituskoko kehykselle on 4 tai 5 Saraketta leveä, korkeus 5-7 saraketta. Pienin mahdollinen koko 4×5 saraketta ja suuri mahdollinen koko 18×16 saraketta.

*Päivitetty 11.3.2026*