

Muistiinpanot



Muistiinpanot

Muistiinpanot ovat toiminto, joka on aina liitetty henkilöön. Henkilön muistiinpanoihin pääsee joko Lapsen yleisnäkymän tai Aikuisen yleisnäkymän kautta.

Katso video lapsen ja aikuisen muistiinpanoista.

Lapsen yleisnäkymä ja Aikuisen yleisnäkymä

Oikopolut-kehyksessä voi olla 1-3 linkkiä henkilön eri tyyppisiin muistiinpanoihin:

1. Muistiinpano-linkki

Näkyvät niille rooleille, joille on annettu oikeudet tämän tyyppiseen muistiinpanoon.

Huom! Jos tätä muistiinpanoa käytetään Aikuisen yleisnäkymässä ja tietoa kirjataan laskun saajalle, sama muistiinpano näkyy myös laskun saajan Lasku-rivillä.

2. Vaka-muistiinpano-linkki

Näkyvät niille rooleille, joille on annettu oikeudet tämän tyyppiseen muistiinpanoon.

3. Maksumuistiinpano-linkki

Näkyvät niille rooleille, joille on annettu oikeudet tämän tyyppiseen muistiinpanoon.

Klikkaa muistiinpanolinkkiä, jolloin muistiinpanosivu avautuu. Voit lisätä uuden muistiinpanon + **Lisää** -painikkeesta ja tallentaa sen **Tallenna**-painikkeella. Tallennuksen jälkeen siirtyä suoraan lisäämään uuden muistiinpanon.

Yhden muistiinpanon maksimimerkkimäärä on 4000 merkkiä mukaan lukien välilyönnit. Muistiinpanot ovat näkyvissä, kunnes käyttäjä **poistaa** ne.

Yllä mainittujen muistiinpanojen lisäksi Edlevossa on **hakemuksen muistiinpano**, joka on käytettävissä kaikilla niillä rooleilla, joilla on oikeudet lapsen hakemukseen. Hakemuksen muistiinpano on näkyvissä niin kauan, kun hakemus on näkyvissä.

Päivitetty 12.2.2026